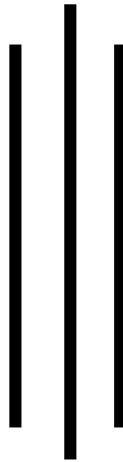




सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा नियमावली,  
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

स्वतः प्रकाशन

२०८२ श्रावण १ — २०८२ आश्विन मसान्तसम्म



बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बलेफी, सिन्धुपाल्चोक





## स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

नेपालको संविधानको धारा २७ ले प्रत्येक नागरिकलाई आफ्नो वा सार्वजनिक सरोकारको कुनैपनि विषयको सूचना माग्ने र पाउने हक हुनेछ भनी नागरिकहरूको सूचनाको हक सम्बन्धी व्यवस्था गरेको छ । सोहि व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रत्येक सार्वजनिक निकायले विभिन्न शीर्षकहरूमा आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण हरेक ३/३ महिनामा प्रकाशन गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था गरेको छ ।

नेपालको संविधान, सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ द्वारा निर्देशित भई बलेफी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयद्वारा यो स्वतः प्रकाशन प्रकाशन गरिएको छ । बलेफी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति, जनप्रतिनिधी तथा कर्मचारीहरूको विवरण, कार्यालबाट प्रवाह हुने सेवाहरू, तर्जुमा गरेका स्थानीय कानूनहरू, २०८२ श्रावण १ देखि २०८२ आश्विन मसान्तसम्म कार्यालबाट सम्पादन भएका महत्वपूर्ण कृयाकलापहरू लगायतका विषयहरूलाई समेटेर यो दस्तावेज तयार पारिएको छ । यसलाई गाउँपालिकाले चौथो त्रैमासिक सम्पन्न भएको १५ दिनभित्र प्रकाशन गरेको छ ।

नेपालको संविधान र सूचनाको हक सम्बन्धी कानूनहरूको परिपालना तथा नागरिकको सु-सूचित हुन पाउने अधिकारको सम्मान गर्दै प्रकाशित यस स्वतः प्रकाशनले गाउँपालिकाका आगामी दिनहरूको कार्यसम्पादनका लागि समेत आवश्यक अभिलेखका रूपमा महत्व राखेछ भन्ने विश्वास लिइएको छ ।

२०८२ कार्तिक १४ गते ।

(माधव अधिकारी)  
सूचना अधिकारी

(लोकेन्द्र बहादुर राई)  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



## विषयसूची

|                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| १. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति.....                                                       | 1  |
| २. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार.....                                                  | 1  |
| ३. कार्यालयको सङ्गठनात्मक संरचामा, कर्मचारी संख्या एवम् कार्य विवरण.....                  | 3  |
| ४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू.....                                                  | 15 |
| ५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी एवम् सम्बन्धित शाखा प्रमुख.....     | 16 |
| ६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि.....                                            | 17 |
| ७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी.....                                 | 17 |
| ८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी.....                                                   | 17 |
| ९. आ.व. २०८२/८३ को प्रथम त्रैमासिकमा सम्पादन गरेको कामको विवरण.....                       | 17 |
| १०. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद.....                                       | 25 |
| ११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची.....                                            | 26 |
| १२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण.....                        | 30 |
| १३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण.....                                                        | 32 |
| १४. सार्वजनिक निकायको वेवसाइट.....                                                        | 32 |
| १५. गाउँपालिकाले प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण..... | 33 |
| १६. गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली.....                          | 34 |
| १७. गाउँपालिकामा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय.....                 | 34 |



## १. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधान बमोजिम मुलुक संघीय संरचनामा गएपछि वि.सं. २०७३ साल फागुन २७ गते साविकका जलविरे, फुल्पिङकोट, फुल्पिङडाडा र मांखा गाउँ विकास समितिहरू समेटी यस बलेफी गाउँपालिका स्थापना भएको हो । यस गाउँपालिकामा ८ वटा वडाहरू रहेका छन् । नेपालको संविधानको तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बमोजिम सरकारका तीनैवटा अंगहरू व्यवस्थापिका, कार्यपालिका तथा न्यायपालिका समेतको परिकल्पना गरे अनुरूप यस गाउँपालिकामा पनि ती सबै अंगहरूको व्यवस्था गरिएको छ । यस क्षेत्रका बासिन्दाहरूको अपेक्षा, आकांक्षा, भावना तथा राज्यको निर्देशक सिद्धान्त, नीति तथा दायित्व समेतलाई आत्मसाथ गरी गतिशिल समाजको निर्माण तथा आर्थिक, सामाजिक समुन्नतिको पथमा अग्रसरताका साथ काम गर्दै आइरहेको छ । गाउँपालिकाभित्र नियमित प्रशासनिक, आकस्मिक तथा विकासात्मक कार्य गरी दीगो शान्ति, विकास, सुशासन कायम गरी समृद्धिको मार्गदर्शक उन्मुख भइरहेको छ ।

### **क. दीर्घकालीन सोच**

"कृषि योग्य व्यापारिक र पर्यटकीय ठाउँ, नवीन सोच सहितको समृद्ध बलेफी गाउँ" भन्ने २० वर्षे दीर्घकालीन सोचका साथ यस गाउँपालिकाका नीति, कार्यक्रम तथा योजनाहरू लक्षित हुनेछन् ।

### **ख. लक्ष्य**

कृषि, पर्यटन, व्यवसाय तथा व्यापारको माध्यमबाट सुखी एवम् समृद्ध बलेफीको मार्ग ५ वर्षे लक्ष्यमा गाउँपालिका केन्द्रीत हुनेछ ।

