

बलेफी गाउँपालिका  
Balephi Rural Municipality  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



Office of Rural Municipal Executive

बलेफी सिन्धुपाल्चोक  
Balephi Sindhupalchok

पत्र संख्या (Letter No.): २०८१/०८२

चलानी नं (Ref. No.): ३६

बागमती प्रदेश, नेपाल (Bagamati Province, Nepal)


स्थापना: २०७३ (Estd: 2073)

मिति: २०८१/०४/१३

विषय: चौथो त्रैमासिक प्रगति विवरण (स्वतः प्रकाशन) पठाइएको सम्बन्धमा।

श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय,  
(सूचना तथा प्रविधि शाखा),  
सिंहदरवार, काठमाडौं।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ मन्त्रालयको च. नं. १ मिति २०८१/०४/०१ गतेको पत्र प्राप्त भई सोको व्यहोरा अगवत भयो। सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५ को नियम (३) बमोजिम यस गाउँपालिकाको आ.व.२०८०/०८१ चौथो त्रैमासिकको प्रगति विवरण (स्वतः प्रकाशन) सार्वजनिक गरि सोको विवरण पाना - ५० यसै साथ संलग्न गरि पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ।

  
रेवन्त दहाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ:

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग,  
उद्योग परिसर, त्रिपुरेश्वर, काठमाडौं।

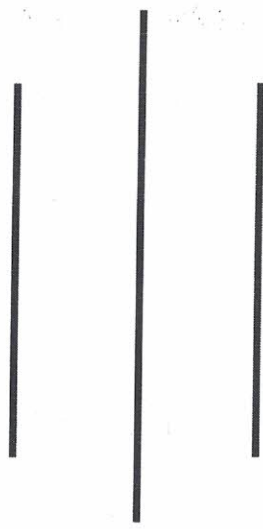
श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक।

"कृषि योग्य, व्यापारिक र पर्यटकीय ठाउँ, नविन साधन सहितको समृद्ध बलेफी गाउँ"

फोन नं: ०११-४००५३६, ०११-४००५३८, ०११-४००५३९ ईमेल: balephi2017@gmail.com वेबसाइट: https://www.balephimun.gov.np  
फेसबुक: www.facebook.com/balephiruralmunicipality



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा नियमावली, २०६५ को  
नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण  
आ.ब. २०८०/८१ बैशाख देखि असार मसान्त



बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बलेफी, सिन्धुपाल्चोक, बागमती प्रदेश


  
शम्भु तामाङ  
सूचना अधिकारी



  
रेवन्त बहाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## स्वतःप्रकाशन (Proactive Disclosure)

नेपालको संबिधान, २०७२ भाग ३ मौलिक हक र कर्तव्य अन्तर्गतको धारा २७ अनुसार प्रत्येक नागरिकले पाउनु पर्ने सूचनाको हक बमोजिम सूचना सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी निमावली, २०६५ को नियम (३) बमोजिम प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित पार्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ। त्यसै अनुसार नियमित प्रकाशित गर्ने क्रममा यस बलेफी गाउँपालिकाले चालु आ.व. २०८०/८१ बैशाख देखि असार मसान्त सम्मको विवरणहरू प्रस्तुत गरिएका छन्।

  
ज्योति तामाङ  
सूचना अधिकारी

  
बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बलेफी सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल  
२०७२

  
रेवन्त दहल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

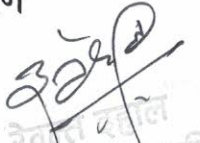
बलेफी गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, बलेफी,  
सिन्धुपाल्चोक।

## विषयसूची

१. गाउँपालिकाको प्रकृति र स्वरूप
२. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण
४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी
६. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि
७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण
१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद
११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१३. तोकिए वमोजिमका अन्य विवरण
१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सञ्चालित कार्यक्रमहरू
१५. सार्वजनिक निकायको वेभसाईट
१६. गाउँपालिकामा प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी विवरण
१७. गाउँपालिकाले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन:
१८. गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली
१९. गाउँपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विवरण
२०. गाउँपालिकाका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

  
शम्भु तामाङ  
सूचना अधिकारी

  
बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बलेफी, सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल  
२०७३

  
रेवती शर्मा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## १. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधान बमोजिम मुलुक संघीय संरचनामा गएपछि वि.सं. २०७३ साल फागुन २७ गते साविकका जलविरे, फूलिपडकोट, फूलिपडडांडा र मांखा गा.वि.स.हरू समेटी यस बलेफी गाउँपालिका स्थापना भएको हो । यस गाउँपालिकामा ८ वटा वडाहरू रहेका छन् । नेपालको संविधानको तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बमोजिम सरकारका तीनैवटा अंगहरू व्यवस्थापिका, कार्यपालिका तथा न्यायपालिका समेतको परिकल्पना गरे अनुरूप यस गाउँपालिकामा पनि ती सबै अंगहरूको व्यवस्था गरिएको छ । यस क्षेत्रका बासिन्दाहरूको अपेक्षा, आकांक्षा, भावना तथा राज्यको निर्देशक सिद्धान्त, नीति तथा दायित्व समेतलाई आत्मसाथ गरी गतिशिल समाजको निर्माण तथा आर्थिक, सामाजिक समुन्नतिको पथमा अग्रसरताका साथ काम गर्दै आइरहेको छ । गाउँपालिकाभित्र नियमित प्रशासनिक, आकस्मिक तथा विकासात्मक कार्य गरी दीगो शान्ति, विकास, सुशासन कायम गरी समृद्धिको मार्गतर्फ उन्मुख भइरहेको छ ।

### क. दीर्घकालीन सोच

“कृषि योग्य व्यापारिक र पर्यटकीय ठाउँ, नवीन सोच सहितको समृद्ध बलेफी गाउँ” भन्ने २० वर्षे दीर्घकालीन सोचका साथ यस गाउँपालिकाका नीति, कार्यक्रम तथा योजनाहरू लक्षित हुनेछन् ।

### ख. लक्ष्य

कृषि, पर्यटन, व्यवसाय तथा व्यापारको माध्यमबाट सुखी एवम् समृद्ध बलेफीको मार्ग ५ वर्षे लक्ष्यमा गाउँपालिका केन्द्रीत हुनेछ ।

### ग. उद्देश्यहरू

१. आर्थिक विकासका क्षेत्रहरूमा लगानी गरी आत्मनिर्भर बलेफीको आधार तयार गर्ने ।
२. सामाजिक क्षेत्रको विकासद्वारा बलेफीबासीको आधारभूत सेवामा पहुँच सुनिश्चितता गर्ने ।
३. प्राथमिकताका आधारमा दीगो एवम् आधुनिक भौतिक संरचनाको विकास गरी समृद्ध बलेफी निर्माण गर्ने ।
४. भु-उपयोग तथा वातावरण संरक्षण नीतिको कार्यान्वयन गरी विपद् तथा जलवायु परिवर्तनका असरहरू न्यूनिकरण गर्ने ।
५. संस्थागत विकास र सुशासनका माध्यमबाट सार्वजनिक सेवालार्ई जनउत्तरदायी बनाउनु ।
६. सामाजिक न्यायका आधारमा समतामूलक समाजको निर्माण गर्ने ।

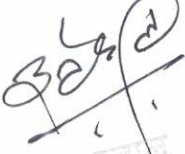
### २. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

(१) स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ बमोजिम यस गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम रहेको छ :

- नगर प्रहरीको गठन, संचालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन, नियमन, दर्ता, अनुमति, खारेजी, विघटन, संघ प्रदेशसंग समन्वय, तथ्यांक व्यवस्थापन र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।

  
श्रीम. तांमाङ  
सूचना अधिकारी

  
बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बलेफी सिन्धुपाट्याङ  
बागलुङ प्रदेश, नेपाल  
२०७३

  
रेवन्ता पौडेल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- स्थानीय कर, सेवा, शुल्क तथा दस्तुर निर्धारण, संकलन व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड कार्यान्वयन तथा नियमन गर्ने ।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड सेवा सर्त योजना, कार्यान्वयन र नियमन जनशक्ति व्यवस्थापन र बृत्तिविकास गर्ने ।
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन गर्ने ।
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने ।
- गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि, रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति, सभाका समितिहरू गठन तथा संचालन गर्ने ।
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने ।
- स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिस्ट्रेशन नामसारी, दाखिला खारेज, भूमि वर्गीकरण अनुसारको लगत, समन्वय सहजीकरण तथा जग्गाधनी दर्ता प्रामाणपूर्जा वितरण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन गर्ने ।
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण गर्ने ।
- खानेपानी, साना जलविद्युत् आयोजना, वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने ।

ज्ञानु तामाङ  
सूचना अधिकारी

बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बलेफी सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल  
२०७३

३०/१०  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
  - भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- (२) गाउँपालिकाले संघ तथा प्रदेशसंगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साभ्ना अधिकार संविधानको अनुसूची ९ माउल्लेख भएबमोजिम हुनेछ । सो अनुरूप सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा संघ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रहने गरी तोकिएका काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ :

**क. खेलकुद र पत्रपत्रिका**

१. स्थानीयस्तरको खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, संचालन तथा विकास,
२. स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा संघ संस्थाको नियमन र समन्वय,
३. खेलकुद विकास र प्रवर्धन,
४. खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
५. खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
६. स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन ।

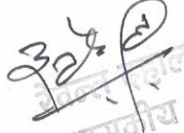
**ख. स्वास्थ्य**

१. संघीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
२. जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, संचालन अनुमति र नियमन,
३. स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
४. स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
५. स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
६. स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक न्यूनीकरण,
७. स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
८. स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य र सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
९. स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
१०. स्थानीयस्तरको प्रवर्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवा संचालन,
११. स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्धन,
१२. जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
१३. सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,

  
**ज्ञानु तामाड**  
**सूचना अधिकारी**

६

  
बलेशी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बलेशी, सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल  
२०७३

  
**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**

१४. आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
१५. जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
१६. रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
१७. आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।

**ग. विद्युत्, खानेपानी तथा सिंचाई जस्ता सेवाहरू**

१. विद्युत् वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
२. खानेपानी महशुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
३. स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको संचालन तथा मर्मत संभार, सेवा शुल्क निर्धारण र संकलन सम्बन्धी व्यवस्थापन ।

**घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क**

१. स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
२. प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी संकलन, समन्वय र नियमन,
३. खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन,
४. सामुदायिक वनको संचालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन,
५. पानी घट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा संचालनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन ।

**ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरूगी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता**

१. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरूगी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा सहरी, धार्मिक, कबुलियती र साभेदारी वनको संरक्षण सम्बर्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
३. मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
४. स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
५. स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रबर्धन, अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
७. स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावर सम्बन्धी सर्वेक्षण, उत्पादन, संकलन, प्रबर्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
८. वनबीउ बगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रबर्धन,
९. नर्सरी स्थापना, बिरूवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रबर्धन,
१०. वन्यजन्तु र चराचुरूगीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
११. मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
१२. स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र संचालन,
१३. स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
१४. स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,

**प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी**  
सूचना अधिकारी



**प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी**



१५. स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरूगीको अभिलेखांकन र अध्ययन अनुसन्धान,
१६. विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
१७. मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
१८. स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
१९. जैविक विविधताको अभिलेखांकन,
२०. स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रबर्धन,
२१. स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन,
२२. रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रबर्धन,
२३. स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
२४. स्थानीयस्तरमा प्रदुषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन र व्यवस्थापन,
२५. स्थानीयस्तरमा न्यून कार्वनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
२६. स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,

#### च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

१. सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
२. लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
३. सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि संघ, प्रदेश र स्थानीय संघ संस्थासंग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
४. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्यांक र सूचना व्यवस्थापन,
५. गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
६. स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

#### छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्यांक

१. व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
२. व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्यांक सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
३. व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,

#### ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्धन र पुनःनिर्माण

#### झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन


१. सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
२. सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

#### ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

१. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
२. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको संकलन तथा बाँडफाँट

#### ट. सवारी साधन अनुमति

१. यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

  
ज्ञानि तांमाड  
सूचना अधिकारी

२. स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रूट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडादर निर्धारण र नियमन,
३. वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपांगता र लैंगिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रबर्धन ।

(३) माथि उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिकाको थप काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ

#### क. भूमि व्यवस्थापन

१. संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
२. संघीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासको कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,
३. स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

#### ख. संचार सेवा

१. संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
२. स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रबर्धन गर्ने ।

#### ग. यातायात सेवा

१. स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग र तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र सहरी रेल सेवाको संचालन व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साभेदारी र सहकार्य ।
६. संघ वा प्रदेशले सविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकारक्षेत्रभित्रको कुनै विषय गाउँपालिकालाई कानून बनाई निक्षेपण गर्न सक्नेछ ।
७. गाउँपालिकाले काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसार कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।
८. स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्शमा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिई विदेशका कुनै स्थानीय सरकारसंग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्नेछ ।

#### घ. संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण

१. संघ, संस्था परिचालन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
२. स्थानीयस्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण ।

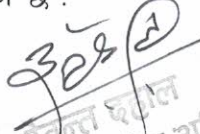
(३) वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १२ बमोजिम वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार तोक्दा कम्तीमा देहायबमोजिम तोकिएको छ :

क. वडाभित्रका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन

  
**ज्ञानु तामाङ**  
 सूचना अधिकारी

९

  
 बलेफी गाउँपालिका  
 गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
 बलेफी, सिन्धुपाल्चोक  
 बागमती प्रदेश, नेपाल  
 २०७३

  
 रेक्त प्रकाश  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१. सहभागितामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग संकलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
२. टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभिन्न संचालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
३. वडाभिन्नका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

**ख. तथ्यांक अद्यावधिक तथा संरक्षण**


१. नीजि घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने,
२. ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
३. खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, धार्मिक तथा सांस्कृतिक स्थल, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुंगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानीघट्ट, मिलको तथ्यांक संकलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्यांक र सूचना सहितको वडाको पाश्वचित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने,

**ग. विकास कार्य**

१. बाल उद्यानको व्यवस्था गर्ने,
२. अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम, शिशु स्याहार तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र संचालन र व्यवस्थापन गर्ने,
३. पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाइ केन्द्र, बालक्लव तथा बाल संजालको संचालन र व्यवस्थापन गर्ने,
४. वडा तहको स्वास्थ्य संस्था तथा सेवाको व्यवस्थापन गर्ने,
५. खोप सेवा कार्यक्रमको संचालन, व्यवस्थापन तथा समन्वय गर्ने,
६. पोषण कार्यक्रमको संचालन र समन्वय गर्ने,
७. वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको संचालन गर्ने,
८. सहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको संचालन गर्ने, गराउने ।
९. सार्वजनिक शौचालय, स्नान गृह तथा प्रतिक्षालयको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने गराउने,
१०. वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार, तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
११. घरबाट निकास हुने फोहोरमैलाको संकलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
१२. कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रबर्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमूखीकरण गर्ने,
१३. कृषि बीउ विजन, मल तथा औषधिको माग संकलन गर्ने,
१४. कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण संकलन गर्ने,

  
**ज्ञानु तामाङ**  
 सूचना अधिकारी



  
**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**

१५. पशुपक्षी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
१६. वडाभित्रको चरनक्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
१७. स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा साँस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने, गराउने,
१८. स्थानीय मौलिकत भल्किने साँस्कृतिक रीतिरिवाजलाई संरक्षण तथा प्रबर्धन गर्ने,
१९. वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,
२०. अन्तर विद्यालय तथा क्लब मार्फत खेलकुद कार्यक्रमको संचालन गर्ने गराउने,
२१. वडाक्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालु अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
२२. वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
२३. बाटोघाटोमा बाढी, पहिरो, हुरी तथा प्राकृतिक प्रकोपबाट उत्पन्न अवरोध पन्छाउने,
२४. घरेलु उद्योगको लगत संकलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,
२५. वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रबर्धन गर्ने,
२६. प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक तथा सोको अभिलेख संकलन तथा संरक्षण गर्ने,
२७. व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम संचालन गर्ने,
२८. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
२९. वडालाई बालमैत्री बनाउने,
३०. वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछिपरेका महिला, बालबालिका, दलित, अपांगता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,
३१. विभिन्न समुदायबीच सामाजिक सद्भाव र सौहार्दता कायम गर्ने,
३२. बालविवाह, बहुविवाह, लैंगिक हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखन जस्ता सामाजिक कुरीति र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
३३. प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन कारको लेखाजोखा र संकलन गरी सम्बन्धित गाउँपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
३४. अशक्त विरामी भएको बेवारिसे वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुऱ्याई औषधोपचार गराउने,
३५. असहाय वा बेवारिसे व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाहसंस्कारको व्यवस्था मिलाउने,
३६. सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनस्थापनाको लागि लगत संकलन गर्ने,
३७. वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रबर्धन गर्ने,
३८. वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र विस्तार गर्ने गराउने,
३९. वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,
४०. प्रांगारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिसामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रबर्धनात्मक कार्यहरू गर्ने गराउने,

  
**ज्ञानु तामाङ**  
 सूचना अधिकारी

११

  
 बलेफी गाउँपालिका  
 गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
 बलेफी सिन्धुपाल्चोक  
 बागमती प्रदेश, नेपाल  
 २०७३