### **ग. उद्देश्यहरू**

१. आर्थिक विकासका क्षेत्रहरूमा लगानी गरी आत्मनिर्भर बलेफीको आधार तयार गर्ने ।
२. सामाजिक क्षेत्रको विकासद्वारा बलेफी बासीको आधारभूत सेवामा पहुँच सुनिश्चितता गर्ने ।
३. प्राथमिकताका आधारमा दीगो एवम् आधुनिक भौतिक संरचनाको विकास गरी समृद्ध बलेफी निर्माण गर्ने ।
४. भु-उपयोग तथा वातावरण संरक्षण नीतिको कार्यान्वयन गरी विपद् तथा जलवायु परिवर्तनका असरहरू न्यूनीकरण गर्ने ।
५. संस्थागत विकास र सुशासनका माध्यमबाट सार्वजनिक सेवालाई जनउत्तरदायी बनाउनु ।
६. सामाजिक न्यायका आधारमा समतामूलक समाजको निर्माण गर्ने ।

## २. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

यस कार्यालयबाट देहाय बमोजिमका अधिकार क्षेत्रको दायरामा रहि नियमित, आकस्मिक विकासात्मक कृयाकलाप सञ्चालन, सेवा प्रवाह तथा व्यवस्थापन र प्रयोग हुँदै आएको छ ।

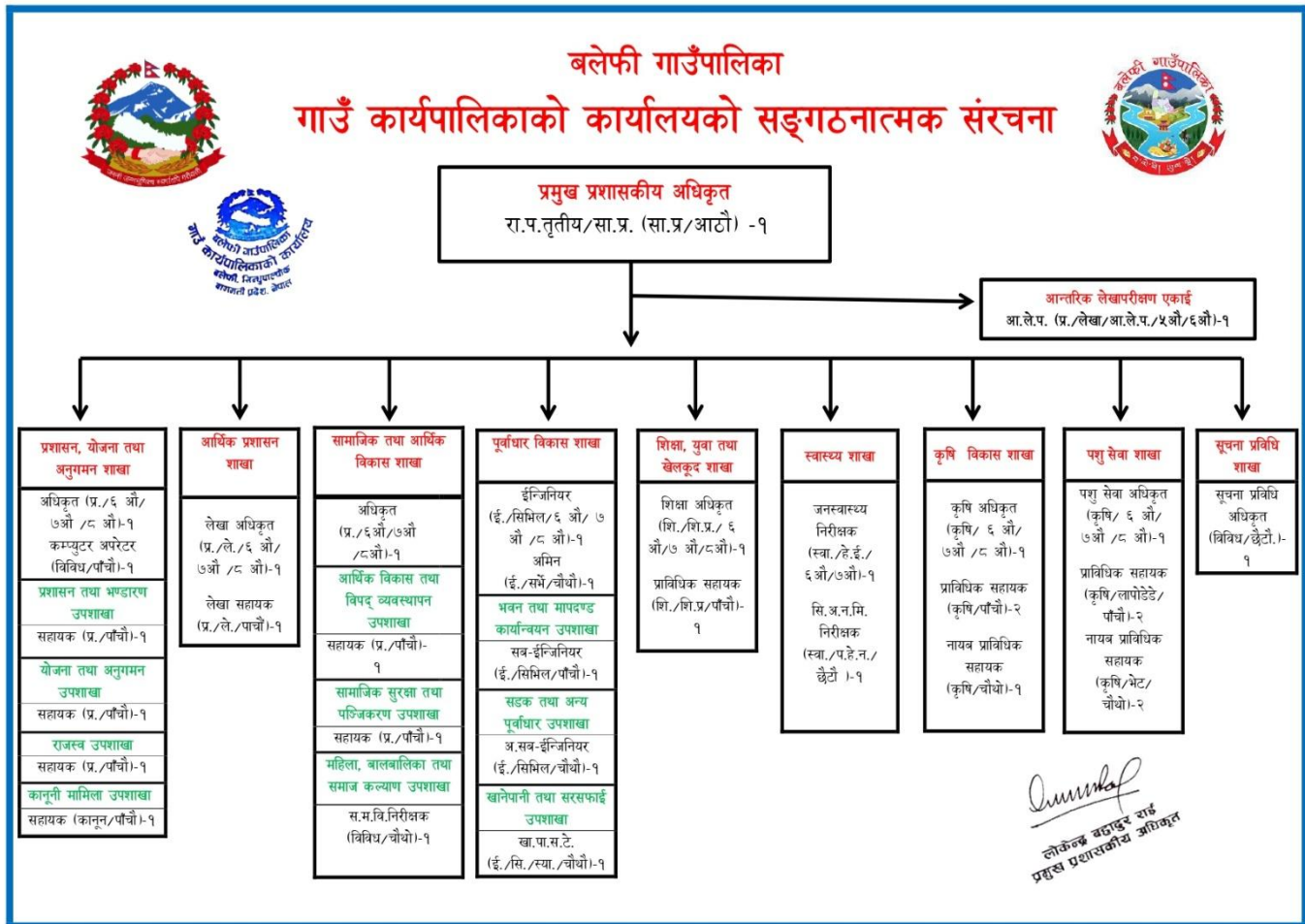


१. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन,
२. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी कार्य,
३. सहकारी संस्था व्यवस्थापन,
४. स्थानीय तथ्यांक अभिखेल संकलन र व्यवस्थापन अनुगमन तथा वातावरण संरक्षण,
५. आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा,
६. आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई,
७. स्थानीय स्तरका विकास अयोजना तथा परियोजना सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
८. बेरोजगार युवाहरूको तथ्याङ्क संकलन,
९. खानेपानी, लघु उर्जा तथा लघु जलविद्युत आयोजना,
१०. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास,
११. विपद व्यवस्थापन,
१२. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन र नियन्त्रण,
१३. गाउँ सभा, मेलमिलाप तथा मध्यस्थताको व्यवस्थापन,
१४. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन,
१५. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन,
१६. जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा वितरण,
१७. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१८. स्थानीय सडक कृषि सडक र ग्रामिण सडक, सिँचाई,
१९. पालिका प्रहरी व्यवस्थापन,
२०. एफ. एम. सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
२१. नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा प्रचलित कानूनले स्थानीय तहले गर्नुपर्ने भनी तोकिएका अन्य विषयहरू ।