  
 रेणुका श्रेष्ठ  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४१. वडाभिन्न घरबास पर्यटन (होम स्टे) कार्यक्रम प्रबर्धन गर्ने ।

**घ. नियमन कार्य**

१. वडाभिन्न संचालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको अनुगमन तथा नियमन गर्ने,
२. सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने,
३. खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ताको हित संरक्षण गर्ने,
४. वडाभिन्नका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रबर्धन गरी लगत राख्ने,
५. हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने गराउने,
६. विद्युत् चुहावट तथा चोरी नियन्त्रणमा सहयोग गर्ने ।

**ङ. सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने**

१. नाता प्रमाणित गर्ने,
२. नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
३. बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
४. बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहवरमा बस्ने,
५. मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
६. घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
७. जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,
८. व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, संचालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
९. विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
१०. निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
११. वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजातलाई अंग्रेजी भाषामा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
१२. घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
१३. व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
१४. जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपूर्जामा घर कायम गर्न सिफारिस गर्ने,
१५. कुनै व्यक्तिको नाम, थर, जन्ममिति तथा वतन फरक फरक भएको भए सो व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने,
१६. नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
१७. जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
१८. कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
१९. संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
२०. जीवितसंगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस गर्ने,
२१. मृतकसंगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस गर्ने,
२२. जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
२३. हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,

  
**ज्ञानु तामाङ**  
सूचना अधिकारी

१२



  
विवेक शिवाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२४. नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
२५. जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
२६. उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
२७. आधारभूत विद्यालय खोल्न सिफारिस गर्ने,
२८. जग्गा मूल्यांकन सिफारिस गर्ने,
२९. विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
३०. अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालनपोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
३१. वैवाहिक अंगीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
३२. आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस गर्ने,
३३. विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
३४. धारा तथा विद्युत् जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
३५. प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।
१३. न्यूनतम दररेट निर्धारण गर्ने : गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवाको प्रयोजनको लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा तथा महशुलको स्थानीय न्यूनतम दररेट तोक्ने छ । श्रमिकको ज्यालादर निर्धारण गर्दा नेपाल सरकारले निर्धारण गरेको राष्ट्रिय न्यूनतम पारिश्रमिकभन्दा कम नहुने गरसी तोक्ने छ र उक्त कार्य प्रत्येक आर्थिक वर्ष सुरु हुनुभन्दा पन्ध्र दिन अगावै तोकिसक्नु पर्नेछ ।
१४. समिति, उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्ने : (१) कार्यपालिकाले आफ्नो काम कारबाही व्यवस्थित गर्न आवश्यकता अनुसार कुनै सदस्यको संयोजकत्वमा समिति वा उपसमिति गठन गर्न सक्नेछ ।
- (२) गाउँपालिकाले विषय विज्ञता आवश्यक पर्ने क्षेत्रमा कुनै सदस्य वा विषय विज्ञको संयोजकत्वमा कार्यदल गठन गर्न सक्नेछ । समिति, उपसमिति वा कार्यदलको कार्यक्षेत्र, कार्यावधि र अन्य विषय त्यस्तो समिति, उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्दाको बखत तोकेबमोजिम हुनेछ ।
१५. परिचालन र समन्वय गर्ने : गाउँपालिकाले स्थानीयस्तरमा विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाह सम्बन्धी कार्य गर्दा आफ्नो क्षेत्रभित्रका उपभोक्ता, निजी क्षेत्र, सामुदायिक संघ संस्था, सहकारी संस्था तथा गैरसरकारी क्षेत्रको परिचालन र समन्वय प्रबर्धनलाई प्रोत्साहन गर्न सक्नेछ ।
१६. कार्य विभाजन र कार्य सम्पादन: कार्यपालिकाको कार्य विभाजन र कार्य सम्पादन सम्बन्धी व्यवस्था सम्बन्धित कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको नियमावली बमोजिम हुनेछ । कार्य विभाजन नियमावलीमा अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडा अध्यक्ष र सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार समेत उल्लेख भएको हुनुपर्ने छ । कार्य विभाजन तथा कार्य सम्पादन नियमावली स्वीकृत वा संशोधन भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र प्रदेश र नेपाल सरकारमा पठाउनु पर्नेछ । नियमावलीबाट पदाधिकारीको कार्य विभाजन वा काम, कर्तव्य र अधिकार नतोकिएसम्मको लागि निजको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ :

क. अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार : अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ :

१. सभा तथा कार्यपालिकाको बैठक बोलाउने र बैठकको अध्यक्षता गर्ने,
२. सभा र कार्यपालिकाको बैठकमा बैठकको कार्यसूची तथा प्रस्ताव पेश गर्ने गराउने,
३. वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तयार गरी सभामा पेश गराउने,

शुक्र तामाङ  
सूचना अधिकारी

१३

बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बलेफी, सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल  
२०७३

रेवता द्यल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४. सभाको अधिवेशन आह्वान र अन्त्य गर्ने,
५. सभा र कार्यपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
६. कार्यपालिकाको दैनिक कार्यको सामान्य रेखदेख, निर्देशन र नियन्त्रण गर्ने,
७. उपाध्यक्ष, कार्यपालिकाका सदस्य तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई काजमा खटाउने,
८. वडा समितिबाट सम्पादन हुने सिफारिस तथा प्रामाणित हुने विषय बाहेक प्रचलित नेपालको कानून बमोजिम स्थानीय तहबाट गर्नुपर्ने प्रमाणित वा सिफारिस गर्ने,
९. गाउँपालिकाको चल अचल सम्पत्ति हेरचाह तथा मर्मत सम्भार गर्ने गराउने र आम्दानी खर्च, हिसाब र अन्य कागजपत्र सुरक्षित राख्ने, राख्न लगाउने,
१०. गाउँपालिकाका समिति, उपसमिति तथा वडा समितिको कामको रेखदेख गर्ने,
११. सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी गुनासो व्यवस्थापन गर्ने गराउने,
१२. सात दिनभन्दा बढी समय गाउँपालिकामा अनुपस्थित हुने भएमा उपाध्यक्षलाई कार्यभार दिने र उपाध्यक्ष पनि अनुपस्थित भएमा कुनै सदस्यलाई कार्यभार दिने,
१३. सभा वा कार्यपालिकाले तोकेका अन्य काम गर्ने ।

**ख. उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार : उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछः**

१. न्यायिक समितिको संयोजक भई कार्य गर्ने,
२. अध्यक्षको अनुपस्थितिमा निजको कार्यभार सम्हाल्ने,
३. गैरसरकारी संघसंस्थाका क्रियाकलापको समन्वय गर्ने,
४. उपभोक्ता हितसंरक्षण सम्बन्धी कार्यको समन्वय गर्ने,
५. योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गरी सोको प्रतिवेदन बैठकमा पेश गर्ने,
६. सभा र कार्यपालिकाद्वारा गठित समितिहरूको काममा सहजीकरण र समन्वय गर्ने,
७. सात दिनभन्दा बढी समय गाउँपालिकामा अनुपस्थित हुने भएमा अध्यक्षलाई जानकारी गराउने,
८. सभा, कार्यपालिका तथा अध्यक्षले प्रत्यायोजन गरेका वा तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

**३. कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरणः**

**३.१. कर्मचारी संख्या :** कार्यालयमा नेपाल सरकारले समायोजन मार्फत पठाएका कर्मचारीहरू तथा स्थानीय तहमा तत्कालिन अवस्थामा कार्यरत कर्मचारीहरू देहायबमोजिम रहेका छन् :

- ३.१.१. स्वीकृत कर्मचारी दरबन्दी संख्या : ८२ जना
- ३.१.२. स्थायी कर्मचारी कार्यरत संख्या : ३९ जना
- ३.१.३. अस्थायी कर्मचारी संख्या: ५ जना
- ३.१.४. करार कर्मचारी संख्या : ८६ जना
- ३.१.५. ज्यालादारी कर्मचारी कार्यरत संख्या : ६ जना

**आ.ब.२०८०/८१ को चौथो त्रैमासिकमा नियुक्ती भएका कर्मचारीहरूको विवरण**

सि.नं.	कर्मचारीको नाम	पद	नियुक्ती भएको कार्यालयको नाम	नियुक्ती मिति	कैफियत

**ज्ञानु तामाङ**  
सूचना अधिकारी

१४



**देवर्ता खडेल**  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१.	श्री सन्च कुमार तामाङ	ह.स.चालक	बलेफी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय	२०८१/०२/०३	
----	-----------------------	----------	----------------------------------	------------	--

आ.ब.२०८०/८१ को चौथो त्रैमासिकमा राजिनामा दिएका कर्मचारीहरूको विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम	पद	कार्यरत स्थान	राजिनामा स्वीकृत मिति	कैफियत
१	श्री दिप बहादुर तामाङ	ह.स.चालक	बलेफी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय	२०८१/०१/०२	

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू:

नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा गाउँपालिकाको गाउँसभाबाट पारित ऐन, नियम, कार्यविधि तथा निर्देशिकाले तोके बमोजिमको सेवा प्रदान गरिएको छ ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख :

क्र.सं.	शाखाको नाम	जिम्मेवारी अधिकारी	सम्पर्क नम्बर	इमेल ठेगाना
१	प्रशासन शाखा	गीताकुमारी खरेल	९८४७३५८३५२	prashasan.balephi@gmail.com
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	बालकृष्ण दहाल	९८५११८८९९०	balephi2017@gmail.com
३	शिक्षा तथा खेलकुद शाखा	सल बहादुर पाण्डे	९८६२१२७६४७	balephieducation2023@gmail.com
४	प्राविधिक शाखा	सन्जय प्याकुरेल	९८६००३३३३८	er.balephimun@gmail.com
५	योजना शाखा र रोजगार सेवा केन्द्र	ज्ञानु तामाङ	९८५१३५१२६९	yojana.balephimun@gmail.com, rojgarsamyojak.balephimun@gmail.com
६	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	फुपाछिरिड तामाङ	९८५११२३४०८	balephirmmis@gmail.com
७	महिला, बालबालिका तथा सामाजिक समावेशीकरण शाखा	रिनु नेपाली	९८६३२०१८९२	wsc.balephimun@gmail.com
८	स्वास्थ्य शाखा	चेतन घिमिरे	९८४३७७७६९४	healthsection.balephimun@gmail.com

ज्ञानु तामाङ  
सूचना अधिकारी

१५

बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बलेफी, सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल  
२०७३

रेवन्त दहाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत




९	कृषि विकास शाखा	सन्देश हमाल		
१०	पशु विकास शाखा	दिपेन्द्र दंगाल	९८६३२४६४९६	agvetbalephi@gmail.com
११	विपद् तथा जिन्सी शाखा	सुकुलाल तामाङ	९८४३१६८०६२	store.balephimun@gmail.com
१२	सहकारी तथा व्यवसाय दर्ता शाखा	सिता कार्की घिमिरे	९८६१५९३४६५	socialdev.balephimun@gmail.com
१३	सूचना तथा प्रविधि शाखा	माधव अधिकारी	९८४३१९२७९२	ito.balephimun1@gmail.com
१४	बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रम शाखा			
१५	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम शाखा	रमिला सापकोटा	९८४९३१९७१४	medpa.balephimun@gmail.com
१६	न्यायिक समिति	कल्पना न्यौपाने	९८४९६८५९९८	nyayiksamiti.balephimun@gmail.com
१७	नागरिक आरोग्य केन्द्र	बसन्तकुमार तोलाङ्गे	९८४३४०६९६	bashantkumartolangi771@gmail.com
१८	आ.ले.प. तथा राजश्व शाखा	पुष्करदेव गिरी	९८६०१३०२००	pdg9860@gmail.com

#### ६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

यस गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने विभिन्न प्रकारको सेवा सुविधामा लाग्ने शुल्क एवं कुनै कार्यमा लाग्ने दस्तुर तथा विभिन्न प्रकारका सेवाहरूको विवरण बलेफी गाउँपालिकाले हरेक आर्थिक वर्षका लागि गाउँसभाबाट हुने आर्थिक ऐन, नीति, कार्यक्रम बजेट, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ स्थानीय कानून, नागरिक वडापत्र समेतबाट निर्धारण गरिन्छ। यस सम्बन्धी व्यवस्था बलेफी गाउँपालिकाको वेबसाईट वा बलेफी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० मा समेत हेर्न सकिने छ।

#### ७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

यस कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा प्राप्त गर्नको लागि प्रचलित कानून बमोजिम प्रचलनमा रहेको फारम तथा निवेदनका ढाँचाहरूमा निवेदन अध्यक्ष तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको अनुपस्थितिमा वरिष्ठताको आधारमा नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तोकिएको व्यक्ति समक्ष र निवेदन तोक लगाई दर्ता गरी सम्बन्धित शाखामा पेश गर्नु पर्दछ। निर्णय गर्ने अधिकारी अध्यक्ष र प्रमुख

  
मानु तामाङ  
सूचना अधिकारी

१६

  
बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बलेफी, सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल  
२०७३

  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रशासकीय अधिकृत हुनेछ । निवेदनको ढाँचा, लाग्ने दस्तुर र प्रक्रिया नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

#### द. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

कार्यालयले गरेको काम कारवाही तथा निर्णय उपर प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले उजुरी सुन्ने व्यवस्था रहेको छ । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतका अतिरिक्त गुनासो अधिकारी समक्ष उजुरी वा निवेदन दिन सकिने छ ।

#### ९. सम्पादन गरेको कामको विवरण :

##### ९.१. सुशासन, संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह :

- बलेफी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा भएको जम्मा चिठी पत्र दर्ता संख्या ४८७ र ६०५ चलानी संख्या वटा रहेको छ ।
- ७ पटक कार्यापालिकाको बैठक सम्पन्न गरिएको छ ।
- गुणस्तरीय सेवा प्रवाहका निमित्त गर्नुपर्ने सम्पूर्ण कार्यहरु गदै दैनिक प्रशासनिक क्रियाकलापहरु संचालन नियमित रुपमा भइरहेको छ ।
- मिति २०८१/०३/०९ गते आइतवार गाउँसभाको पन्ध्रौं अधिवेशन सम्पन्न गरिएको छ ।
- मिति २०८१/०१/१० गते बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गत वडा नं. ६ मा रहेको माँखा चौरमा आ.व. २०८०/०८१ को दोस्रो चौमासिकमा गरेका कामहरुको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- मिति २०८१/०३/३१ गते बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गत वडा नं. ५ मा रहेको कभर्ड हलमा आ.व. २०८०/०८१ को तेस्रो चौमासिकमा गरेका कामहरुको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- नदीजन्य पदार्थ उत्खन्न तथा विक्री लागि IEE प्रतिवेदन तयार गरिएको छ ।

आ.व.२०८०/०८१ को चौथो त्रैमासिकसम्मको अवधिमा ८ वटै वडामा देहायबमोजिमका कार्यहरु सम्पादन गरिएका छन् :

क्र.सं.	विवरण	वडा नं.१	वडा नं.२	वडा नं.३	वडा नं.४	वडा नं.५	वडा नं.६	वडा नं.७	वडा नं.८	जम्मा
१	नागरिकता सिफारिस	२५	१९	२६	९	२४	२२	२५	५०	२००
२	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	०	०	८	५	०	१२	१४	०	३९
३	घरबाटो सिफारिस	२०	४	८	४	१२	२	१२	७	६९
४	नाता प्रमाणित	११	९	१२	१०	२०	०	२४	१८	१०४
५	अंग्रेजी प्रयोजन सिफारिस	३१	०	१०	३	५१	११	०	०	१०६
६	चारकिल्ला सिफारिस	२०	११	४	५	९	५	५	०	५९
७	अन्य विविध सिफारिस	२२९	१७६	१९९	३५	३७६	२३८	३०१	२४२	१७९६
जम्मा		३३६	२१९	२६७	६७	४७२	२८८	३८३	३१७	२३७३

शानु तामाङ  
सूचना अधिकारी

१७

बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बलेफी, सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल  
२०७३

रेवन्ता बहास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

**९.२.भवन तथा पूर्वाधार निर्माण :**

आ.ब.२०८०/०८१ को चौथो त्रैमासिकसम्मको अवधिमा भवन तथा पूर्वाधार निर्माणतर्फ देहायबमोजिमका कार्यहरू सम्पन्न भएका छन् :

**(क) भवन निर्माण तर्फ :**

- बलेफी गाउँपालिका वडा नं.१ स्थित निर्माणाधिन अवस्थामा रहेको १५ शैयाको अस्पताल भवनको निर्माण कार्य ९५ प्रतिशत सम्पन्न गरिएको छ ।
- मांखा स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।