### ३. कार्यालयको सङ्गठनात्मक संरचामा, कर्मचारी संख्या एवम् कार्य विवरण

#### ३.१. कार्यालयको सङ्गठनात्मक संरचामा



३.२. कर्मचारी संख्या: कार्यालयमा नेपाल सरकारले समायोजन मार्फत पठाएका कर्मचारीहरू तथा स्थानीय तहमा तत्कालिन अवस्थामा कार्यरत कर्मचारीहरू देहाय बमोजिम रहेका छन् :

- ३.१.१. स्वीकृत कर्मचारी दरबन्दी संख्या: ८२ जना
- ३.१.२. स्थायी कर्मचारी कार्यरत संख्या: ३५ जना
- ३.१.३. अस्थायी कर्मचारी संख्या: ५ जना
- ३.१.४. करार कर्मचारी संख्या: ८९ जना



## बलेफी गाउँपालिकाको दरबन्दी तेरिज

### गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

| क्र.सं.              | पद                      | श्रेणी/तह  | सेवा          | समूह     | उपसमूह | हाल | थप | घट | कायम |
|----------------------|-------------------------|------------|---------------|----------|--------|-----|----|----|------|
| १.                   | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | रा.प.तृतीय | नेपाल प्रशासन | सा.प्र.  |        | १   | -  | -  | १    |
| २.                   | अधिकृत                  | ६/७/८      | प्रशासन       | सा.प्र.  |        | २   | -  | -  | २    |
| ३.                   | शिक्षा अधिकृत           | ६/७/८      | शिक्षा        | शि.प्र.  |        | १   | -  | -  | १    |
| ४.                   | इन्जिनियर               | ६/७/८      | इन्जिनियर     | सिभिल    |        | १   | -  | -  | १    |
| ५.                   | लेखा अधिकृत             | ६/७/८      | प्रशासन       | लेखा     |        | १   | -  | -  | १    |
| ६.                   | सूचना प्रविधि अधिकृत    | ६          | विविध         |          |        | ०   | १  | -  | १    |
| ७.                   | जनस्वास्थ्य निरीक्षक    | ६/७        | स्वास्थ्य     | हे.ई.    |        | १   | -  | -  | १    |
| ८.                   | सि.अ.न.मि. निरीक्षक     | ६          | स्वास्थ्य     | प.हे.न.  |        | १   | -  | -  | १    |
| ९.                   | कृषि अधिकृत             | ६/७/८      | कृषि          |          |        | १   | -  | -  | १    |
| १०.                  | पशु सेवा अधिकृत         | ६/७/८      | कृषि          | भेटनरी   |        | १   | -  | -  | १    |
| ११.                  | प्रशासन सहायक           | ५          | प्रशासन       | सा.प्र.  |        | ४   | ०  | -  | ४    |
| १२.                  | लेखा सहायक              | ५          | प्रशासन       | लेखा     |        | १   | -  | -  | १    |
| १३.                  | आन्तरिक लेखा परीक्षक    | ५/६        | प्रशासन       | लेखा     | आलेप   | १   | -  | -  | १    |
| १४.                  | कम्प्युटर अपरेटर        | ५          | विविध         |          |        | १   | -  | -  | १    |
| १५.                  | सब-इन्जिनियर            | ५          | इन्जिनियर     | सिभिल    |        | १   | -  | -  | १    |
| १६.                  | प्राविधिक सहायक         | ५          | शिक्षा        | शि.प्र.  |        | १   | -  | -  | १    |
| १७.                  | प्राविधिक सहायक         | ५          | कृषि          |          |        | २   | -  | -  | २    |
| १८.                  | प्राविधिक सहायक         | ५          | कृषि          | भेट      |        | १   | -  | -  | १    |
| १९.                  | प्राविधिक सहायक         | ५          | कृषि          | लापोडेडे |        | १   | -  | -  | १    |
| २०.                  | अ.सब-इन्जिनियर          | ४          | इन्जिनियर     | सिभिल    |        | १   | -  | -  | १    |
| २१.                  | स.महिला विकास निरीक्षक  | ४          | विविध         |          |        | १   | -  | -  | १    |
| २२.                  | खा.पा.स.टेक्सिसियन      | ४          | इन्जिनियर     | सिभिल    | स्या.  | १   | -  | -  | १    |
| २३.                  | अमिन                    | ४          | इन्जिनियर     | सर्भे    |        | ०   | १  | -  | १    |
| २४.                  | नायब प्राविधिक सहायक    | ४          | कृषि          |          |        | १   | -  | -  | १    |
| २५.                  | नायब प्राविधिक सहायक    | ४          | कृषि          | भेट      |        | १   | -  | -  | १    |
| २६.                  | नायब प्राविधिक सहायक    | ४          | कृषि          | लापोडेडे |        | १   | -  | -  | १    |
| जम्मा                |                         |            |               |          |        | २९  | २  |    | ३१   |
| वडा कार्यालय (८ वटै) |                         |            |               |          |        |     |    |    |      |
| १.                   | वडा सचिव                | ५          | प्रशासन       | सा.प्र.  |        | ४   | -  | -  | ४    |
| २.                   | सब-इन्जिनियर            | ५          | इन्जिनियर     | सिभिल    |        | ४   | -  | -  | ४    |
| ३.                   | वडा सचिव                | ४          | प्रशासन       | सा.प्र.  |        | ४   | -  | -  | ४    |
| ४.                   | अ.सब-इन्जिनियर          | ४          | इन्जिनियर     | सिभिल    |        | ४   | -  | -  | ४    |
| जम्मा                |                         |            |               |          |        | १६  | -  |    | १६   |
| कुल जम्मा            |                         |            |               |          |        | ४५  | २  |    | ४७   |

सेवा करारमा लिने दरबन्दी:- कार्यालय सहयोगी-१४, सवारी चालक-२ र स्वीपर-१

*(Signature)*  
लोकेश्वर बहादुर राई  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



| क्र. स                                | नाम थर                      | पद                      | तह     | सेवा/समूह       | सम्पर्क नं. | शाखा/कार्यालय                         | कैफियत  |
|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------|-----------------|-------------|---------------------------------------|---------|
| <b>गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय</b>    |                             |                         |        |                 |             |                                       |         |
| १.                                    | श्री लोकेन्द्र बहादुर राई   | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | -      | प्रशासन सेवा    | ९८४३५४४५७९  | कार्यालय                              | स्थायी  |
| <b>प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा</b> |                             |                         |        |                 |             |                                       |         |
| १.                                    | श्री सन्देश सापकोटा         | अधिकृत                  | छैटौँ  | प्रशासन         | ९८५११३६२४९  | प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा        | स्थायी  |
| २.                                    | श्री सुकुलाल तामाङ          | कार्यालय सहायक          | चौथो   |                 | ९८४३१६८०६२  | प्रशासन तथा भण्डारण उपशाखा            | अस्थायी |
| ३.                                    | श्री सिता कार्की (घिमिरे)   | सहायक कम्प्युटर अपरेटर  | चौथो   |                 | ९८६१५९३४६५  | राजस्व उपशाखा                         | करार    |
| ४.                                    | श्री खम्बध्वज कार्की        | प्रशासन सहायक           | पाँचौँ | प्रशासन         | ९८४३१८४०४४  | योजना तथा अनुगमन उपशाखा               | अस्थायी |
| <b>आर्थिक प्रशासन शाखा</b>            |                             |                         |        |                 |             |                                       |         |
| १.                                    | श्री पुष्करदेव गिरी         | सहायक लेखा अधिकृत       | छैटौँ  | लेखा            | ९८६०१३०२००  | आर्थिक प्रशासन शाखा                   | स्थायी  |
| २.                                    | श्री नारायण प्रसाद न्यौपाने | लेखा सहायक              | पाँचौँ | लेखा            | ९८६४८३००२१  | आर्थिक प्रशासन शाखा                   | स्थायी  |
| <b>सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा</b>  |                             |                         |        |                 |             |                                       |         |
| १.                                    | श्री गीता कुमारी खरेल       | अधिकृत                  | छैटौँ  | प्रशासन         | ९८४७३५८३५२  | सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा         | स्थायी  |
| २.                                    | श्री फुर्वा छिरिङ तामाङ     | एम.आई.एस अपरेटर         | पाँचौँ |                 | ९८५११२३४०८  | सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उपशाखा   | करार    |
| ३.                                    | श्री रिनु नेपाली (सुन्दास)  | सहायक कम्प्युटर अपरेटर  | चौथो   |                 | ९८६३२०१८९२  | महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा | करार    |
| <b>पूर्वाधार विकास शाखा</b>           |                             |                         |        |                 |             |                                       |         |
| १.                                    | श्री सन्जय प्याकुरेल        | वरिष्ठ इन्जिनियर        | आठौँ   | इन्जिनियरिङ     | ९८६००३३३३८  | पूर्वाधार विकास शाखा                  | स्थायी  |
| २.                                    | श्री सन्तोष सापकोटा         | सब इन्जिनियर            | पाँचौँ | ईन्जिनियर/सिभिल | ९८४९४७३२५८  | भवन तथा मापदण्ड कार्यन्वयन उपशाखा     | करार    |
| ३.                                    | श्री दिपक बजगाँई            | सब इन्जिनियर            | पाँचौँ | ईन्जिनियर/सिभिल | ९८६०६७४७९७  | सडक तथा अन्य पूर्वाधार उपशाखा         | करार    |



|    |                     |             |       |                                     |           |                            |      |
|----|---------------------|-------------|-------|-------------------------------------|-----------|----------------------------|------|
| ४. | श्री रामशरण पराजुली | खा.पा.स.टे. | पाँचौ | ईन्जिनियर/<br>सिभिल/खा.<br>पा.स.टे. | ९८६१४३२२० | खानेपानी तथा सरसफाई उपशाखा | करार |
|----|---------------------|-------------|-------|-------------------------------------|-----------|----------------------------|------|

### शिक्षा, यिवा तथा खेलकूद शाखा

|    |                     |                        |      |                    |            |                              |        |
|----|---------------------|------------------------|------|--------------------|------------|------------------------------|--------|
| १. | श्री ओम प्रकाश जोशी | शिक्षा अधिकृत          | सातौ | शिक्षा/<br>प्रशासन | ९८४९१९०७७५ | शिक्षा, यिवा तथा खेलकूद शाखा | स्थायी |
| २. | श्री रन्जु मोक्तान  | सहायक कम्प्युटर अपरेटर | चौथो |                    | ९८१८७३१०२६ | शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा | करार   |

### स्वास्थ्य शाखा

|    |                     |                    |      |                                    |            |                |        |
|----|---------------------|--------------------|------|------------------------------------|------------|----------------|--------|
| १. | श्री चेतन घिमिरे    | जनस्वास्थ्य अधिकृत | सातौ | स्वास्थ्य                          | ९८४३७७७६९४ | स्वास्थ्य शाखा | स्थायी |
| २. | श्री सरिता लिम्बु   | अ.न.मि.            | चौथो | स्वास्थ्य/<br>प.हे.न.              | ९८६५७२७६०१ | स्वास्थ्य शाखा | स्थायी |
| ३. | श्री सज्जन न्यौपाने | अ हे ब             | चौथो | स्वास्थ्य/<br>हेल्थ<br>ईन्स्पेक्सन | ९८५११०७६७८ | स्वास्थ्य शाखा | करार   |

### कृषि विकास शाखा

|    |                       |                      |      |      |            |                                         |        |
|----|-----------------------|----------------------|------|------|------------|-----------------------------------------|--------|
| १. | श्री सन्देश हमाल      | नायब प्राविधिक सहायक | चौथो | कृषि | ९८१२८७१०९१ | कृषि विकास शाखा                         | स्थायी |
| २. | श्री प्रतिमा न्यौपाने | नायब प्राविधिक सहायक | चौथो | कृषि | ९८४१९२४०६४ | कृषि विकास शाखा/<br>जलबिरे सेवा केन्द्र | करार   |