**(ख) सडक तथा गोरेटो बाटो निर्माण तर्फ :**

आ. ब.२०८०/०८१ मा ठेक्का प्रक्रियाबाट सम्पन्न भएका योजनाको विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	वडा नं.	लागत अनुमान	सम्भौता रकम रू.	मुख्य कार्य	निर्माणको अवस्था	कार्यान्वयन गर्ने संस्थाको नाम
संघीय समपुरक तर्फको योजना							
१	कोठे विञ्जेल धुस्कोट सडक निर्माण	४ र ५	१,९९,९०,४३५।८३	१,३१,१४,२८२।२८	नाली, बेस, ग्रावेल र कालोपत्रे		अग्रगामी निर्माण सेव कौशलटार
प्रदेश समपुरक तर्फको योजना							
१	जलविरे बनकाली हगाम सडक स्तरोन्नती	१	१,९९,९४,४६९।३९	१,११,८४,८५२।००	नाली, ग्रावेल, सोलिड र ढलान	१००% काम सम्पन्न भएको	मिडमा कन्सट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि., जुगल
२	कामीटार लाकुरीडाँडा कृषि सडक स्तरोन्नती	२	१,९९,९०,५९२।३३	१,११,५२,३९१।००	नाली, ग्याविन तथा मेसनरी वाल, सोलिड र ढलान	१००% काम सम्पन्न भएको	मिडमा कन्सट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि., जुगल

**(ग) खानेपानी, सिंचाई तथा नदी नियन्त्रण तर्फ :**

आ. ब.२०८०/०८१ मा ठेक्का प्रक्रियाबाट सम्पन्न भएका योजनाको विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	वडा नं.	लागत अनुमान	बोलपत्र कबोल रकम (मु.अ.क.) बाहेक	मुख्य कार्य	निर्माणको अवस्था	बोलपत्र दाताको नाम र ठेगाना
संघीय विशेष अनुदान तर्फको योजना							
१	बदर्पा पुछार माझगाउँ सिंचाई निर्माण	५	४८,८३,६३१।२५	३५,७०,४८७।७५	ट्याङ्की निर्माण र पाइप लाइन	१००% काम सम्पन्न भएको	प्रसंशा निर्माण सेवा, चौ. सा. गढी न.पा. ३

  
**मानु तामाङ**  
 सूचना अधिकारी

१८

  
 बलेफी गाउँपालिका  
 गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
 बलेफी सिन्धुपाल्चोक  
 बागमती प्रदेश, नेपाल  
 २०७३

  
**रेवन्ता बहाल**  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२	ब्रम्हायणी खोला जलविरे बजार फेदी नदी नियन्त्रण	१	४९,०१,१२२।६२	२५,६८,८५६।००	Plumb wall लगाउने	१०० % काम सम्पन्न भएको	लामिछाने एण्ड हमाल कन्स्ट्रक्सन, कागेश्वरी मनोहरा ६
प्रदेश विशेष अनुदान तर्फको योजना							
१	थारथानखोला आदमारा गुर्दुम काभ्रे खानेपानी योजना	४ र ५	३४,८५,८३५।७४	१८,२०,४६६।३८	इन्टेक मर्मत तथा पाइप लाइन	१०० % काम सम्पन्न भएको	प्रसशा निर्माण सेवा, चौ. सा. गठी न. पा. ३
२	मांखा खानेपानी योजना निर्माण	६	४४,८३,३७५।००	२८,६७०३९।००	इन्टेक, धारा, पाइप लाइन	१०० % काम सम्पन्न भएको	महाभारत निर्माण सेवा, रोशी गा. पा. ९, काभ्रे

(घ) भोलुगे पुल तर्फ :

- बलेफी गाउँपालिका वडा नं. ७ र ८ मा २८ मिटरको ओख्ले खोला ट्रस पुल सम्भौता गरिएको छ ।

(ङ) सडक बोर्ड तर्फ :

क्र.सं.	सडकको नाम	वडा नं.	कूल लागत	निर्माणको अवस्था	कैफियत
१	ज्यामिरे अदमारा वडा नं. ४ को कार्यालय हुँदै डाँडागाउँ सडक	४	२४,५०,४९०।६	१०० % काम सम्पन्न भएको	
२	कपिलेश्वर बृद्धाश्रम तथा मन्दिर जाने सडक	१	१९,३७,६००।१	१०० % काम सम्पन्न भएको	
	जम्मा		४३,८८,०९०।७		

(च) बाढी पहिरो तथा विपद् व्यवस्थापन तर्फ

आ.ब.२०८०/०८१ को चौथो त्रैमासिकमा बाढी पहिरो तथा विपद् व्यवस्थापन अन्तरगत निम्नानुसारका कार्य सम्पादन गरिएको छ :

क्र.सं.	कार्यक्रम विवरण	लाभग्राहीहरु	प्राप्त रकम
१.	मनसुनजन्य विपदबाट क्षति भएको निजी आवास पुन निर्माणका लागि अनुदान रकम प्राप्त गरेको	१. बढी कुमार श्रेष्ठ (वडा नं. ८) २. मनिषा श्रेष्ठ (वडा नं. ८)	रु. २५००००/- (दोश्रो किस्ता) रु. २५००००/- (दोश्रो किस्ता) जम्मा रु. ५०००००/-
२.	राष्ट्रिय विपद जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरण (NDRRMA) बाट पोर्टेबल फायर पम्प १ थान र २ वटा फस्ट एड बक्स गरी रु. ३१५२७० /- बरवारको विपद उद्धार सामग्री प्राप्त गरिएको छ।		

(छ) जिल्ला समन्वय समिति र गाउँपालिकाको साभेदारी कार्यक्रम :

ज्ञानु तांमाड  
सूचना अधिकारी

१९

बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बलेफी, सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल  
२०७३

रेवन्त दहाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं.	सडकको नाम	वडा नं.	गा.पा.को तर्फबाट	जि.स.स.को तर्फबाट	कूल लागत	निर्माणको अवस्था
१	रोक्का टोल खानेपानी	४	५,५१,५६७-	८,२७,३५०-	१३,७८,९१८-	सम्भौता भएको
२	कालापानी अदमारा खानेपानी	५	५,२१,८७८-	७,८२,८१८-	१३,०४,६९७-	सम्भौता भएको
३	बसेरी भन्ज्याङ्गडा खानेपानी	६	४,११,१२८-	६,१६,६९३-	१०,२७,८२२-	सम्भौता भएको
४	च्यानडाँडा खानेपानी	३	११,०७,४६२-	१६,६१,११९-	२७,६८,६५६-	सम्भौता भएको

### १.३. योजना कार्यान्वयन तर्फ :

आ.ब.२०८०/८१ को चौथो चौमासिकमा योजना शाखा अन्तरगत निम्नानुसारका कार्य सम्पादन गरिएको छ :

- १५ वटा उपभोक्ता समिति दर्ता गरिएको छ ।
- गाउँपालिकाको पालिकास्तरीय र वडा स्तरीय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति गठन गरी सबै वडामा सम्पन्न भएका तथा संचालनमा रहेका योजनाहरूको स्थलगत अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने गरिएको छ ।

उपभोक्ता समिति मार्फत सम्भौता भई भुक्तानी भएका योजनाहरूको विवरण :

क्र.सं.	योजनाको नाम	वडा नं.	विनियोजित बजेट	योजनाको अवस्था
१	थारथान खेत संरक्षण	४	२००००	भुक्तानी भएको
२	वडा नं ७ को कार्यालय घेरावार तथा फलससिलिड तथा शौचालयन निर्माण कार्य	७	८००००	भुक्तानी भएको
३	ढाँड गोलधुप कान्ले ट्याकटर मार्ग निर्माण	४	२००००	भुक्तानी भएको
४	नेपालीटोल रैकर सडक मर्मत	५	२००००	भुक्तानी भएको
५	नौविसे पुलदेखि फाँटसम्म कृषि बाटो निर्माण	२	१५०००	भुक्तानी भएको
६	खाल्टेखोला भञ्ज्याङ सिंचाई निर्माण	५	७०००	भुक्तानी भएको
७	गोठेखोला भिरकुना सिंचाई	८	२००००	भुक्तानी भएको
८	अगिनडाँडा सामुदायिक भवन निर्माण	७	३५०००	भुक्तानी भएको
९	पञ्चकन्या मन्दिर निर्माण	६	५०००	भुक्तानी भएको
१०	कान्लेडाँडा प्रतिक्षालय निर्माण	८	१००००	भुक्तानी भएको
११	फलाटे सिंचाई निर्माण	६	२००००	भुक्तानी भएको

  
**सुशील तामाङ**  
 सूचना अधिकारी

२०

  
 बलेफी गाउँपालिका  
 गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
 बलेफी, सिन्धुपाल्चोक  
 बागमती प्रदेश, नेपाल  
 २०७३

  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१२	विरौटा खेत सिंचाई निर्माण	2	100000	भुक्तानी भएको
१३	पैयुबारी खानेपानी मर्मत	7	100000	भुक्तानी भएको
१४	शिवमन्दिर प्रङ्गण तथा सात दोबाटो प्रतिकालय थप	4	250000	भुक्तानी भएको
१५	टोप्का रमिते भिर सिम्पानी सीढीबाटो निर्माण	8	300000	भुक्तानी भएको
१६	आदर्श सार्वजनिक भवन तथा शौचालय मर्मत	2	100000	भुक्तानी भएको
१७	विन्जेल माथिल्लो तामाडटोल बुध्द मुर्ति सहितको स्तुपा निर्माण	5	250000	भुक्तानी भएको
१८	सहिद पार्क डेरी जाल्पादेवी मा.वि. सडक स्तरोन्नती	4	5500000	भुक्तानी भएको
१९	काभ्रे किरियापुत्री घर निर्माण	5	300000	भुक्तानी भएको
२०	विडगटे काभ्रे सडक मर्मत	4	300000	भुक्तानी भएको
२१	चनौटे सडक निर्माण	5	200000	भुक्तानी भएको
२२	डाँडाकटेरी चिलाउने सडक निर्माण	6	300000	भुक्तानी भएको
२३	पुरानोगाउँ प्रतिकालय	7	150000	भुक्तानी भएको
२४	फाँटवस्ती गोरेटोबाटो मर्मत सम्भार	8	790000	भुक्तानी भएको
२५	लप्सीबोट नेपाली टोकल किरियापुत्री स्थल निर्माण	7	150000	भुक्तानी भएको
२६	७४ किलो प्रतिकालय निर्माण	5	100000	भुक्तानी भएको
२७	पौडेल बन्धु कुलायनथान मर्मत.	7	150000	भुक्तानी भएको
२८	मुलाबारी लामाचौर सडक मर्मत	5	200000	भुक्तानी भएको
२९	गैरुम्टा सिंचाई योजना	3	200000	भुक्तानी भएको
३०	बबाँसे छोट्टेन निर्माण	6	300000	भुक्तानी भएको
३१	नयाँ ट्याक एकलदिप तल्लो विञ्जेल सडक निर्माण कार्य	6	200000	भुक्तानी भएको
३२	बलेफी माध्यामिक विद्यालय अनुदान	5	150000	भुक्तानी भएको
३३	धुन्चेखोला खानेपानी मर्मत वि.क.टोल	6	150000	भुक्तानी भएको
३४	गहुँवारी काफलबोट खानेपानी	7	50000	भुक्तानी भएको
३५	पैयुबारी बैदारटोल बोल्दुड सडक अधुरो सम्पन्न	7	150000	भुक्तानी भएको
३६	अर्यालडाँडा मन्दिर निर्माण	2	200000	भुक्तानी भएको
३७	मांखा बुवासे सडक मर्मत संभार आयोजना	6	1402000	भुक्तानी भएको
३८	नागकन्या नागदेवी मन्दिर निर्माण	2	200000	भुक्तानी भएको
३९	हिले इम्यानुयल चर्च भवन निर्माण	1	200000	भुक्तानी भएको

ज्ञानु तामाङ  
सुचना अधिकारी

२१

बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकालाई कार्यक्षेत्र  
बलेफी, सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल  
२०७३

रेजि. बहाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

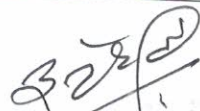
४०	भोर्लाकोबोट डाँडाली डाँडा खानेपानी योजना	4	100000	भुक्तानी भएको
४१	बस्नेतगाउँ खानेपानी योजना	2	100000	भुक्तानी भएको
४२	पराजुली कुलायन थान जालबारी	6	100000	भुक्तानी भएको
४३	जलविरे वनकाली गोरेटो बाटो निर्माण तथा मर्मत	1	994000	भुक्तानी भएको
४४	चनदेवी मन्दिर निर्माण भदौरे	5	150000	भुक्तानी भएको
४५	टारी कालोदुङ्गा कृषि सेवा केन्द्रसम्मको बाटो निर्माण	1	200000	भुक्तानी भएको
४६	देवीथान पुरानो गुम्वा मानेडाँडा व्याङ्चे तामाङ पद मार्ग निर्माण	3	400000	भुक्तानी भएको
४७	चिम्लिङ स्वास्थ्य चौकी गोरेटोबाटो	7	60000	भुक्तानी भएको
४८	झोलुङ्गे कुलोबाटो ढलान	2	100000	भुक्तानी भएको
४९	सरस्वती मा.वि. खानेपानी	7	60000	भुक्तानी भएको
५०	बराच्चे खोला घाट जाने बाटो निर्माण	1	200000	भुक्तानी भएको
५१	गोल्मादेवी आवि अनुदान	7	50000	भुक्तानी भएको
५२	तिसमुरे सिचाई निर्माण	3	200000	भुक्तानी भएको
५३	चैतेरुम्टी सिचाई	2	120000	भुक्तानी भएको
५४	मौरुम्टी आगे खानेपानी निर्माण	1	100000	भुक्तानी भएको
५५	लामोसाँघु टोप्का सडक सरसफाई	8	150000	भुक्तानी भएको
५६	कपिलेश्वर महादेव मन्दिर शोदर्यकरण	1	400000	भुक्तानी भएको
५७	विशौना सुवेदीटोल सडक सोलिङ	4	250000	भुक्तानी भएको
५८	काभ्रे फलाटे सडक मर्मत सम्भार	5	1198000	भुक्तानी भएको
५९	कोले गोरेटोबाटो मर्मत सम्भार	4	1198000	भुक्तानी भएको
६०	फुलवारी कृषि विकास	4	272000	भुक्तानी भएको
६१	कुलायनथान चिमिङवेसी गोरेटोबाटो मर्मत सम्भार योजना	7	858000	भुक्तानी भएको
६२	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमसंग साझेदारी	4	300000	भुक्तानी भएको
६३	ढाँडे खोला सिंचाई	8	100000	भुक्तानी भएको
६४	धिर्जे स्वारा सडक स्तरन्नती	8	200000	भुक्तानी भएको
६५	जलविरे बजार भित्री पुरानो गोरेटोबाटो निर्माण	1	200000	भुक्तानी भएको
६६	डुम्रे लहरे खानेपानी योजना	8	100000	भुक्तानी भएको
६७	सेलताप मन्दिर पार्क तथा पदमार्ग निर्माण	3	1500000	भुक्तानी भएको




ज्ञानु तामाङ  
सूचना अधिकारी

२२

  
बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बलेफी, सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल  
२०७३

  
रेवन्त कुवाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६८	ब्याडमिन्टन कर्भड हल संरक्षण			
६९	देउराली च्यानडाँडा खानेपानी-	0	400000	भुक्तानी भएको
७०	भिमसेन माध्यामिक विद्यालय अनुदान	6	150000	भुक्तानी भएको
७१	सातकन्या देवी मन्दिर खानेपानी	3	257000	भुक्तानी भएको
७२	वडा कार्यालय घेरावार तथा फूलवारी निर्माण	0	100000	भुक्तानी भएको
७३	आडे मुलावारी सोलिड बाटो	7	150000	भुक्तानी भएको
७४	ओख्लेखोला ओखरबोटे ओडारे सिचाई निर्माण	5	150000	भुक्तानी भएको
७५	ठाडो बाटो कात्तिके टोल ट्याङ्की सडक	8	100000	भुक्तानी भएको
७६	तामाडघाट निर्माण	1	200000	भुक्तानी भएको
७७	गुम्वाडाँडा फुटबल मैदान निर्माण	3	200000	भुक्तानी भएको
७८	अर्चले गोरेटोबाटो मर्मत	3	600000	भुक्तानी भएको
७९	हरिखेत पहिरो नियन्त्रण थप	0	150000	भुक्तानी भएको
८०	कालिका मन्दिर परिसर सुधार	2	100000	भुक्तानी भएको
८१	ढाडे मन्दिर निर्माण	4	1000000	भुक्तानी भएको
८२	नौबिसे कल्लेरी सडक तथा गोरेटोबाटो मर्मत सम्भार	2	150000	भुक्तानी भएको
८३	अलैची भट्टा निर्माण	2	994000	भुक्तानी भएको
८४	पैयुवारी बैदारटोल बोल्दुङ सडक अधुरो सम्पन्न	2	150000	भुक्तानी भएको
८५	कपिलेश्वर बृद्धाश्रम तथा मन्दिर जाने सडक	7	50000	भुक्तानी भएको
८६	आदर्श सार्वजनिक भवन तथा शौचालय मर्मत	1	1550000	भुक्तानी भएको
८७	माख्लो न्यौपाने गाउँ प्रतिक्षालय तथा खानेपानी मर्मत	2	100000	भुक्तानी भएको
८८	माझिगाउँ गोरेटोबाटो मर्मत	2	100000	भुक्तानी भएको
८९	कामीटार खानेपानी तथा सरसफाई	2	100000	भुक्तानी भएको
९०	बसेरी खोला मांखा सिचाई	2	150000	भुक्तानी भएको
९१	छोर्ताङ निर्माण एकलदिप	6	150000	भुक्तानी भएको
९२	नेपाली टोल गोरेटो बाटो	6	500000	भुक्तानी भएको
९३	झौलुङ्गे गोरेटोबाटो मर्मत	2	100000	भुक्तानी भएको
९४	जलविरे फुल्पिङकोट ओमपार्क सडक बलेफी २ र ३	2	100000	भुक्तानी भएको
९५	रतमुन्टा अँधरी बर्खे सिचाई निर्माण	0	2500000	भुक्तानी भएको
९६	ठुलोखोला आंगे सिचाई	3	150000	भुक्तानी भएको
		5	150000	भुक्तानी भएको