### पशु सेवा शाखा

|    |                           |                         |       |                       |            |                                     |        |
|----|---------------------------|-------------------------|-------|-----------------------|------------|-------------------------------------|--------|
| १. | श्री दिपेन्द्र दंगाल      | पशु सेवा प्राविधिक      | पाँचौ | कृषि/ला.पो.<br>डे.डे. | ९८६३२४६४१६ | पशु सेवा शाखा                       | स्थायी |
| २. | श्री भरत प्रसाद तिमल्सिना | पशु सेवा प्राविधिक      | पाँचौ | कृषि/ला.पो.<br>डे.डे. | ९८४१६६१८९३ | पशु सेवा शाखा/४<br>नं. वडा कार्यालय | स्थायी |
| ३. | श्री दिलिप नाथ योगी       | पशु स्वास्थ्य प्राविधिक | पाँचौ | कृषि/भेट              | ९८६८२२३४२९ | पशु सेवा शाखा                       | स्थायी |

### सूचना प्रविधि शाखा

|    |                   |                      |      |       |            |                    |      |
|----|-------------------|----------------------|------|-------|------------|--------------------|------|
| १. | श्री माधव अधिकारी | सूचना प्रविधि अधिकृत | सातौ | विविध | ९८४३१९२७९२ | सूचना प्रविधि शाखा | करार |
|----|-------------------|----------------------|------|-------|------------|--------------------|------|

### कार्यक्रम तर्फ

### प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम



|                                                                   |                          |                    |       |  |            |                            |      |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|-------|--|------------|----------------------------|------|
| १.                                                                | श्री ज्ञानु तामाङ        | रोजगार संयोजक      | छैटौ  |  | ९८४९७९८३८३ | रोजगार सेवा केन्द्र        | करार |
| सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढीकरण आयोजना |                          |                    |       |  |            |                            |      |
| १.                                                                | श्री फुर्वा छिरिङ तामाङ  | एम.आई.एस अपरेटर    | पाँचौ |  | ९८५११२३४०८ | सेवा ईकाई                  | करार |
| २.                                                                | श्री सुमित्रा नेपाल      | फिल्ड सहायक        | चौथो  |  | ९८६०५९४२७५ | सेवा ईकाई                  | करार |
| गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम                     |                          |                    |       |  |            |                            |      |
| १.                                                                | श्री रमिला सापकोटा       | लघु उद्यम सहजकर्ता | चौथो  |  | ९८४९३१९७१४ | लघु उद्यम विकास कार्यक्रम  | करार |
| बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम                                       |                          |                    |       |  |            |                            |      |
| १.                                                                | श्री सविता श्रेष्ठ       | पोषण स्वयम् सेवक   |       |  | ९८६०३८६९९३ | पोषण स्वयम् सेवक           | करार |
| नागरिक आरोग्य कार्यक्रम                                           |                          |                    |       |  |            |                            |      |
| १.                                                                | श्री विनिता चौधरी        | कविराज             | चौथो  |  | ९७४८२२६४६८ | नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र | करार |
| २.                                                                | श्री सनु श्रेष्ठ         | कार्यालय सहयोगी    |       |  | ९८४८३२४७५७ | नागरिक आरोग्य केन्द्र      | करार |
| स्थानीय बालमैत्री शासन कार्यक्रम                                  |                          |                    |       |  |            |                            |      |
| १.                                                                | श्री प्रेम कार्की        | बालमैत्री सहजकर्ता |       |  | ९८४१९७७४३३ | महिला, बालबालिका शाखा      | करार |
| २.                                                                | श्री रवती पौडेल          | बालमैत्री सहजकर्ता |       |  | ९७४८२६६८४६ | १ नं. वडा कार्यालय         | करार |
| ३.                                                                | श्री दिपा भट्ट           | बालमैत्री सहजकर्ता |       |  |            | ३ नं. वडा कार्यालय         | करार |
| ४.                                                                | श्री सावित्री खड्का      | बालमैत्री सहजकर्ता |       |  | ९८६५४७०१९४ | ४ नं. वडा कार्यालय         | करार |
| ५.                                                                | श्री अमृता बुढाक्षेत्री  | बालमैत्री सहजकर्ता |       |  |            | ५ नं. वडा कार्यालय         | करार |
| ६.                                                                | श्री सम्झना सतशंकर       | बालमैत्री सहजकर्ता |       |  | ९८६३५४७३२५ | ६ नं. वडा कार्यालय         | करार |
| ७.                                                                | श्री यशोदा नेपाल अधिकारी | बालमैत्री सहजकर्ता |       |  | ९८६०८८०७७० | ७ नं. वडा कार्यालय         | करार |
| ८.                                                                | श्री सुजना पाराजुली      | बालमैत्री सहजकर्ता |       |  | ९८४०२६९११५ | ८ नं. वडा कार्यालय         | करार |
| गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा अन्य कर्मचारी                       |                          |                    |       |  |            |                            |      |



|     |                           |                  |       |                |            |                         |         |
|-----|---------------------------|------------------|-------|----------------|------------|-------------------------|---------|
| १.  | श्री नारायण पराजुली       | कम्प्युटर अपरेटर | पाँचौ | विविध          | ९८४११०१२८७ | अध्यक्षको सचिवालय       | करार    |
| २.  | श्री भगवती तिमल्सिना      | कानूनी सहजकर्ता  | पाँचौ |                | ९८४०५४९७३६ | न्यायिक समितिको सचिवालय | करार    |
| ३.  | श्री मञ्जु कार्की         | अमिन             | चौथो  | इन्जिनिर/सर्भे | ९८६४२३७९४८ | पूर्वाधार विकास शाखा    | करार    |
| ४.  | श्री सन्च कुमार तामाङ     | सवारी चालक       |       |                | ९८६५२१९४०० | बलेफी गाउँपालिका        | करार    |
| ५.  | श्री विकास लामा           | सवारी चालक       |       |                | ९८४३०५३५९१ | बलेफी गाउँपालिका        | करार    |
| ६.  | श्री ढाल बहादुर ठकुरी     | कार्यालय सहयोगी  |       |                | ९८६४४६४५८२ | बलेफी गाउँपालिका        | स्थायी  |
| ७.  | श्री लिला बहादुर श्रेष्ठ  | कार्यालय सहयोगी  |       |                | ९८४३०७११४० | बलेफी गाउँपालिका        | अस्थायी |
| ८.  | श्री प्रेम प्रसाद सापकोटा | कार्यालय सहयोगी  |       |                | ९८४१९२४७४९ | बलेफी गाउँपालिका        | करार    |
| ९.  | श्री दिलमाया श्रेष्ठ      | कार्यालय सहयोगी  |       |                | ९८६०६५४८१८ | बलेफी गाउँपालिका        | करार    |
| १०. | श्री सविन डोटेल           | कार्यालय सहयोगी  |       |                | ९८४९९२०५५२ | बलेफी गाउँपालिका        | करार    |
| ११. | श्री प्रेम माया श्रेष्ठ   | कार्यालय सहयोगी  |       |                | ९८६३४८५६७३ | बलेफी गाउँपालिका        | करार    |
| १२. | श्री भुपेन्द्र श्रेष्ठ    | कार्यालय सहयोगी  |       |                | ९८६०९८५३३७ | बलेफी गाउँपालिका        | करार    |