  
**ज्ञानु तामाङ**  
 सूचना अधिकारी

  
 बलेफी गाउँपालिका  
 गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
 बलेफी, सिन्धुपाल्चोक  
 बागमती प्रदेश, नेपाल  
 २०७३

  
 रेवन्त दहल  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



९७	महिला विकास भवन अधुरो निर्माण			
९८	पराजुली कुलायनथान खानेपानी तथा शौचालय निर्माण	2	500000	भुक्तानी भएको
९९	३ धारे किरियापुत्री अधुरो भवन निर्माण	8	200000	भुक्तानी भएको
१००	ढाँड गहते गोरेटोबाटो निर्माण	2	200000	भुक्तानी भएको
१०१	अलैची भट्ट निर्माण	4	1500000	भुक्तानी भएको
१०२	गौलोचन कृषि सहकारी अनुदान	3	100000	भुक्तानी भएको
१०३	जलबिरे बजार नाला तथा भल निकास	4	50000	भुक्तानी भएको
१०४	जालवारी ढुङ्गेधारा संरक्षण तथा सिंचाई ट्याङ्की निर्माण	1	179617	भुक्तानी भएको
१०५	वनकाली आधारभूत विद्यालयमा शौचालय निर्माण	6	300000	भुक्तानी भएको
१०६	स्वास्थ्य युनिट निर्माण	1	300000	भुक्तानी भएको
		7	150000	भुक्तानी भएको

कोटेशन प्रक्रिया तथा अमानतबाट भुक्तानी भएका योजनाहरूको विवरण :

1	कोलडाडा क्याट्रिड सामग्री खरिद	200000
2	प्लासेन्टा पिटको निर्माण मांखा स्वास्थ्य चौकी बलेफी ७ चिलिङ	39098.93
3	स्वास्थ्य केन्द्रमा प्लासेन्टा पिटको निर्माण मूलावारी आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र बलेफी ५ मूलावारी	38956.62
4	वडा नं ४ को दशै सडक सरसफाइ	300000
5	वडा नं ६ को दशै तिहार सडक सरसफाइ	250846.05
6	वडा नं १ वडा स्तरीय सडक मर्मत सम्भार	270383.68
7	वडा नं २ को सडक तथा गोरेटो बाटो मर्मत सम्भार	322300
8	वडा नं ३ को सडक मर्मत तथा सरसफाई	382019.1
9	वडा नं ७ को खाडीचौर धन्सा बरकोबोट चिम्लिङवेसी सडक सरसफाई	67810.89
10	लामाचौर काभ्रे प्रतिक्षालय निर्माण	50000
11	कृषि तथा पशु विकास कार्यालय भवन तथा खानेपानी मर्मत	45065.11
12	वडा नं २ को वडा कार्यालय खानेपानी व्यवस्थापन	80000
13	वडा नं २ को सडक तथा गोरेटो बाटो मर्मत शिर्षकबाट सडक सोलिडमा डस विच्छ्याउने काय	97796.16
14	वडा नं ३ को धुसेट स्वास्थ्य केन्द्र व्यवस्थापन	48219.91

ज्ञानु तामाङ  
सूचना अधिकारी

२४



रेवन्त देहाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

15	कपिलेश्वर ग्रामिण बचत तथा ऋण समुहलाई अनुदानको सामाग्री खरिद सनराईज ईन्टरप्राईजेज प्रा. लि. बलेफी ७ अमलटार, सिन्धुपाल्चोक	50000
16	वडा नं ७ को खाडीचौर चिम्लिड सडक सरसफाई	93705.97
17	वडा नं ८ को नवजागरण बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्थासंग समन्वयमा डेरी स्थापना गरी सामाग्री खरिद	200000
18	फलाटे कालिका खानेपानी विद्युत जडान	200000
19	फलाटे खेल मैदान शौचालय निर्माण श्री शिभान्स ड्रिलिङ एण्ड कन्स्ट्रक्सन कम्पनी लिमिटेड, काठमाण्डौ	100000
20	कालिदेवी एकल महिला समुहको आय आर्जन कार्यक्रम	75000
21	होडिङ बोर्ड निर्माण शिर्षकबाट वडा नं ७ को धार्मिक तथा शैक्षिक, गाउँ वस्ती लगायतको महत्वपूर्ण स्थलको दृष्यमा दृष्यचित्र निर्माण	95000
22	लामाचौर काभ्रे प्रतिक्षालय निर्माण	50000
23	सामुदायिक विद्यालयहरुमा कम्पाउण्ड तथा घेरावार गर्ने शिर्षकबाट निर्माण कार्य गर्ने आमा आस्था कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि	214186.32

९.४. राजस्व व्यवस्थापन तथा व्यवसाय दर्ता तर्फ :

आ. व. २०८०/०८१ मा मिति २०८१/०१/०१ देखि मिति २०८१/०३/३१ सम्ममा आन्तरिक आम्दानी संकलन देहाय बमोजिम छ :

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर	३७०४८६।९५	
२	११३१७	वहाल कर	९३५६३३।४५	
३	११६९१	अन्य कर	७९७४२२।२१	
४	१४२१३	अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री	५००।००	
५	१४२१८	न्यायिक दस्तुर	५०।००	
६	१४२२४	परीक्षा शुल्क	३००।००	
७	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	११५०४।००	
८	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	२०१७०३।००	

ज्ञानुतामाङ  
सूचना अधिकारी

२५

बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बलेफी, सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल  
२०७३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	८५७००।००	
१०	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	२५०।००	
११	१४२४९	अन्य दस्तुर	१३२००।००	
१२	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१०००।००	
१३	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत	४३८।००	
१४	१४३१३	धरौटी सदरस्याहा	४१२००।००	
१५	१४५२९	अन्य राजस्व	९०००।००	
१६	१४६११	व्यवसाय कर	६९४५१।००	
१७	१५१११	बेरुजु	५१९०४५।००	
१८	१४१५७	दहत्तर बहत्तर	९९६३९०।००	२०८१ बैशाख देखि असार मसान्तसम्म
जम्मा			४०५३२७३।६१	

❖ यस गाउँपालिकाको कार्यालयमा आ. व. २०८०।०८१ मा मिति २०८१।०१।०१ देखि २०८१।०३।३१ सम्म दर्ता भएका व्यवसायहरू जम्मा १० वटा रहेका छन् :

क्र. सं.	व्यवसायको प्रकृति	परिमाण
१	कृषि तथा पशुपंक्षी / पशुपालन फर्म	५
२	वित्तिय संघ संस्था	१
३	अन्य व्यवसाय	४
	जम्मा	१०

❖ यस गाउँपालिकाको कार्यालयमा आ. व. २०८०।०८१ मा मिति २०८१।०१।०१ देखि २०८१।०३।३१ सम्ममा नविकरण भएका व्यवसायहरू १८ वटा रहेका छन् ।

  
ज्ञानु तामाङ  
सूचना अधिकारी

२६

  
बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बलेफी, सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल  
२०७३

  
रेवन्त दहाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

❖ यस गाउँपालिकाको कार्यालयमा आ. व. २०८०।०८१ मा मिति २०८१।०१।०१ देखि २०८१।०३।३१ सम्ममा दर्ता भएका टोल विकास संख्या ३ वटा रहेको छ ।


९.५. शिक्षा तथा खेलकुद तर्फ :

(क) शिक्षा तर्फ :

- बलेफी गाउँपालिकामा सामुदायिक विद्यालयहरूमध्ये ११ वटा मा.वि.स्तर, १८ वटा आ.वि.स्तरको, ४ वटा नीजि विद्यालय र ४ वटा सामुदायिक सिकाई केन्द्र गरी कूल ३७ वटा विद्यालय तथा सिकाई केन्द्र संचालनमा रहेको छ ।

बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गतको सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारी विवरण

क्र.सं	विद्यालयको नाम, ठेगाना	प्रा.वि.						नि. मा.वि.						ज.मा.वि. (११, १२)	लेखापाल	स.का.	का.स.	जम्मा	कैफियत			
		स्थापी		बन्दापी	राहत	निलम्बित	स्थापी		बन्दापी	राहत	निलम्बित	स्थापी								बन्दापी	राहत	निलम्बित
		प्रथम	द्वितीय				प्रथम	द्वितीय				प्रथम	द्वितीय									
१	आनन्द मा. वि. बलेफी १ जलवीर	१		४		१																
२	बनकाली आ.वि. बलेफी १ जलवीर																					
३	फूलपडकोट मा.वि. बलेफी २ कोटटोल			१		४															२२	
४	भिमसेन मा. वि. बलेफी ३ धुरकोट					४															८	
५	लक्ष्मीदेवी मा.वि. बलेफी २ कल्लेरी			१		४															१७	
६	सिमासिङ आ.वि. बलेफी ३ ओखेनी			१		१															१२	
७	सेती देवी आ. वि. बलेफी २ नौविसे			१		२															१२	
८	च्यानडाँडा आ.वि. बलेफी ३ धुस्कोट																				४	
९	अचले आ. वि. बलेफी २ भोलुङ्गे																				६	
१०	बलेफी मा. वि. बलेफी ५ बलेफी			१		४															६	
११	जालपा देवी मा. वि. बलेफी ४ विज्याल			२		२															५	
१२	फलाटे देवी आ.वि. बलेफी ४ अदमारा																				१३	
१३	सेती देवी आ. वि. बलेफी ४ गहते			१		३															१५	
१४	जनसेवा आ.वि. बलेफी ५ वाघखोर			१		२															२	
१५	करङ्गेरा आ.वि. बलेफी ४			२		२															१२	
१६	विज्याल आ.वि. बलेफी ५ गोल्मास्थान देउराली																				९	
१७	सेती देवी आ.वि. बलेफी ५ ज्यामिरे																				८	
१८	बाल शिक्षा मा.वि. बलेफी ७ खाडिचौर			१		४															५	
१९	कपुकन्या मा.वि. बलेफी ६ माखा			३		१															२	
२०	सरस्वती मा.वि. बलेफी ७ चिम्लिङ			३		५															२३	
२१	बनसाधु मा.वि. बलेफी ८ ड्यामसाङ			१		३															१३	
२२	काली देवी आ.वि. बलेफी ८ टोप्का			१		२															१४	
२३	सातकन्या आ.वि. बलेफी ६ जालबारी					२															१३	
२४	बेरावती आ.वि. बलेफी ६ बंदपा			१																	७	
२५	सुन्दरा देवी आ.वि. बलेफी ६ बुवासि			१		१															४	
२६	बाल ज्योती आ.वि. बलेफी ७ चिम्लिङवेशी																				४	
२७	जनचेतना आ.वि. बलेफी ८ पहरिगाउँ																				४	
२८	गोल्मा देवी आ.वि. बलेफी ७ माथिन्तो चिम्लिङ																				१	
२९	मानकन्या बाल विकास केन्द्र बलेफी ६ भन्ज्याङ																				३	
				२		१३															१	
				५		३															३	
				२		३९															३	
				०		१															३	
				२		५															३	
				३		२१															३	
				०		०															३	
				७		०															३	
				०		१६															३	
				०		०															३	
				८		११															३	
				३९		३०															३	
				२५		२															३	

  
**ज्ञानु तामाङ**  
**सूचना अधिकारी**

  
 बलेफी गाउँपालिका  
 गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
 बलेफी, सिन्धुपाल्चोक  
 बागमती प्रदेश, नेपाल  
 २०७३

  
**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**

बलेफी गाउँपालिकाको सामुदायिक विद्यालयमा शिक्षण सहयोग अनुदान कोटामा कार्यरत शिक्षक विवरण

अनुदान शिक्षक विवरण					
क्र.स.	विद्यालयको नाम	संघ		प्रदेश	जम्मा
		आ.वि.	मा.वि.	मा.वि.	
१	श्री बलेफी मा.वि. बलेफी ५		२	१	३
२	श्री भीमसेन मा.वि. बलेफी ३		२	१	३
३	श्री सरस्वती मा.वि. बलेफी ७		२	१	३
४	श्री सेतीदेवी मा.वि. बलेफी ४		२	१	३
५	श्री लक्ष्मीदेवी मा.वि. बलेफी २		१		१
६	श्री वनसाँघु मा.वि. बलेफी ८		१		१
७	श्री वनकाली आ.वि. बलेफी १	१			१
८	श्री सेतीदेवी आ.वि. बलेफी २	१			१
९	श्री कालिदेवी आ.वि. बलेफी ८	१			१
१०	श्री सातकन्या आ.वि. बलेफी ६	१			१
जम्मा		४	१०	४	१८

- स्थायी शिक्षकहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम रुजू दर्ता, सिफारिस र प्रमाणित कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।
- विद्यालय स्तरीय प्रथम त्रैमासिक परीक्षा संचालन गरिएको छ ।
- बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गत सामुदायिक विद्यालयहरूमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको तलवभत्ता, पारिश्रमिक बापतको रकम अन्तिम त्रैमासिक निकासी गरी कार्य सम्पन्न भएको छ ।
- नेपाल सरकारबाट सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत बाल विकास केन्द्रदेखि ५ कक्षा सम्मका विद्यार्थीहरूलाई र गाउँपालिकाको आन्तरिक श्रोतबाट कक्षा ६ देखि १० सम्म अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई दिवा खाजा व्यवस्थापन गरिएको छ ।
- विद्यालय दिवा खाजा बापतको रकम निकासी गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ ।
- नपुग पाठ्यपुस्तक/छात्रवृत्ति बापतको रकम निकासी कार्य सम्पन्न भएको छ ।
- विद्यालय स्तरीय परीक्षा समितिको बैठक ४ पटक, गाउँ शिक्षा समितिको बैठक २ पटक र प्र.अ. बैठक २ पटक संचालन गरिएको छ ।
- विद्यालय स्तरीय र पालिका स्तरीय रूपमा संचालन भएका विषयगत नतिजा विश्लेषण कार्य सम्पन्न गरियो ।



ज्ञानु तामाङ  
सूचना अधिकारी

२८



  
रेवण्ट रेहाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयका प्र.अ.हरूका लागि emis सम्बन्धी एक दिने क्षमता विकास तालिम सम्पन्न गरिएको छ।
- विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्षहरूका लागि एक दिने क्षमता विकास तालिम सम्पन्न गरिएको छ।

बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गत विद्यालयहरूमा अध्ययनरत विद्यालयगत प्रारम्भिक विद्यार्थी विवरण