### वडा कार्यालय

#### १ नं. वडा कार्यालय

|    |                      |                 |       |           |            |                    |         |
|----|----------------------|-----------------|-------|-----------|------------|--------------------|---------|
| १. | श्री करुणा तिमल्सिना | वडा सचिव        | पाँचौ | प्रशासन   | ९८६०९२६८८६ | १ नं. वडा कार्यालय | स्थायी  |
| २. | श्री रोहित पराजुली   | सब-इन्जिनियर    | पाँचौ | इन्जिनियर | ९८४९७९८१९९ | १ नं. वडा कार्यालय | करार    |
| ३. | श्री सहदेव खड्का     | कार्यालय सहायक  | चौथो  |           | ९७६५५४७७१३ | १ नं. वडा कार्यालय | अस्थायी |
| ४. | श्री कविता खड्का     | कार्यालय सहयोगी |       |           |            | १ नं. वडा कार्यालय | करार    |

#### २ नं. वडा कार्यालय

|    |                        |       |       |         |            |                    |        |
|----|------------------------|-------|-------|---------|------------|--------------------|--------|
| १. | श्री पशुपति विश्वकर्मा | सहायक | पाँचौ | प्रशासन | ९८४१०२७०६८ | २ नं. वडा कार्यालय | स्थायी |
|----|------------------------|-------|-------|---------|------------|--------------------|--------|



|                    |                           |                         |       |           |            |                    |         |
|--------------------|---------------------------|-------------------------|-------|-----------|------------|--------------------|---------|
| २.                 | श्री विनिता बस्नेत        | सब-इन्जिनियर            | पाँचौ | इन्जिनियर | ९८६६८८८६४५ | २ नं. वडा कार्यालय | स्थायी  |
| ३.                 | श्री दामोदर न्यौपाने      | सहायक कम्प्युटर अपरेटर  | चौथौ  |           | ९८५११७९८०९ | २ नं. वडा कार्यालय | करार    |
| ४.                 | श्री शान्ता न्यौपाने      | कार्यालय सहयोगी         |       |           | ९८४३०८१६३४ | २ नं. वडा कार्यालय | करार    |
| ३ नं. वडा कार्यालय |                           |                         |       |           |            |                    |         |
| १.                 | श्री घम्मर बहादुर श्रेष्ठ | वडा सचिव                | चौथो  | प्रशासन   | ९८४३५७२५१७ | ३ नं. वडा कार्यालय | अस्थायी |
| २.                 | श्री पार्वती श्रेष्ठ      | सब-इन्जिनियर            | पाँचौ | इन्जिनियर | ९८६०३५६०८४ | ३ नं. वडा कार्यालय | स्थायी  |
| ३.                 | श्री घम्मर बहादुर श्रेष्ठ | कार्यालय सहायक          | चौथौ  |           | ९८४३५७२५१७ | ३ नं. वडा कार्यालय | अस्थायी |
| ४.                 | श्री सुर्यमान तामाङ       | कार्यालय सहयोगी         |       |           | ९८६९६९०६७४ | ३ नं. वडा कार्यालय | करार    |
| ४ नं. वडा कार्यालय |                           |                         |       |           |            |                    |         |
| १.                 | श्री मोहन लामा            | सहायक                   | पाँचौ | प्रशासन   | ९८४९४२७२८६ | ४ नं. वडा कार्यालय | स्थायी  |
| २.                 | श्री कृष्ण बहादुर तामाङ   | असिष्टेण्ट सब-इन्जिनियर | चौथौ  | इन्जिनियर | ९८४५८७५६९५ | ४ नं. वडा कार्यालय | स्थायी  |
| ३.                 | श्री स्वस्थानी पराजुली    | सामाजिक परिचालक         | चौथो  |           | ९८४९४३०३२७ | ४ नं. वडा कार्यालय | करार    |
| ४.                 | श्री रेणु तामाङ           | कार्यालय सहयोगी         |       |           | ९८०३१९७८३० | ४ नं. वडा कार्यालय | करार    |
| ५ नं. वडा कार्यालय |                           |                         |       |           |            |                    |         |
| १.                 | श्री बिक्रम ढकाल          | सहायक                   | पाँचौ | प्रशासन   | ९८६०२८४१८३ | ५ नं. वडा कार्यालय | स्थायी  |
| २.                 | श्री नानीराम पराजुली      | असिष्टेण्ट सब-इन्जिनियर | चौथौ  | इन्जिनियर | ९८५१२१०९०२ | ५ नं. वडा कार्यालय | करार    |
| ३.                 | श्री निर्मला श्रेष्ठ      | सहायक कम्प्युटर अपरेटर  | चौथौ  |           | ९८४२५५०३०९ | ५ नं. वडा कार्यालय | करार    |
| ४.                 | श्री सुजन नेपाल           | कार्यालय सहयोगी         |       |           | ९८४१०३९६१६ | ५ नं. वडा कार्यालय | करार    |
| ६ नं. वडा कार्यालय |                           |                         |       |           |            |                    |         |



|    |                            |                                |       |           |            |                    |        |
|----|----------------------------|--------------------------------|-------|-----------|------------|--------------------|--------|
| १. | श्री अमर<br>फुल्लेल        | सहायक                          | पाँचौ | प्रशासन   | ९८६७३०९७९३ | ६ नं. वडा कार्यालय | स्थायी |
| २. | श्री कृष्ण<br>बहादुर तामाङ | असिष्टेण्ट<br>सब-<br>इन्जिनियर | चौथो  | इन्जिनियर | ९८४५८७५६९५ | ६ नं. वडा कार्यालय | स्थायी |
| ३. | श्री सृजना<br>पराजुली      | सहायक<br>कम्प्युटर<br>अपरेटर   | चौथो  |           | ९८४९९०९९६६ | ६ नं. वडा कार्यालय | करार   |
| ४. | श्री जमुना<br>तामाङ        | कार्यालय<br>सहयोगी             |       |           | ९८९३०२९८५४ | ६ नं. वडा कार्यालय | करार   |

७ नं. वडा कार्यालय

|    |                           |                              |       |           |            |                    |        |
|----|---------------------------|------------------------------|-------|-----------|------------|--------------------|--------|
| १. | श्री नविन्द्र राज<br>जैशी | सहायक                        | पाँचौ | प्रशासन   | ९८४८२०८०३९ | ७ नं. वडा कार्यालय | स्थायी |
| २. | श्री निर्मल<br>खड्का      | सब-<br>इन्जिनियर             | पाँचौ | इन्जिनियर | ९८४९३४६४०४ | ७ नं. वडा कार्यालय | स्थायी |
| ३. | श्री सुमित्रा<br>पराजुली  | सहायक<br>कम्प्युटर<br>अपरेटर | चौथो  |           | ९८४९९०९८७५ | ७ नं. वडा कार्यालय | करार   |
| ४. | श्री राज कुमार<br>दर्जी   | कार्यालय<br>सहयोगी           |       |           | ९८९८७३०२५२ | ७ नं. वडा कार्यालय | करार   |

८ नं. वडा कार्यालय

|    |                            |                              |       |           |            |                    |        |
|----|----------------------------|------------------------------|-------|-----------|------------|--------------------|--------|
| १. | श्री प्रियंका<br>यादव      | सहायक                        | पाँचौ | प्रशासन   | ९८०८९६५८५० | ७ नं. वडा कार्यालय | स्थायी |
| २. | श्री कृष्ण<br>बहादुर तामाङ | सब-<br>इन्जिनियर             | पाँचौ | इन्जिनियर | ९८४५८७५६९५ | ८ नं. वडा कार्यालय | स्थायी |
| ३. | श्री बिमला<br>चालिसे       | सहायक<br>कम्प्युटर<br>अपरेटर | चौथो  |           | ९८४९९०८३५९ | ८ नं. वडा कार्यालय | करार   |
| ४. | श्री बासुदेव<br>पराजुली    | कार्यालय<br>सहयोगी           |       |           | ९८४९७८४५३० | ८ नं. वडा कार्यालय | करार   |

प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, जलबिरे, बलेफी-१, सिन्धुपाल्चोक

|    |                           |                      |      |                                    |            |                               |        |
|----|---------------------------|----------------------|------|------------------------------------|------------|-------------------------------|--------|
| १. | डा. सरोज<br>भट्टराई       | मेडिकल<br>अधिकृत     | आठौ  | स्वास्थ्य                          | ९८४९९९९६३७ | प्राथमिक स्वास्थ्य<br>केन्द्र | करार   |
| २. | श्री डा. अञ्जन<br>ढुंगाना | मेडिकल<br>अधिकृत     | आठौ  | स्वास्थ्य                          | ९८४३५५२४६५ | प्राथमिक स्वास्थ्य<br>केन्द्र | करार   |
| ३. | श्री सुरेस साह            | सि.अ.हे.व.<br>अधिकृत | छैटौ | स्वास्थ्य/<br>हेल्थ<br>ईन्स्पेक्सन | ९८४३९८८९०५ | प्राथमिक स्वास्थ्य<br>केन्द्र | स्थायी |