शैक्षिक वर्ष २०७७ को कक्षागत विद्यार्थी विवरण

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	कक्षा		१		२		३		४		५		६		७		८		९		१०		११		१२		जम्मा														
		शैक्षिक	जम्मा	शैक्षिक	जम्मा	शैक्षिक	जम्मा	शैक्षिक	जम्मा	शैक्षिक	जम्मा	शैक्षिक	जम्मा	शैक्षिक	जम्मा	शैक्षिक	जम्मा	शैक्षिक	जम्मा	शैक्षिक	जम्मा	शैक्षिक	जम्मा	शैक्षिक	जम्मा	शैक्षिक	जम्मा															
१	श्री अन्नद	२३	२०	४३	०	६	३४	७	३०	१७	९	७	१६	४	२२	१२	१	१३	७	१६	२३	१४	१३	२०	१७	२०	१६	११	२६	१४	२४	४०	२६	६६	४१	२९	७०	२५	१०४	३५३		
२	श्री बलरानी	७	८	१५	३	७	१०	३	६	९	४	९	१०	६	१९	३	११	३	४	७	२	९	६	६	६	१४																
३	श्री बुद्धिबहादुर	११	७	२१	२	४	६	३	४	६	४	९	९	४	१९	३	९	७	११	४	६	११	२	१७	१२	४	४	६	४	६	२०	१३	१७	३०	१६	३६	१००	६९	१०६	६३		
४	श्री लक्ष्मीदेवी	४	६	१०	२	४	६	३	४	६	५	६	६	५	१९	६	९	७	११	४	६	११	२	१७	१२	४	४	६	४	६	२०	१३	१७	३०	१६	३६	१००	६९	१०६	६३		
५	श्री सेतेन्द्री	१०	८	१८	६	२	८	३	६	९	४	९	९	४	१९	६	९	७	११	४	६	११	२	१७	१२	४	४	६	४	६	२०	१३	१७	३०	१६	३६	१००	६९	१०६	६३		
६	श्री अम्बेक	३	९	१२	३	४	६	३	४	६	५	६	६	५	१९	६	९	७	११	४	६	११	२	१७	१२	४	४	६	४	६	२०	१३	१७	३०	१६	३६	१००	६९	१०६	६३		
७	श्री श्रीपथ	१०	१०	२०	१०	६	१४	७	१३	१७	७	७	१४	३	१७	१३	६	९	१३	४	६	१३	२	१७	१२	७	७	६	६	२०	१३	१७	३०	१६	३६	१००	६९	१०६	६३			
८	श्री पद्मनाभ	५	१६	२१	६	६	१२	६	१४	१८	९	९	१६	३	१७	१३	६	९	१३	४	६	१३	२	१७	१२	७	७	६	६	२०	१३	१७	३०	१६	३६	१००	६९	१०६	६३			
९	श्री गिरीश	४	३	७	२	४	६	३	४	६	५	६	६	५	१९	६	९	७	११	४	६	११	२	१७	१२	७	७	६	६	२०	१३	१७	३०	१६	३६	१००	६९	१०६	६३			
१०	श्री जलरानी	११	१३	२४	८	१	९	३	४	६	७	११	१६	१०	२४	४	९	९	१३	४	६	१३	२	१७	१२	७	७	६	६	२०	१३	१७	३०	१६	३६	१००	६९	१०६	६३			
११	श्री सतीदेवी	४	११	१५	४	४	९	४	७	६	६	१२	२	४	७	४	९	९	१३	४	६	१३	२	१७	१२	७	७	६	६	२०	१३	१७	३०	१६	३६	१००	६९	१०६	६३			
१२	श्री बरदान	४	७	११	४	४	९	४	७	६	६	१२	२	४	७	४	९	९	१३	४	६	१३	२	१७	१२	७	७	६	६	२०	१३	१७	३०	१६	३६	१००	६९	१०६	६३			
१३	श्री कलशदेवी	१	४	५	१	२	३	१	३	२	१	३	२	१	३	२	१	३	२	१	३	२	१	३	२	१	३	२	१	३	२	१	३	२	१	३	२	१	३	२	१	३
१४	श्री बलेफी	३	४	७	२	४	६	३	४	६	५	६	६	५	१९	६	९	७	११	४	६	११	२	१७	१२	७	७	६	६	२०	१३	१७	३०	१६	३६	१००	६९	१०६	६३			
१५	श्री जयदेवी	६	४	१०	१	२	३	३	४	६	५	६	६	५	१९	६	९	७	११	४	६	११	२	१७	१२	७	७	६	६	२०	१३	१७	३०	१६	३६	१००	६९	१०६	६३			
१६	श्री विष्णुनाथ	४	१३	१७	४	२	७	३	६	९	७	११	२	४	७	४	९	९	१३	४	६	१३	२	१७	१२	७	७	६	६	२०	१३	१७	३०	१६	३६	१००	६९	१०६	६३			
१७	श्री सेतेन्द्री	२	२	४	२	२	४	२	४	२	२	४	२	२	४	२	२	४	२	२	४	२	२	४	२	२	२	२	२	२	२	२	२	२	२	२	२	२	२	२	२	
१८	श्री सुप्रकाश	६	६	१२	३	३	६	३	६	३	३	६	३	६	३	३	६	३	६	३	३	६	३	६	३	६	३	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	
१९	श्री सागरनाथ	५	४	९	४	४	९	४	९	४	९	४	९	४	९	४	९	४	९	४	९	४	९	४	९	४	९	४	९	४	९	४	९	४	९	४	९	४	९	४	९	
२०	श्री सुन्दरदेवी	४	४	८	२	४	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	
२१	श्री वेदासी	६	९	१५	४	३	६	३	६	९	७	९	७	९	७	९	७	९	७	९	७	९	७	९	७	९	७	९	७	९	७	९	७	९	७	९	७	९	७	९	७	
२२	श्री मातृका	२	२	४																																						
२३	श्री पद्मेश	१४	१०	२४	९	१०	१९	७	१६	१२	८	२०	१०	१६	१३	११	११	१३	११	१३	११	१३	११	१३	११	१३	११	१३	११	१३	११	१३	११	१३	११	१३	११	१३	११	१३		
२४	श्री सरस्वती	९	६	१५	७	४	१२	२	४	६	५	१०	८	१४	९	१३	११	११	१३	११	१३	११	१३	११	१३	११	१३	११	१३	११	१३	११	१३	११	१३	११	१३	११	१३	११	१३	
२५	श्री गोमादेवी	७	६	१३	५	३	७	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	
२६	श्री सत्यमती	६	१	७																																						
२७	श्री वननाथ	१४	१२	२६	४	६	१०	३	६	९	७	९	७	९	७	९	७	९	७	९	७	९	७	९	७	९	७	९	७	९	७	९	७	९	७	९	७	९	७	९		
२८	श्री कान्छी	७	३	१०	३	२	४	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	३	६	
२९	श्री जयदेवी	३	७	१०	१	३	४	१	४	२	४	२	४	२	४	२	४	२	४	२	४	२	४	२	४	२	४	२	४	२	४	२	४	२	४	२	४	२	४	२	४	
जम्मा																																										

श्री तांमाङ  
सूचना अधिकारी




रेवन्त दहाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- शिक्षा तालिम केन्द्रको आयोजनामा अनलाइन मोडबाट सञ्चालन हुने आधारभूत तह(कक्षा ४-८) गणित विषयको विद्यार्थी मूल्याङ्कन सम्बन्धि कष्टमाइज्ड तालिममा ६ जना शिक्षकहरूलाई सहभागी गराइएको ।
- बलेफी गाउँपालिकाको आयोजनामा एकीकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धि २ दिने कस्टमाइज्ड तालिम संचालन गरियो ।
- शिक्षा तालिम केन्द्रको आयोजनामा आधारभूत तह कक्षा ६-८ मा अंग्रेजी विषय शिक्षण गर्ने शिक्षकहरूका लागि ५ दिने पुर्नताजगी/कष्टमाइज्ड तालिममा ३ जना शिक्षकहरू सहभागी गराइएको छ ।
- जनस्वास्थ्य कार्यालयको आयोजनामा संचालन भएको एक विद्यालय एक नर्स कार्यक्रमको सेवा प्रवेश तालिममा १ जना नर्सलाई सहभागी गराइएको छ ।
- बलेफी गाउँपालिका र समाज सेवा तथा मानव अधिकारमा महिला र बालबालिका(सिविस) संस्थाको संयुक्त आयोजना, समन्वय र सहकार्यमा शिक्षकहरूका लागि गैर भेदभाव लैगिक समानता समावेशिताको सुरक्षण तथा नविनतम शिक्षण विधि सम्बन्धि तालिम सम्पन्न गरिएको छ ।
- पालिका स्तरीय बाल संरक्षण सञ्जालको समिक्षात्मक बैठक सञ्चालन गरीएको छ ।
- जोखिम अवस्थाका अति गरिव आमा बाबु विहिन बालबालिकाहरूलाई शैक्षिक सामग्री सहित छात्रवृत्ति वितरण गरिएको छ ।
- बलेफी गाउँपालिका स्तरीय अन्तर वडा भलिबल प्रतियोगिता सम्पन्न गरिएको छ ।
- बलेफी गाउँपालिकाको आयोजनामा नमुना युवा गाउँसभा अभ्यास कार्यक्रम संचालन गरियो ।
- बलेफी गाउँपालिकाको आयोजनामा युवामैत्री स्थानीय शासनका लागि युवाका मुद्दामा बहस पैरवी कार्यक्रम संचालन गरियो ।
- बलेफी गाउँपालिकाको आयोजनामा युवा स्वयंसेवक विकास र परिचालन कार्यक्रम संचालन गरियो ।

#### ९.६. स्वास्थ्य, पोषण तथा आयुर्वेद तर्फ :

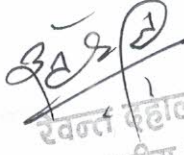
##### (क) स्वास्थ्य तर्फ

- बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरूका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरूको उपस्थितिमा चैत्र महिनाको २ गते १८ जना, जेष्ठ महिनाको ६ गते २१ जना र असार महिनाको ७ गते २५ जनाको

  
शम्भु श्रेष्ठ  
सूचना अधिकारी

३०

  
बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बलेफी, सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल  
२०७३

  
रमेश श्रेष्ठ  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उपस्थितिमा मासिक बैठक बसि स्वास्थ्य संबन्धि विभिन्न कार्यक्रमहरुको विश्लेषणत्मक रिपोर्ट संकलन तथा भेरिफिकेशन कार्यक्रम तथा समिक्षा" संचालन गरियो ।

- जेष्ठ ४ गते यस बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गतका म.स्वा.स्वयं सेविकाहरुको उपस्थितिमा विश्व रक्तचाप दिवस को अवसरमा "रक्तचाप जचाऔँ यसको नियन्त्रण गर्दै धेरै बर्ष बाँचौ" भन्ने नाराका साथ रा.सा.म.स्वा.स्वयं सेविका तथा अन्य प्रतिनिधिहरु (२४ जना) को सहभागितामा कार्यक्रम संचालन गरियो ।
- जेष्ठ ७ गते यस बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरु, विद्यालय नर्स, महिला तथा बाल विकास तथा जनस्वास्थ्य कार्यालय लगायत बलेफी गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समेत गरि ३१ जना को सहभागितामा "पोलियो रोग बिरुद्ध आइ.पि.भि. खोप अभियान तथा पूर्ण खोप सुनिश्चित" गर्ने उदेश्यले एक दिने गोष्ठी कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।
- जेष्ठ ९ गते यस बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गतका म.स्वा.स्वयं सेविकाहरुको उपस्थितिमा "नसर्ने रोग तथा मानसिक स्वास्थ्य" सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम रा.सा. म.स्वा.स्वयं सेविका तथा अन्य प्रतिनिधिहरु (३०जना) को सहभागीतामा संचालन गरियो ।
- जेष्ठ २७ गते यस बलेफी गाउँपालिका "पूर्णखोप समन्वय समिति"को संयोजक गंगा बहादुर तामाङको अध्यक्षतामा २५ जना सदस्यहरुको साथमा छलफल गर्दै बैठक बसियो ।
- जेष्ठ ३२ गते यस बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गतका जनप्रतिनिधिहरु, जनस्वास्थ्य कार्यालय प्रमुख ,स्वास्थ्य संस्थाहरुका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरु,विभिन्न शाखाका प्रमुखहरु लगायत पत्रकार तथा अन्य सदस्यहरु (४२ जना) को उपस्थितिमा बलेफी गाउँपालिकालाई "पूर्ण खोप पालिका घोषणा" गर्दै कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।
- असार २ गते यस बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गतका सामाजिक विकास समितिका संयोजक विभिन्न शाखाका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरु, रा.सा.म.स्वा.स्वयं सेविका,जनस्वास्थ्य कार्यालय प्रमुख स्वास्थ्य संस्थाका प्रमुखहरु लगायतका ३६ जना सहभागीहरुको उपस्थितिमा "किशोर किशोरीमैत्री स्वास्थ्य" अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गरि सम्पन्न गरियो ।
- असार ५ गते यस बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गत वडा नं १ स्थित जलबिरे प्रा.स्वा.से.के.मा पालिकाबाट "किशोर किशोरीमैत्री स्वास्थ्य सेवा" बारे अनुगमन गर्दै मुल्यांकन अनुसार ९३.३ प्रतिशत अंक प्राप्त भएकोले उक्त संस्थालाई किशोर किशोरीमैत्री स्वास्थ्य संस्था प्रमाणित गर्ने कार्यक्रम ३० जनाको सहभागितामा महत्वपूर्ण कार्यक्रम संचालन गरियो ।
- असार ७ गते यस बलेफी गाउँपालिकामा योग गुरुहरुबाट ४४ जना विभिन्न शाखाका प्रमुख तथा कर्मचारीहरु लगायत स्थानीय बासिन्दाहरुको समेत उपस्थितिमा योग गर्दै "१० औँ विश्व योग दिवस" मनाइयो ।

ज्ञानु तामाङ  
सूचना अधिकारी

३१



रवन्त बहाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- असार ८ गते यस बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गतको वडा नं ४ स्थित फुल्पिंगडाँडामा आँखाको बिज्ञहरबाट "मोतिबिन्दु स्क्रीनिंग शिबिर" मा स्वास्थ्य शाखा लगायत त्यहाँको स्वास्थ्यकर्मीको समेत सहयोगमा ८० जनाको आँखा जांच गरि १६ जनाको मोतिबिन्दु पत्ता लगाउने कार्य गरियो ।
- असार १० गते यस बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गतको वडा नं ४ स्थित फुल्पिंगडाँडामा "समुदायमा क्षयरोग सम्बन्धि १ दिने अभिमुखीकरण" क्षयरोग खोजपड्ताल पहिचान तथा निदान गर्ने उदेश्यले ४२ जना स्थानीय समुदायको सहभागीतामा क्षयरोगको बारेमा डाक्टरहरुको सहजीकरणमा सम्पन्न गर्दै ल्याबबाट विभिन्न वडामा गइ ५४ जनाको खकार परिक्षण समेत गरिएकोमा १ जना नयाँ क्षयरोगको बिरामी भेटिएको थियो ।
- असार १२ गते यस बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गतको वडा नं ४ स्थित सहकारी संस्थाको समन्वयमा "नसर्ने रोगहरुको सचेतना तथा स्वास्थ्य परिक्षण शिबिर" कार्यक्रम जनस्वास्थ्य कार्यालयको आयोजनामा ११५ जनाको स्वास्थ्य परिक्षण गरिएको थियो ।
- असार १३ गते यस बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गतको वडा नं ३ स्थित धुष्कोट सा.स्वा.इकाइमा " प्रजनन रुग्णता कार्यक्रम"को पाठेघरको मुखको क्यान्सर पत्ता लगाउने उदेश्यले २६ जना महिलामा स्क्रिनिंग कार्यक्रम गरियो जसमा २ जना महिलाको भि.आइ.ए पोजेटिभ भेटिएको थियो ।
- असार १९ गते यस बलेफी गाउँपालिकामा "किशोर किशोरीहरुलाई प्रजनन स्वास्थ्य" सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम २१ जनाको सहभागितामा डाक्टरबाट सहजीकरण गरि सम्पन्न गरियो ।
- असार महिनामा "ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम" बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गतका सबै वडाहरुमा दक्ष जनशक्ति परिचालन गरि ७ जना गर्भवती महिलाहरुलाई भिडियो एक्स रे सेवा प्रदान गरियो ।
- असारको पहिलो हप्तामा यस बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गतको सबै वडाहरुमा "उपाध्यक्षसित सुत्केरी भेटघाट"कार्यक्रम १२८ जना आमाहरुलाई विभिन्न पोषण तथा सरसफाइको सामग्री दिएर सम्पन्न गरियो ।
- जेष्ठ महिनामा मांक तथा फियामेडको आयोजनामा यस बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गतको १,३,४ स्थित बर्थिङ्ग सेन्टरहरुमा "SBA तथा NON SBA स्वास्थ्यकर्मीहरुको लागि स्थलगत अनुशिक्षण" कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको थियो ।
- बैशाख महिनामा मांक तथा फियामेडको आयोजनामा यस बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गतको २ र ५ स्थित आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रमा "न्यूनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम" सम्पन्न गरियो ।

(ख) बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम तर्फ :

- वडा नं. २ र ६ का ६ देखि २४ महिना सम्मका ४९ जना बच्चाहरुको विभिन्न माध्यम बाट बच्चाहरुको पोषण अवस्था परिक्षण (MUAC, तौल, उचाई परिक्षण) गरि, बच्चाका आमाहरुको पोषण सम्बन्धी गर्दै आएका व्यवहारहरु, पोषण सम्बन्धी समुदाय स्तरमा आमा र बच्चाका लागि गरिने

बालु कामाड  
सूचना अधिकारी

३२



रेवन्त कुहाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विभिन्न कार्यक्रम तथा क्रियाकलापहरुमा सहभागिता लगाएतका विषयहरु सोधपुछ (परिक्षण) गर्दै प्रथम, दोस्रो र तेस्रो हुने दुबै वडाका ३/३ जना बच्चाहरुलाई (अण्डा,चना,केराउ,चना,साबुन,नडकट,साबुन र टावल खादि) पोषण र सरसफाईका सामाग्रीहरु दिई सम्मान गर्दै स्वास्थ्य बच्चा प्रतियोगिता कार्यक्रम संचालन तथा सम्पन्न गरियो ।

- पोषणमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धनका लागि कार्यस्थलमा स्तनपानकक्ष र पोषण कर्नर स्थापना को सुरुवात गर्दै यस बलेफी गाउँपालिकाको १ देखि ८ वटै वडाहरुमा पोषण कर्नर स्थापना तथा व्यवस्थापन गरियो ।
- ६ देखि ५९ महिना सम्मका यस गाउँपालिकाको सबै वडाहरुको ७१० बालबालिकाहरुको पोषण अवस्था लेखाजोखा गर्न MUAC बाट पोषण अवस्था हेर्दा अति कडा कुपोषित भेटिएका १ जना २५ महिनाको बच्चालाई ITC center मा प्रेषण तथा RUTF (सुधारात्मक खाना) खुवाउन सुरु गरियो र ६ जना मध्यम खालको कुपोषित बालबालिकाहरु लाई घरभेट गरि परामर्श दिईयो ।
- पोषण अवस्था लेखाजोखा गर्दा भेटिएका कुपोषित बालबालिकाहरु ७ जना मध्य ४ जना बच्चाको घरपरिवाको आर्थिक अवस्था कमजोर देखिएकोले विपन्न कुपोषित बालबालिका भएको घरपरिवारलाई वडाको समन्वय र सहकार्यमा वडा नं २ को १ जना,वडा नं ५ को २ जना र वडा नं.६ को १ जना गरी ४ जना घरपरिवारलाई बच्चाको पोषण अवस्था सुधारको लागि सहयोग स्वरुप रु ३५००/- बराबरको पोषण तथा सरसफाईको सामाग्री प्रदान गरियो ।
- बलेफी वडा नं. २ र ६ का ३२ जना ० देखि २४ महिना सम्मका बालबालिकाहरुलाई नियमित वृद्धि अनुगमन गरे वापद प्रोत्साहन स्वरुप रु १०००/- (रु एक हजार बराबरको पाषिलो खाना सरसफाईको सामग्री (चना,केराउ,अण्डा,साबुन र नुन) दिई वृद्धि अनुगमन प्रोत्साहन कार्यक्रम सम्पन्न ।
- जेठको पहिलो हप्ता पोषण सप्ताह मा बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गतको सबै विद्यालयहरु र समुदायमा स्वास्थ्यकर्मी र समन्बन्धित शिक्षकको समन्वय र पालिका पोषण कार्यक्रमको सहकार्यमा हप्ता दिन सम्म विभिन्न स्वास्थ्य जाँच,सरसफाई कार्यक्रम,जुकाको औषधी खुवाउने,पोषण प्रदर्शनी विभिन्न क्रियाकलापहरु गरि सप्ताह सम्पन्न गरियो ।
- पोषणमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत बलेफी का सबै वडाहरुमा वडा निर्देशक(समन्वय समिति) समितिका पदाधिकारी,विद्यालय प्र.अ,सम्पर्क शिक्षक,समन्बन्धित संघ संस्थाका पदाधिकारी बालबालिका आदिलाई पोषणमैत्री स्थानीय शासन सम्बन्धित सुचक सचेतीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- पोषणमैत्री वडा घोषणका लागि छनोट गरिएको वडा नं. २ र ६ मा पोषण मैत्री स्थानीय शासन सुचक सरलीकरण र यी दुई वडा को पनि साविकको ७ वडाहरुका सुनौला हजार दिनका आमा,घरपरिवार,किशोरकिशोरीहरु,अभिभावकहरु,सरोकारवाला,समुदायका एक घर एक सहभागी गराई पोषणमैत्री स्थानीय शासन सुचक सचेतीकरण कार्यक्रम सम्पन्न ।
- श्री बलेफी माध्यमिक विद्यालयमा पालिका अन्तर्गतको ११ वटै मा.वि विद्यालयहरुको अर्थपूर्ण सहभागीतामा स्थानीय स्तरमा उपलब्ध खाद्यवस्तुहरुको प्रदर्शनी, प्रदर्शनीका सामाग्रीहरुको

डा. सु. लामाङ  
सुचक अधिकारी

३३

बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बलेफी, सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल  
२०७३

रेवन्त झाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रस्तुतीकरण गरि प्रथम,दोस्रो र तेस्रो लाई नगर पुरस्कार र सहभागी हुने सम्पूर्ण विद्यालयहरुलाई सहभागी पुरस्कार सहितको पालिका स्तरीय माध्यमिक विद्यालय पोषण प्रदर्शनी कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।

- सुनौला हजार दिनका आमा र बच्चाको पोषण अवस्था सुधार र हजार दिनका पोषणको महत्वलाई मध्य नगर गर्दै २०८० साउन १ गते देखि २०८१ जेठ मसान्त सम्म सुत्केरी हुने आमाहरुलाई पोषण तथा सरसफाईका सामग्री सहित १२८ जना आमाहरु संग उपाध्यक्ष सुत्केरी(सुनौला हजार दिनका आमा)भेटघाट कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।

(ग) आयुर्वेद तर्फ :

- बलेफी गाउँपालिकामा आ.ब.२०८०/०८१ को चौथो त्रैमासिकमा नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र मार्फत ३१३ जना महिला र १९९ जना पुरुष गरी जम्मा ५१२ जनाले नि:शुल्क चेकजाँच तथा पूर्वकर्म गरिएको छ । (१० जना स्तनपायी आमा सेवा, ४९ जना स्नेह स्वेदन र १४९ जना जेष्ठ नागरिक सेवा)

९.७. कृषि विकास तर्फ :

आ.ब.२०८०/८१ को चौथो चौमासिकमा यस शाखा अन्तरगत निम्नानुसारका कार्य सम्पादन गरिएको छ :

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	लाभान्वित जनसंख्या	कैफियत
१.	कृषि डिस्पेन्सरी संचालन ( बलेफी तथा जलबिरेबाट सेवा प्रवाह)	२९१ (महिला: १५१ पुरुष: १४०)	रोग तथा किरा नियन्त्रणको लागि आवश्यक विषादी तथा ल्युर।
२.	प्राविधिक सेवा प्रवाह ( कृषकको खेतबारीमा गएर)	३४ कृषक घरघुरी	विभिन्न बालीनालीमा देखिएको समस्या पहिचान, समाधानको उपायमा सहजिकरण र विषादी वितरण ।
३.	किसान सूचीकरण	६९९ कृषक घरघुरी	बलेफी गाउँपालिका भित्रका कृषकहरुको खाद्य अधिकार तथा खाद्य सम्प्रभुता सम्बन्धी ऐन, २०७५ बमोजिम कृषक पहिचान गर्न।
४.	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याङ्क अध्यावधिक कार्यक्रम	बलेफी गाउँपालिका सबै ।	बलेफी गाउँपालिकाको सबै वडाका कृषकहरुले लगाएको विभिन्न बालिहरुको उत्पादन, उत्पादकत्व, खेती गरिएको क्षेत्रफल र विभिन्न पशुवस्तुहरुको संख्या तथ्याङ्क अध्यावधिक ।
५.	राष्ट्रिय धान दिवस कार्यक्रम	बलेफी गाउँपालिका	२१ औं राष्ट्रिय धान दिवस कार्यक्रम धानको उत्पादन वृद्धि आधुनिकीकरण, व्यवसायीकरणलाई प्रवर्द्धन गर्ने र सम्मानित कृषकलाई प्रोत्साहन गर्ने हेतुले बलेफी गाउँपालिका कृषि विकास शाखाले वडा नं. २ ढाँडेखोलामा राष्ट्रिय धान दिवस कार्यक्रम मनाइएको ।

ज्ञानु तामाङ  
सूचना अधिकारी

बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बलेफी सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल  
२०७३

रेवन्त दहाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६.	टिमुर खेती कार्यक्रम वडा नं. ३	वडा नं. ३ का कृषक घरधुरी	वडा नं. ३ मा मसलाबाली अन्तर्गत पर्ने टिमुरलाई पकेट क्षेत्र निर्धारण गर्न बिरुवा रोपण कार्यक्रम।
७.	तरकारी खेती कार्यक्रम वडा नं. ४ र व्यवसायीक तरकारी खेती कार्यक्रम	वडा नं. ४ का कृषक घरधुरी	वडा नं. ४ मा तरकारी खेती लाई व्यवसायीकरण, आधुनिकीकरण गर्नका निमित्त श्री फुलबारी कृषक समुह मार्फत उच्च संरचनामा आधारित फलामे टनेल निर्माण गरी तरकारी खेती लाई व्यवसायीकरण गर्न।

#### ९.८. पशु सेवा तर्फ :

- विभिन्न समस्या समाधानको लागि २७०७ वटा पशुहरूलाई उपचार, औषधी तथा खोप सेवा प्रदान गरिएको छ।
- वडा नं. ५ र ७ मा उन्नत जातको गाई वितरण गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको छ।

#### ९.९. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तर्फ :

- बलेफी गाउँपालिकाको स्थानीय रोजगार रणनीति, २०८१ निर्माण सम्पन्न गरिएको छ।
- आन्तरिक रोजगारी प्रवर्धनका लागि रोजगार संवाद मञ्च संचालन सम्बन्धी सल्लाह सुझाव संकलन गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको छ।
- स्थानीय निर्देशक समितिको २ वटा बैठक सम्पन्न गरिएको छ।

आ.ब.२०८०/०८१ को गाउँपालिकाको लागत साभेदारी र रोजगार सेवा केन्द्र अन्तरगत संचालन भएका योजनाहरूको विवरण:

वडा नं.	आयोजनाको नाम	आयोजनाको ठेगाना	कार्य स्थिति	कामदार संख्या	प्र रो बाट विनियोजित बजेट	गा पा बाट विनियोजित बजेट
१	जलबिरे बनकाली गोरेटोबाटो निर्माण तथा मर्मत संभार आयोजना	जलबिरे	१०० प्रतिशत काम सम्पन्न	८	५४४०००	४५००००
२	नौबिसे कल्लेरी सडक तथा गोरेटोबाटो मर्मत संभार आयोजना	कल्लेरी	१०० प्रतिशत काम सम्पन्न	८	५४४०००	४५००००
३	धुस्कोट गोरेटोबाटो मर्मत संभार आयोजना	धुस्कोट	१०० प्रतिशत काम सम्पन्न	११	७४८०००	५०००००
४	कोले गोरेटोबाटो मर्मत संभार आयोजना	बलेफी-४, गहते स्कूल छेउ	१०० प्रतिशत काम सम्पन्न	११	७४८०००	७५००००
४	फूलबारी कृषि विकास आयोजना	डांडागाउँ कोले	१०० प्रतिशत काम सम्पन्न	४	२७२०००	०

ज्ञानु तामाङ  
सूचना अधिकारी

३५

बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बलेफी, सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल  
२०७३

रेवन्तु शर्मा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५	काभ्रे फलाँटे सडक मर्मत सम्भार आयोजना	बलेफी ५, काभ्रे	१०० प्रतिशत काम सम्पन्न	११	७४८०००	४५००००
६	मांखा बुवाँसे सडक मर्मत सम्भार आयोजना	बलेफी -६, बुवाँसे	१०० प्रतिशत काम सम्पन्न	१४	९५२०००	४५००००
७	कुलायनथान चिम्लिडबेसी देवीथान गोरेटोबाटो मर्मत सम्भार आयोजना	बलेफी-७, चिम्लिडबेसी	१०० प्रतिशत काम सम्पन्न	६	४०८०००	४५००००
८	फाँट बस्ती गोरेटोबाटो मर्मत सम्भार आयोजना	बलेफी-८, फाँट	१०० प्रतिशत काम सम्पन्न	५	३४००००	४५००००
जम्मा				७८	५३०४०००	३९५००००

९.१०. महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, अपांगता तथा सामाजिक समावेशीकरण तर्फ :

आ.व.२०८०/०८१ को चौथो त्रैमासिक सम्ममा सम्पादन भएका कार्यहरू:

क्र.सं	सम्पन्न क्रियाकलाप	संख्या			उपलब्धी	साझेदारीका क्रियाकलाप सञ्चालन गरेको हकमा
		महिला	पुरुष	जम्मा		
१	आमा बुबा विहीन बालबालिका संरक्षणका कार्यक्रम	५	४	९	बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गत आमा बाबु नभएका वा आमा बाबु सम्पर्कविहीन भएका बालबालिकाहरूलाई शिक्षा,स्वास्थ्य,पोषण तथा संरक्षण गर्नका लागि ९ जना बालबालिकाहरूलाई समाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरिएको ।	गा.पा.
२	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण	५	७	१२	बलेफी गाउँपालिको अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण समन्वय समितिको बैठक बसि १२ जनालाई अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण गरिएको ।	गा.पा.
३	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	१३	१८	३१	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र ३१ जनालाई प्रत्येक वडाबाट वितरण गरिएको ।	
४	क)अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि समुदायमा आधारित पुनस्थापना कार्यक्रम	५	७	११	क)अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई समुदायमै पुनस्थापन गरी उनीहरूको जीवनमा सुधार ल्याउन ६ दिने साबुन बनाउने सीपमूलक तालिम ११ जनालाई प्रदान गरिएको ।	साझेदार संस्थाको नाम बलेफी एकिकृत समाज

ज्ञानु तामाङ  
सूचना अधिकारी

३६

बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बलेफी, सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल  
२०७३


३०९/१

	ख) अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि अधिकार सम्बन्धी कार्याशाला	महिला २०	पुरुष २६	जम्मा ४६	ख) अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई क्षमता विकास साथै कानूनी सचेतना अभिवृद्धि गर्न अभिमुखीकरण गरिएको।	
५	वडा नं. ७ मा महिलाहरूलाई ड्राइभिङ तालिम	महिला १५	पुरुष ०	जम्मा १५	सामाजिक रूपले पछाडि परेका महिलाहरूलाई क्षमता विकास र सीपमुलक तथा व्यवसायिक रूपमा आत्मनिर्भरता र आर्थिक सशक्तिकरणका लागि १५ जना महिलाहरूलाई ड्राइभिङ तालिम प्रदान गरिएको।	बुढाथोकि ड्राइभिङ स्कूल प्रा.लि.काठमाडौं।
६	लैङ्गिक समता तथा सामाजिक समावेशिकरण परिक्षण कार्यक्रम	महिला १५	पुरुष २१	जम्मा ३६	लै.स.सा.स का दृष्टिकोणबाट गाउँपालिकाका हरेक पक्षमा महिलाहरूको समान सहभागीता, पहुँच अभिवृद्धि हुनेछ। गाउँपालिकाको लै.स.सा.स.को वर्तमान अवस्था पहिचान हुने साथै लै.सा.स.को कार्ययोजना तयार भई आगामी आर्थिक वर्षको बजेट नीति तथा कार्यक्रममा समावेश हुनेछ।	त्रिपुरा मरामर्श सेवा केन्द्र चौतारा।
७	छोरी सम्मान कार्यक्रम(माघ महिना देखि जेठ महिना सम्म)	महिला २४	पुरुष ०	जम्मा २४	लैङ्गिक विभेदलाई न्यूनिकरण गर्न सामाजिक कुरीति जस्ता कार्यको अन्त्य गरी छोरा गर्भमा आउँदा राख्ने र छोरी गर्भमा आउँदा गर्भपतनजन्य कार्यलाई न्यूनिकरण गर्न सम्मान स्वरूप छोरीलाई ५००० हजारका दरले २४ जना नवजात शिशुहरूलाई बैंक मार्फत वितरण गरिएको।	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा

#### ९.११. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण तर्फ :

- नेपाल सरकारको निर्णयानुसार मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइसिस गरिरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरूदण्ड पक्षघात सम्बन्धी रोग लागि हालसम्म यस गाउँपालिकामा दर्ता भएका जम्मा ४० जना बिरामीलाई त्रैमासिक रूपमा औषधी उपचार बापत रू.६ लाख वितरण गरिएको छ।

आ.ब.२०८०/०८१ को चौथो त्रैमासिकमा भएको सामाजिक सुरक्षाको संक्षिप्त प्रतिवेदन :

  
ज्ञानु ताम्राक  
सूचना अधिकारी

  
बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बलेफी, सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल  
२०७३

  
रविन्द्र प्रधान  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जिल्ला : सिन्धुपाल्चोक गा.पा./न.पा. : बलेफी आर्थिक वर्ष : २०८०/८१ अबधिको किसिम : त्रैमासिक किस्ता : चौथो

वडा नं.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क वर्ग		ख वर्ग (आर्थिक सहायता)		दलित बालबालिका		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	२११	२५१९४५४	८	६३८४०	२९	२२६२००	२८	२२६३२८	१६	१९३५२०	४७	३०००४८	११	१६०४६	३५०	३५३३३२६
२	१६३	१९४४०००	११	८५१२०	१९	८७७८०	१७	१२५४६०	१७	२०३३९०	३१	१९७९०४	१३	१५६४४	१८३	१७६९३९८
३	१३६	१८३०६६०	७	५५८६०	२०	१५६९४०	१९	१९६९००	१५	१७९५५०	३३	२१०६७२	७	१११७१	३४७	३६७०९५४
४	१२२	२६५६०००	६	४७८८०	१७	१३५६६०	३३	२६०६८०	१०	१२७७००	२०	१३७६८०	१३	१०१८३	३२३	३३६७७८३
५	१३८	१६०३९९०	१६	१२७६८०	२५	१९९५००	५७	४५४८६०	१८	२१५४६०	२३	१४६८३२	३७	५४६४६	३९४	३८०९९६८
६	१८१	३३५५९९०	८	६३८४०	२६	२०७४८०	५७	४५४८६०	१५	१७९५५०	३३	२१०६७२	१५	१३९४०	४३५	४४९६३३९
७	१५६	३०६८७८८	१७	१३५६६०	१९	१५१६२०	५३	४२२९४०	१३	१३१६७०	३१	१९७९०४	२९	४३४९५	४१६	४१५९०७७
८	१०६	१४५९७८८	५	३९९००	१५	११९७००	३६	१७९३००	२३	२७५३२०	४०	२५५३६०	११	१६४०६	३३६	३४३८७६४
जम्मा	१७९३	२९४३३६७०	७८	६९९७८०	१६२	१२८४७८०	३२०	२६३०६६८	१२६	१४९६२६०	२५६	१६४७०७२	१४६	२२९५३९	२८६९	२९२३३६०२