|                                                          |                                     |                     |       |                                    |            |                                      |                |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|-------|------------------------------------|------------|--------------------------------------|----------------|
| ४.                                                       | श्री सर्मिला<br>तामाङ               | स्टाफ नर्स          | पाँचौ | स्वास्थ्य/<br>जनरल<br>नर्सिङ       | ९८४०३५७८९३ | प्राथमिक स्वास्थ्य<br>केन्द्र        | करार           |
| ५.                                                       | श्री शोभा<br>पराजुली<br>कोइराला     | ल्याब<br>असिष्टेण्ट | चौथौ  | स्वास्थ्य/<br>हेल्थ<br>ईन्स्पेक्सन | ९८४९७६८९४८ | प्राथमिक स्वास्थ्य<br>केन्द्र        | करार           |
| ६.                                                       | श्री अर्चना<br>ढुंगाना              | अ.हे.व.             | चौथौ  | स्वास्थ्य/<br>हेल्थ<br>ईन्स्पेक्सन | ९८४३५६६७८९ | प्राथमिक स्वास्थ्य<br>केन्द्र        | स्थायी         |
| ७.                                                       | श्री रुचि<br>कुमारी चौधरी           | अ.हे.व.             | चौथौ  | स्वास्थ्य/<br>हेल्थ<br>ईन्स्पेक्सन | ९८२७६७४९४७ | प्राथमिक स्वास्थ्य<br>केन्द्र        | स्थायी         |
| ८.                                                       | श्री सन्तोष<br>रोका                 | हे.व.               | पाँचौ | स्वास्थ्य/<br>हेल्थ<br>ईन्स्पेक्सन | ९८४९३२५८९४ | प्राथमिक स्वास्थ्य<br>केन्द्र        | करार           |
| ९.                                                       | श्री पुर्णिमा<br>के.सी.             | अ.न.मी              | चौथौ  | स्वास्थ्य/<br>प.हे.न.              | ९८४०५६०३८९ | प्राथमिक स्वास्थ्य<br>केन्द्र        | करार           |
| १०.                                                      | श्री निर्मला<br>कुमारी गडाल<br>साउद | अ.न.मी              | चौथौ  | स्वास्थ्य/<br>प.हे.न.              | ९७६७४६४०७३ | प्राथमिक स्वास्थ्य<br>केन्द्र        | करार           |
| ११.                                                      | श्री मिलन<br>सुनुवार                | रेडियोग्राफर        | पाँचौ | स्वास्थ्य                          | ९८६९७६५९९९ | प्राथमिक स्वास्थ्य<br>केन्द्र        | करार           |
| १२.                                                      | श्री दिपक<br>खड्का                  | कार्यालय<br>सहयोगी  |       |                                    | ९८६९२९९३४४ | प्राथमिक स्वास्थ्य<br>केन्द्र        | करार           |
| १३.                                                      | श्री विजया श्रेष्ठ                  | कार्यालय<br>सहयोगी  |       |                                    | ९८४०५२४८९९ | प्राथमिक स्वास्थ्य<br>केन्द्र        | करार           |
| १४.                                                      | श्री रंगिला<br>रानामगर              | कार्यालय<br>सहयोगी  |       |                                    | ९७४९३४४९९८ | प्राथमिक स्वास्थ्य<br>केन्द्र        | करार           |
| १५.                                                      | श्री दिप बहादुर<br>खड्का            | कार्यालय<br>सहयोगी  |       |                                    | ९८६९६९६५०७ | प्राथमिक स्वास्थ्य<br>केन्द्र        | करार           |
| १६.                                                      | श्री हिरा बहादुर<br>श्रेष्ठ         | कार्यालय<br>सहयोगी  |       |                                    | ९८६९९८२८५६ | प्राथमिक स्वास्थ्य<br>केन्द्र        | करार           |
| १७.                                                      | श्री सङ्गिता<br>बुढाथोकी            | कार्यालय<br>सहयोगी  |       |                                    |            | प्राथमिक स्वास्थ्य<br>केन्द्र        | ज्यालादा<br>री |
| आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, धन्सार बलेफी-२, सिन्धुपाल्चोक |                                     |                     |       |                                    |            |                                      |                |
| १.                                                       | श्री सुभद्रा<br>नेपाल               | अ.हे.व.             | चौथौ  | स्वास्थ्य/<br>हेल्थ<br>ईन्स्पेक्सन | ९८४३२४८५५५ | आधारभूत स्वास्थ्य<br>केन्द्र, धन्सार | करार           |



|    |                      |                    |      |                       |            |                                      |      |
|----|----------------------|--------------------|------|-----------------------|------------|--------------------------------------|------|
| २. | श्री सङ्गिता थापा    | अ.न.मी             | चौथौ | स्वास्थ्य/<br>प.हे.न. | ९८४०७८३३२१ | आधारभूत स्वास्थ्य<br>केन्द्र, धन्सार | करार |
| ३. | श्री निशा कार्की     | अ.न.मी             | चौथौ | स्वास्थ्य/<br>प.हे.न. | ९८४३३५८९१४ | आधारभूत स्वास्थ्य<br>केन्द्र, धन्सार | करार |
| ४. | श्री प्रमिला भण्डारी | कार्यालय<br>सहयोगी |      |                       | ९८४८८३७२८० | आधारभूत स्वास्थ्य<br>केन्द्र, धन्सार | करार |

**स्वास्थ्य चौकी, फुल्पिडकोट, बलेफी-३, सिन्धुपाल्चोक**

|    |                       |                    |      |                                    |            |                                         |        |
|----|-----------------------|--------------------|------|------------------------------------|------------|-----------------------------------------|--------|
| १. | श्री सज्जन न्यौपाने   | अ.हे.व.            | चौथौ | स्वास्थ्य/<br>हेल्थ<br>ईन्स्पेक्सन |            | गाउँ कार्यपालिकाको<br>कार्यालयमा कामकाज | करार   |
| २. | श्री सुमित कुमार सिंह | अ.हे.व.            | चौथौ | स्वास्थ्य/<br>हेल्थ<br>ईन्स्पेक्सन | ९८००८३४९०१ | स्वास्थ्य चौकी,<br>फुल्पिडकोट           | स्थायी |
| ३. | श्री संगिता तामाङ     | अ.न.मी             | चौथौ | स्वास्थ्य/<br>प.हे.न.              | ९८१००२४२३३ | स्वास्थ्य चौकी,<br>फुल्पिडकोट           | करार   |
| ४. | श्री रुयाना वि.क.     | अ.न.मी             | चौथौ | स्वास्थ्य/<br>प.हे.न.              | ९८६९७५७११५ | स्वास्थ्य चौकी,<br>फुल्पिडकोट           | करार   |
| ५. | श्री सुनिता भण्डारी   | कार्यालय<br>सहयोगी |      |                                    | ९८४९४१७५६७ | स्वास्थ्य चौकी,<br>फुल्पिडकोट           | करार   |

**स्वास्थ्य चौकी, फुल्पिडडाँडा, बलेफी-४, सिन्धुपाल्चोक**

|    |                           |                       |             |                                    |            |                                 |        |
|----|---------------------------|-----------------------|-------------|------------------------------------|------------|---------------------------------|--------|
| १. | श्री लक्ष्मी साउद         | हेल्थ<br>असिष्टेण्ट   | पाँचौ       | स्वास्थ्य/<br>हेल्थ<br>ईन्स्पेक्सन | ९८४१४२२३३६ | स्वास्थ्य चौकी,<br>फुल्पिडडाँडा | स्थायी |
| २. | श्री आशा कुमारी यादव      | अ.न.मी.               | चौथो        | स्वास्थ्य/<br>प.हे.न.              | ९८१३९१३७१५ | स्वास्थ्य चौकी,<br>फुल्पिडडाँडा | स्थायी |
| ३. | श्री प्रतिभा कुमारी मण्डल | अ.हे.व.               | चौथो        | स्वास