आ.ब.२०८०/०८१ को चौथो त्रैमासिकमा भएको व्यक्तिगत घटना दर्ताको सक्षिप्त प्रतिवेदन

जिल्ला : सिन्धुपाल्चोक गा.पा./न.पा. : बलेफी वडा समिति क्षेत्र : २०८१-०१-०१ वडा समिति क्रम : २०८१-०१-०१

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध विच्छेद	जिवित्	समाई सरो आएको		समाई सरो जारे		
	पुरुष	महिला	कुल	जम्मा	पुरुष	महिला	कुल	जम्मा			वर्तमान	अन्य	वर्तमान	अन्य	
१	१	३	४	१३											
२	३	६	९	११	१	१	२	२							
३	१५	१५	३०	२०	२	२	४	४							
४	६	१०	१६	१५											
५	१५	१६	३१	३०	३	३	६	६							
६	४	९	१३	६											
७	८	१७	२५	२५	२	२	४	४							
८	८	८	१६	१६	३	३	६	६							
जम्मा	७९	८०	१५९	१५९	१९	१८	३७	३७	१५	५९	३	२९	३	२६	६

१.१२. जिन्सी तथा आन्तरिक व्यवस्थापन तर्फ :

- गाउँपालिकाको चल अचल सम्पत्तिको सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) मा प्रविष्टि तथा अद्यावधिक गर्ने कार्य गरिएको छ ।

चौथो त्रैमासिकमा खरिद प्रक्रिया अन्तर्गत भएका कार्यहरूको विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रम तथा खरिद विवरण	विनियोजित रकम रु.	उपलब्धी
१.	गाउँपालिका भवनको लागि फर्निचर तथा फिक्चर्स सामग्री खरिद कार्य सम्पन्न ।	विनियोजित रकम ३०,००,०००/- भुक्तानी भएको रकम १९,६५,८६९.००/-	नव निर्मित प्रशासकीय भवनको कार्यालयमा कार्पेट पर्दा सहित फर्निचरका सामग्रीहरूको व्यवस्थापन भएको ।
२.	मेशिनरी औजार तथा कार्यालय सामग्री खरिद कार्य सम्पन्न ।	विनियोजित रकम २२,००,०००/- भुक्तानी भएको रकम १९,८८,०००/-	कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने मेशिनरी औजारहरू आपूर्ति भई सेवा प्रवाहमा छिटो छरितो एबम् चुस्त दुरुस्त कायम हुने ।
३.	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री खरिद कार्य सम्पन्न ।	२८,००,०००/- भुक्तानी भएको रकम १२,९०,०९९.३०/-	गाउँपालिका र अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा आवश्यक मसलन्द सामग्रीहरू आपूर्ति भएको ।

डा. वि. ता. मा. डा.  
सूचना अधिकारी

बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बलेफी, सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल  
२०७३

रेवन्त देहावा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

४.	विद्युतीय हाजिरी मेशिन खरिद	विनियोजित रकम २,००,०००/- भुक्तानी भएको रकम १९९,८९९६०.	आगामी आ.व.देखि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बडा कार्यालयहरू र स्वास्थ्य संस्थाहरूमा फेस र फिडगर प्रिन्ट हुने विद्युतीय हाजिरी मेशिनको व्यवस्था गरी कार्यालय समयलाई नियमितता गराउने ।
५.	प्रशासकीय भवनमा टेलीफोन इन्टरकम, नेटवर्कीड र सिसि क्यामेरा जडान कार्य सम्पन्न ।	विनियोजित रकम ९,५०,०००/- भुक्तानी भएको रकम ७६८,४०६००.	प्रशासकीय भवनको प्रत्येक कोठामा टेलीफोन इन्टरकम नेटवर्कीड र सिसि क्यामेरा जडान गरी कार्यालयबाट प्रवाह गरीने सेवा पारदर्शी एवम् सुशासन कायम हुने ।
जम्मा विनियोजित रकम		९९,५०,०००/-	
जम्मा खर्च भएको रकम		५४,९२,९८५.९०	

### ९.१३.विपद् व्यवस्थापन तर्फ:

क्र.सं.	कार्यक्रम विवरण	लाभग्राहीहरू	प्राप्त रकम
१.	मनसुनजन्य विपद्बाट क्षति भएको निजी आवास पुन निर्माणका लागि अनुदान रकम प्राप्त गरेको	१. कृष्णराम तिमल्सिना (वडा नं. ७) २. राजकुमार दर्जी (वडा नं. ७)	रु. २५००००/- (अन्तिम किस्ता) रु. २५००००/- (अन्तिम किस्ता) जम्मा रु. ५०००००/-
२.	विपद् पूर्व तयारी खोज तथा उद्धार सामग्री खरिद विनियोजन भएको रकम रु.१०,००,०००/- सामग्री खरिदको भुक्तानी रकम रु. ६७२,५३३००/- गाउँपालिका अन्तरगत रहेका सुरक्षा निकायहरूलाई देहाय अनुसारको विपद् पूर्व तयारी खोज तथा उद्धार सामग्री वितरण		

### १.ईलाका प्रहरी कार्यालय जलविरे

१.	ईलेक्ट्रीकल साइरन	१ वटा
२.	सेपटी गमबुट	२ जोर
३.	हेड ल्याम्प	१ वटा
४.	सर्च लाइट	१ वटा
५.	सेपटी हेलमेट	२ वटा

### २. शसस्त्र प्रहरी बल सीमा सुरक्षा कार्यालय लामोसाँघु

१.	ईलेक्ट्रीकल साइरन	१ वटा
२.	स्ट्याटिक डोरी	१ रोल (१०० मि)
३.	सेपटी गमबुट	४ जोर
४.	क्याराविनर	५ पीस
५.	हेड ल्याम्प	२ वटा
६.	सर्च लाइट	२ वटा

ज्ञानु तामाङ  
सूचना अधिकारी

३९

बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बलेफी, सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल  
२०७३

रवन्त देहाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



७.	श्रो ब्याग	१ वटा
८.	चेन स (Petroleum chain saw)	१ वटा
९.	फस्ट एड बक्स	२ वटा
१०	सेफटी हेलमेट	३ वटा

### ३. प्रहरी चौकी लामोसाँघु

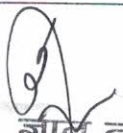
१.	सेफटी गमबुट	२ जोर
२.	हेड ल्याम्प	१ वटा
३.	सर्च लाइट	१ वटा
४.	सेफटी हेलमेट	२ वटा

### ४. प्रहरी चौकी बलेफी

१.	ईलेक्ट्रीकल साइरन	१ वटा
२.	सेफटी गमबुट	२ जोर
३.	हेड ल्याम्प	१ वटा
४.	सर्च लाइट	१ वटा
५.	सेफटी हेलमेट	२ वटा

मनसुनको पानीले विभिन्न वस्तीमा गएको पहिरोले गर्दा जोखिम भएका प्रभावितहरूलाई देहाय अनुसार सामग्री वितरण :

क्र.सं	सामग्री विवरण	थान	निवेदकको नाम र ठेगाना	बुझिलिनेको नाम र ठेगाना	कैफियत
१.	त्रिपाल (१५*१८ साइजको)	२ वटा	लाल बहादुर विश्वकर्मा वडा नं. ७ साउने	धन बहादुर गहतरा वडा नं. ७ साउने (निवेदकको भाई)	
२.	त्रिपाल (१५*१८ साइजको)	२ वटा	राजन कार्की वडा नं. ८ पहरीगाउँ	रीता कार्की वडा नं. ८ पहरीगाउँ (निवेदकको श्रीमती)	
३.	त्रिपाल (१५*१८ साइजको)	२ वटा	कामी तामाङ वडा नं. ४ डाँडागाउँ	काली प्रसाद लामा वडा नं. ४ डाँडागाउँ (निवेदकको भाई)	

  
कामी तामाङ  
सूचना अधिकारी

४०

  
बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बलेफी, सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल  
२०७३


  
रेवन्त दहोला  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४.	त्रिपाल (१५*१८ साइजको)	३ वटा	सन्तोष भुजेल समेत ५ जना वडा नं. ५ विन्जेल	सन्तोष भुजेल वडा नं. ५ विन्जेल	


९.१४. सूचना प्रविधि तर्फ :

- नेपाल दूरसंचार प्राधिकरणसंगको सम्झौता बमोजिम यस बलेफी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, गाउँपालिका अन्तर्गतका सबै वडा कार्यालयहरू, सामुदायिक विद्यालयहरू र स्वास्थ्य संस्थाहरू गरि कुल ५२ कार्यालयहरूमा २० एमबिपिएस क्षमताको नन्-डेडीकेटेड ब्रोडब्याण्ड इन्टरनेट सेवा पुर्याउने कार्य सम्पन्न गरिएको छ।
- संघीय मामिलाको पोर्टल नियमित संचालन तथा व्यवस्थापन गरिएको छ।
- गाउँपालिको प्रशासकीय भवनमा सि.सि.टि.भी. (CCTV), Networking, Intercom सम्बन्धी सामग्रीहरू जडान गरिएको छ।
- स्वीकृत ऐन, कानून, कार्यविधिहरू स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गरिएको छ।
- विश्व खाद्य कार्यक्रमबाट संचालित विद्यालय दिवा खाजा अनलाईन मोनिटरिङ सिस्टममा डाटा इन्ट्री तथा प्रतिवेदन तयार गरिएको छ।
- आवश्यकता अनुसार इन्टरनेट, ई-हाजिरी, कम्प्युटर जडान तथा मर्मत लगायतका अन्य प्राविधिक र प्रशासनीक कार्यहरू गरिएको छ।
- गाउँपालिकालाई आवश्यक ग्रुप एस्.एम्.एस्. सेवाको लागि सूचना प्रविधि विभागसँग सम्झौताको क्रममा रहेको छ।
- विद्यालयहरूमा ICT ल्याब अनुगमन सम्बन्धी कार्य गरिएको छ।
- गाउँपालिकाको वेबसाइट र फेसबुक पेजहरूमा सूचना प्रकाशनका कार्य अद्यावधिक गरिएको छ।
- अन्य सरकारी कार्यालयहरूबाट माग भए बमोजिमका सूचनाहरू, विवरणहरू प्रेषण गर्नुका साथै गाउँपालिकाद्वारा संचालनमा ल्याइएका विभिन्न सफ्टवेयरहरूमा आवश्यकता अनुसारको सूचना, विवरण अद्यावधिक गरिएको छ।

९.१५. न्यायिक समिति तर्फ :

  
ज्ञान संसाधन  
सूचना प्रविधि



  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आ.ब.२०८०/८१ को तेस्रो त्रैमासिकमा न्यायिक समिति मार्फत निम्नानुसारका कार्य सम्पादन भएका छन् :

उजुरी विवरण

क्र सं	उजुरीको प्रकार	उजुरी दर्ता संख्या	मिलापत्र भएका उजुरी संख्या	कार्यान्यवनको क्रममा रहेको उजुरी संख्या
१	घरेलु हिंसा, श्रीमान श्रीमती बीच विवाद, सासु बुहारी बीच विवाद तथा किरिया खर्च सम्बन्धी विवादहरू	६	४	२

मेलमिलापकर्ताको पालिका स्तरीय कार्य समितिको विवरण :

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नम्बर
१	राजेन्द्रकुमार भण्डारी	अध्यक्ष	बलेफी २	९८४३९३९८७१
२	सुजिता तिमल्सिना	उपाध्यक्ष	बलेफी ६	
३	दीर्घबहादुर तामाङ	सचिव	बलेफी ५	९८४९३८५६८१
४	रुद्रलोचन नेपाली	कोषाध्यक्ष	बलेफी ४	
५	मानविर तामाङ	सह सचिव	बलेफी ३	
६	यशोदा नेपाल अधिकारी	सदस्य	बलेफी ७	
७	नम्रता सुनार	सदस्य	बलेफी ७	
८	कमलप्रसाद पौडेल	सदस्य	बलेफी ७	
९	नारायण कार्की	सदस्य	बलेफी ८	९८४९९०२५३७

९.१६.गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम

आ.ब.२०८०/८१ को चौथो त्रैमासिकमा मेड्या कार्यक्रम मार्फत निम्नानुसारका कार्य सम्पादन भएका छन् :

- उद्यमशिलता विकास तालिममा छनौट गरिएका मध्ये २९ जनाले व्यवसायिक सीप विकास तालिम प्राप्त गरेका छन् :
  - गलौचा बुनाइ सीप विकास तालिम १७ जना को सक्रिय सहभागिता सम्पन्न भएको छ ।
  - आधारभूत सिलाई कटाइ सीप विकास तालिम ६ जना को सक्रिय सहभागिता सम्पन्न भएको छ ।
- सीप विकास तालिम प्राप्त गरे पश्चात् व्यवसाय शुरु गर्ने/गरे पश्चात् प्रविधी प्रदान गरिन्छ । उद्यमीहरूले कुल लागतको २० प्रतिशत लागत साभेदारी गर्नु पर्ने छ । जसमा जम्मा २० जनाले प्रविधी प्राप्त गरेका छन् :
  - सिलाई मेसिन,टेवल कैची लगायत ६ सेट सामाग्री हस्तान्तरण गरिएको छ ।
  - गलौचा तान थडी र साहायक सामाग्री सहित १४ जना लघु उद्यमीलाई वितरण गरिएको छ ।
- गाउँपालिकाको समन्वयमा लघु वित्तिय संघ/सहकारी संस्थाहरु , व्यापारी र लघु उद्यमीहरूलाई समन्वय गराउने उद्देश्यले यस कार्यक्रमको आयोजना गरिएको थियो । जस कारण लघु उद्यमीहरूलाई व्यवसाय

ज्ञानु तामाङ  
सूचना अधिकारी

४२

बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बलेफी,सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल  
२०७३

रेवन्त बहाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सञ्चालनमा आवश्यक गरेको समयमा ऋण प्रवाहको प्रकृत्यामा सहजता अपनाउन सरल हुने साथै लघु उद्यमीको उत्पादनलाई बजारीकरणको कार्य सहजताका लागि व्यापारीसँग समन्वय कार्य सम्पन्न भएको छ ।

- लघु वित्तिय संघ/सहकारी संस्थाहरूसँग ऋण /सरल कर्जा प्रवाह सम्बन्धी र लघु उद्यमीको उत्पादन बिक्री बितरण सहजताका लागि अन्तरक्रिया कार्यक्रम ३० जना को सहभागितामा सम्पन्न गरिएका छ ।

४. बाखापालन, कुखुरापालन सम्बन्धी २० जना लघु उद्यमीहरूलाई एडभान्स सीप विकास तालिम सम्पन्न गरिएको छ ।

५. आवश्यकता पहिचान गरी वडा नं १,२,३ मा गरी जम्मा ७ वटा तानसेट प्रविधि सामाग्री हस्तान्तरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।

६. नियमित मासिक लघु उद्यमीको बैठक सम्पन्न गरिएको छ ।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : श्री रेवन्त दहाल,  
सम्पर्क नम्बर : ९८५१२४३६३७,  
इमेल ठेगाना : cao.balephimun@gmail.com

- सूचना अधिकारी : श्री ज्ञानु तामाङ,  
सम्पर्क नम्बर : ०११४००५३८  
मोवाइल नम्बर : ९८५१३५१२६९  
इमेल ठेगाना : balephi2017@gmail.com

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- बलेफी गाउँपालिकाको अनुगमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- बलेफी गाउँपालिकाको रोजगार रणनीति, २०८१



**ज्ञानु तामाङ**  
सूचना अधिकारी

बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बलेफी, सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल  
२०७३

  
रेवन्त दहाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

(क) आम्दानी र खर्च तर्फ



बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक  
कार्यालयको कोड : ८०३२७५०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०१/०१-२०८१/०३/३१

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३१,६०,५२,०००.००	२८,२५,६२,१६०.३०	८९.४३	३,३४,८९,८३९.७०	चातु	३५,५०,४७,७८९.००	३०,८२,०७,४८७.८७	८६.८९	४,६८,४०,२९३.१३
१३३११ समानिकरण अनुदान	११,३९,००,०००.००	१०,५९,२७,०००.००	९३	७९,७३,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१३,३७,५३,३३०.००	१२,२५,२०,९८८.९६	९१.६	१,१२,३२,३४१.०४
१३३१२ शासत अनुदान चातु	१६,९३,८०,०००.००	१५,६५,५७,५३६.३०	९२.४३	१,२८,२२,४६३.७०	२११२१ पोशाक	६,३०,०००.००	२,४०,०००.००	३८.१	३,९०,०००.००
१३३१३ शासत अनुदान पुँजीगत	१,२७,७२,०००.००	५३,७०,४३०.००	४२.०५	७४,०९,५७०.००	२११३१ स्थानीय भत्ता	४,७६,४००.००	२,८६,८७७.००	६०.२२	१,८९,५२३.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	८१,३५,५५३.००	८१.३६	१८,६४,४४७.००	२११३२ महँगी भत्ता	६,७२,०००.००	५,४२,०००.००	८०.६५	१,३०,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	६५,७१,६४१.००	६५.७२	३४,२८,३५९.००	२११३३ फिल्ड भत्ता	७,५०,०००.००	६,८७,९२७.००	९१.७२	६२,०७३.००
प्रदेश सरकार	६,०४,२७,०००.००	४,६०,५६,१०२.५०	७६.२२	१,४३,७०,८९७.५०	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	११,६०,०००.००	९,७०,५५०.००	८३.६७	१,८९,४५०.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,२०,३७,०००.००	१,२०,३७,०००.००	१००	०.००	२११३९ अन्य भत्ता	२०,४७,०००.००	१५,८७,९७९.००	७७.५८	४,५९,०२१.००
१३३१२ शासत अनुदान चातु	१,५८,९०,०००.००	१,३९,४९,०४२.००	८७.७५	२७,४०,९५८.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२९,९०,५५०.००	२२,६२,३००.००	७५.६५	७,२८,२५०.००
१३३१३ शासत अनुदान पुँजीगत	४५,००,०००.००	२४,२५,०००.००	५३.८९	२०,७५,०००.००	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुविधा	५८,६०,०००.००	५८,६०,०००.००	१००	०.००
१३३१४ विशेष अनुदान चातु	८०,००,०००.००	६२,८७,५०९.००	७८.५९	१७,१२,४९१.००	२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	५,०४,०००.००	६९,६६९.८४	१३.८२	४,३४,३३०.१६
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,००,००,०००.००	१,२२,५७,५५१.५०	६१.२९	७७,४२,४४८.५०	२१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	२,४०,०००.००	१,२८,४००.००	५३.५	१,११,६००.००
राजस्व बाडफाड	१०,०२,२५,७००.००	६,७९,०२,८३६.९२	६७.७५	३,२३,२२,८६३.०८	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३५,५०,०००.००	२०,९४,९७८.००	५६.७४	१५,३५,८२२.००	२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	१,५०,०००.००	१,४९,९७५.००	९९.४५	८२५.००
११४११ बीडफाई भई प्राप्त हुने मूल्य	७,०८,७५,७००.००	४,१२,०८,७३३.८९	५८.१४	२,९६,६६,९६६.११	२२१११ घानी तथा बिजुली	११,५४,०००.००	११,५३,९९९.९८	१००	०.०२
					२२११२ संचार महसुल	५,८५,०००.००	३,४३,४३५.००	५८.७९	२,४१,५६५.००
					२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१८,००,०००.००	१५,९९,३८०.६३	८४.४९	२,८०,६१९.३७
					२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१५,००,०००.००	१४,९९,९९९.९२	१००	०.८८
					२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	३७,५७,२०२.००	३३,६६,०२३.३८	८९.५९	३,९१,१७८.६२

ज्ञानु लामाड  
सूचना अधिकारी

४४

बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बलेफी, सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल  
२०७३

रेवन्त देहाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक  
कार्यालयको कोड : ८०३२७५०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०१/०१-२०८१/०३/३१

आय				व्यय					
अभिवृद्धि कर				२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	८,५०,०००.००	७,५४,८०५.००	८८.८	९५,११५.००	
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२,१५,०००.००	१,७५,१०,५५३.८२	८१.४४	३९,८९,४४६.१८					
१४१५३ बाँडफाँट भई प्राप्त वन सोयल्टी	८,००,०००.००	३,२१४.०६	०.४	७,९६,७८५.९४	२२२२१ मेथिनरो तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	८,१८,०००.००	५,६५,२९३.००	६९.११	२,५२,७०७.००
१४१५६ बाँडफाँट भई प्राप्त विद्युत सम्बन्धी सोयल्टी	०.००	३८,२१,७३६.३०	३८२१७३६३०	(३८,२१,७३६.३०)	२२२२१ निर्मित सार्वजनिक सम्यतिको मर्मत सम्भार खर्च	५,२५,०८०.००	४,०९,०८०.००	७७.९१	१,१६,०००.००
१४१५७ बाँडफाँट भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	३५,००,०००.००	३३,४४,०४८.४३	९५.५४	१,५५,९५१.५७	२२३११ अन्य सम्यतिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	३,९०,३८३.००	३,९०,३८३.००	१००	०.००
१४१५८ बाँडफाँट भई प्राप्त पर्वतारोहण वापतको सोयल्टी	०.००	३७२.४२	३७२४२	(३७२.४२)	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	५१,०५,६६२.००	४४,०२,३९६.००	८६.२३	७,०३,२६६.००
अन्तरिक श्रोत	५,७८,८६,६७०.००	५,१७,७२,६४९.२७	१०३.२६	(६८,८५,९७९.२७)	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	६,३५,०००.००	५,०४,०४३.००	७९.३८	१,३०,९५७.००
११३१३ सम्यती कर	११,५०,०००.००	१२,२४,७०६.६५	१०६.५	(७४,७०६.६५)	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,००,०००.००	६,०००.००	६	९४,०००.००
११३१७ वहाल कर	११,५०,०००.००	१६,३६,७९६.२७	१४२.३३	(४,८६,७९६.२७)	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१७,९८,८६६.००	१४,३६,२२३.००	७९.८४	३,६२,६४३.००
११३१८ वहाल विटोरी कर	४०,०००.००	०.००	०	४०,०००.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३३,२५,०००.००	२०,९६,९९१.००	६०.६६	१३,०८,००९.००
११६९१ अन्य कर	५५,०००.००	१०,४७,०७७.११	१९०.३७	(९,२२,०७७.११)	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१५,३५,०००.००	१३,२४,८६६.००	८६.३१	२,१०,१३४.००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१३,५०,०००.००	११,५६,३६३.००	८५.६६	१,९३,६३७.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२,००,०००.००	२५,०००.००	१२.५	१,७५,०००.००
१४१११ पार्यटन शुल्क	१,२५,०००.००	०.००	०	१,२५,०००.००	२२४१३ करार सेवा शुल्क	२,०८,४०,१००.००	१,८८,९९,९९९.७६	९०.६९	१९,४०,९८८.२४
१४२४२ नक्सामास दस्तुर	३,२५,०००.००	४३,४२८.०३	१३.३६	२,८१,५७१.९७	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	१०,७४,४००.००	४,९७,०००.००	४६.२६	५,७७,४००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	३,५०,०००.००	५,००,८४०.००	१४३.३	(१,५०,८४०.००)	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	४,७०,०००.००	४,६८,२००.००	९९.६२	१,८००.००
					२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१,७०,०००.००	०.००	०	१,७०,०००.००
					२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	४४,३१,३७६.००	२९,२८,१८८.००	६६.०८	१५,०३,१८८.००

ज्ञानु तामाङ  
सूचना अधिकारी

बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बलेफी सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल  
२०७३

रेवर्स इहाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक  
कार्यालयको कोड : ८०३२७५०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०१/०१-२०८१/०३/३१

आय					व्यय				
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,७५,०००.००	२,२०,१००.००	१२५.७७	(४५,१००.००)	२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१,५०,०००.००	१,३५,९२६.००	९०.६२	१४,०७४.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	३,९५,०००.००	२,७३,८७०.००	६९.३३	१,२१,१३०.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	५,२९,६६,४२२.००	३,८७,५३,७९९.००	७३.१७	१,४२,१२,६२३.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४,७५,०००.००	११,२००.००	२.३६	४,६३,८००.००	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	२८,१४,०००.००	२६,१३,५४९.००	९२.८८	२,००,४५१.००
१४६१९ व्यवसाय कर	२,५०,०००.००	५,०७,१००.५०	२०२.८४	(२,५७,१००.५०)	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	३९,७४,०००.००	२४,७५,०९७.००	७७.९८	६,९८,९०३.००
१५१११ बेरूजू	७५,०००.००	३,५६,५४५.००	४७५.३९	(२,८१,५४५.००)	२२६१२ भ्रमण खर्च	८,४८,०२०.००	५,७९,८५०.००	६७.४३	२,७६,१७०.००
३२१२१ नगद	०.००	०.००	०	०.००	२२७१२ विविध खर्च	५३,३०,७३०.००	५०,०७,९४३.००	९३.९४	३,२२,७८७.००
३२१२२ बैंक मौज्जात	५,१९,७९,६७०.००	५,२७,९४,६२२.७१	१०९.५८	(८,२२,९५२.७१)	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००	१,५३,९५०.००	३०.७९	३,४६,०५०.००
जम्मा	५३,४५,९९,३७०.००	४५,६२,९३,७४८.९९	८५.३५	७,८२,९७,६२१.०१	२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	४५,३०,०००.००	३८,६२,०७०.००	८५.२६	६,६७,९३०.००
					२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
					२५३१५ अन्य संस्था सहायता	११,१०,०००.००	९,७६,४९९.००	८७.९७	१,३३,५०१.००
					२६३३२ सशर्त अनुदान (चालु)	२३,२९,०००.००	२२,९२,६१४.००	९८.७८	२८,३८६.००
					२६४१२ सरकारीनिकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई सशर्त चालु अनुदान	५,२०,०९,२१०.००	५,१५,९७,७३६.००	९९.२१	४,१९,४७४.००
					२६४१३ अन्य संस्थाहरूलाई सशर्त चालु अनुदान	२२,५०,०००.००	२,४६,८७८.००	१०.९७	२०,०३,१२२.००
					२६४२२ सरकारी निकाय, समिति, बोर्ड - पुजिगत सशर्त अनुदान	२,२५,०००.००	२,२५,०००.००	१००	०.००
					२७१११ सामाजिक सुरक्षा	२७,०००.००	०.००	०	२७,०००.००
					२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	२,८५,८७२.००	२,७०,०००.००	९४.४५	१५,८७२.००
					२७२११ छात्रवृत्ति	६,१०,०००.००	५,७८,९००.००	९४.९	३१,१००.००
					२७२१२ उदार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	३४,६३,०७८.००	२५,९६,२३४.००	७४.९७	८,६६,८४४.००

ज्ञानु तामाङ  
सूचना अधिकारी

बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बलेफी, सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल  
२०७३

रेक्सा दहल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक  
कार्यालयको कोड : ८०३२७५०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. २०८०/८१ अवधि २०८०/०१/०१-२०८१/०३/३१

आय	व्यय			
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	४२,९७,०००.००	२७,४६,५१२.००	६३,९२	१५,५०,४८८.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	६,००,०००.००	५,९८,६१०.००	९९.७७	१,३९०.००
२८१४२ घरभाडा	३९,३२,०००.००	२७,४४,४६६.००	८७.६३	३,८७,५३४.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मोशिनर औजार भाडा	२८,६७,१००.००	२०,६३,९०६.००	७१.९८	८,०३,१९४.००
२८२११ राजस्व फिर्ता	१६,४२,०००.००	१०,८२,६६५.००	६५.९४	५,५९,३३५.००
२८२१९ अन्य फिर्ता	८७,९७,०००.००	८७,९७,०००.००	१००	०.००
पूँजीगत	१७,९५,४३,५८९.००	१३,२४,८९,४७५.००	७३.७९	४,७०,५४,११४.००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००	०.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,२८,६५,७०५.००	२,०२,५५,९२१.००	६१.६३	१,२६,०९,७८४.००
३११२१ सवारी साधन	१५,००,०००.००	७,४२,०००.००	४९.४७	७,५८,०००.००
३११२२ मोशिनरी तथा औजार	३९,९९,८४३.००	२३,३२,९८५.००	७२.९१	८,६६,८५८.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	४९,००,०००.००	३९,४५,१२१.००	८०.५१	९,५४,८७९.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	२,००,०००.००	१,९८,९०९.००	९९.०५	१,८९९.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	०.००	०.००	०	०.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१,००,०००.००	९८,३१०.००	९८.३१	१,६९०.००
३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	७,८९,०६,८०४.००	६,१६,७०,४१६.००	७८.९५	१,६४,३६,३८८.००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	१६,४०,०००.००	१६,३४,७८५.००	९९.६८	५,२१५.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१,००,०००.००	९६,०००.००	९६	४,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१,६६,१७,५७०.००	१,४९,७७,८७७.००	८५.३२	२४,३९,६९३.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,३७,८७,९९५.००	८५,००,०६३.००	६१.७२	५२,७७,९३२.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००

ज्ञानु लामाङ  
सूचना अधिकारी

४७

बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
सिन्धुपाल्चोक प्रदेश, नेपाल  
२०७३

रेवन्त देहाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत





बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक  
कार्यालयको कोड : ८०३२७५०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अर्थात: २०८०/०१/०१-२०८१/०३/३१

आय	व्यय			
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१७,७९,०००.००	१५,४१,६३२.००	८६.६६	२,३७,३६८.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,३३,५१,६७२.००	१,६४,५८,४२०.००	७०.४८	६८,९३,२५२.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,००,०००.००	३२,८४४.००	३२.८४	६७,१५६.००
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	४,९५,०००.००	४,९५,०००.००	१००	०.००
जम्मा	५३,४५,९१,३७०.००	४४,०६,९६,९६२.८७	८२.४३	९,३८,९४,४०७.१३

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण कुनै नभएको ।

१४. अधिल्लो आ.ब.मा संचालित कार्यक्रमहरु

- आवधिक योजना निर्माण भएको ।
- कोठे विन्जेल सडक स्तरोन्नती भएको ।
- १५ शैयाको अस्पताल निर्माण भइरहेको ।
- वडा नं ३ र २ को वडा कार्यालय भवन निर्माण भइरहेको ।
- गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माण भइरहेको ।

१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट

वेबसाइट [www.balephimun.gov.np](http://www.balephimun.gov.np)

इमेल ठेगाना : [balephi2017@gmail.com](mailto:balephi2017@gmail.com)

फेसबुक पेज : <https://www.facebook.com/balephiruralmunicipality>

सम्पर्क नम्बर : ०११-४००५३६, ०११-४००५३८, ०११-४००५३९

१६. गाउँपालिकाले प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी विवरण हालसम्म बलेफी गाउँपालिकाले कुनै पनि वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान लिएको छैन ।

१७. गाउँपालिकाले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन

  
ज्ञानु सांमाङ  
सूचना अधिकारी

४८

  
बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बलेफी, सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल  
२०७३

  
रेवन्त दहाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- गाउँकार्यपालिकाको बैठक ५ वटा सम्पन्न गरिएको छ ।
- बलेफी गाउँपालिकाको पन्ध्रौँ गाउँसभा सम्पन्न गरिएको छ ।

१८. गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाहरू नभएको ।

१९. गाउँपालिकामा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय

क्र.सं.	निवेदक	ठेगाना	मिति	विषय	फछ्यौटको अवस्था
१	श्री रबी भण्डारी	पोखरा म.न.पा.१७	२०८०।१२।१२	अध्ययन तथा प्रवाह गर्ने	फछ्यौट भएको
२	श्री रोशिका खड्का	भक्तपुर ७	२०८०।१२।२१	अध्ययन प्रयोजन गर्ने	फछ्यौट भएको
३	श्री शिवनारायण मानन्धर	पोखरा म.न.पा.१७	२०८०।१२।२२	अध्ययन तथा विविध प्रयोजन	फछ्यौट भएको
४	श्री इश्वर तिवारी	भापा	२०८०।१२।२२	मिडिया तथा सामाजिक संजाल मार्फत सार्वजनिक गर्ने	फछ्यौट भएको
५	श्री मदनमणी तिमिल्सिना	पोखरा म.न.पा.१८	२०८०।१२।२३	सूचना अध्ययन, प्रवाह तथा विविध प्रयोजन गर्ने	फछ्यौट भएको
६	श्री टिका भुर्तेल	कावासोती ५, नवलपुर	२०८०।१२।२३	मिडिया तथा सामाजिक संजाल मार्फत सार्वजनिक गर्ने	फछ्यौट भएको
७	श्री चित्र कुमारी रोका	अर्जुन चौपारी ६, स्याङ्जा	२०८०।१२।२३	मिडिया तथा सामाजिक संजाल मार्फत सार्वजनिक गर्ने	फछ्यौट भएको
८	श्री शिव अधिकारी	ताकेश्वर नगरपालिका	२०८१।२।१	सूचना पाउँ	प्रक्रियामा रहेको
९	श्री शारदा भुसाल झा	चन्द्रागिरी नगरपालिका	२०८१।२।३	सूचना पाउँ	प्रक्रियामा रहेको
१०	श्री कैलाश माझी	सप्तकोशी नगरपालिका	२०८१।२।३	सूचना पाउँ	फछ्यौट भएको
११	श्री गीता बानियाँ बन्जारा	हेटौंडा उमनपा	२०८१।३।३	सूचना पाउँ	प्रक्रियामा रहेको
१२	श्री दिपक आचार्य	सूचनाको हक मिडिया काठमाण्डौ	२०८१।३।१२	बाँकी रकम आए नआएको कन्फर्म गर्ने	फछ्यौट भएको

डा.सु. तामाङ  
सूचना अधिकारी

४९

बलेफी गाउँ  
कार्यपालिका  
बलेफी सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल  
२०७३

रविन्द्र शर्मा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२०. गाउँपालिकाका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण प्रकाशित सूचनाहरू

क्र सं	सूचना प्रकाशित मिति	विवरण	सूचना प्रकाशित पत्रिकाको नाम	कैफियत
१	२०८१।०३।१८	बोलपत्र आव्हान सम्बन्धी सूचना	आर्थिक दैनिक	

  
**ज्ञानु तामाङ**  
सूचना अधिकारी



  
रेवन्त दहाम  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत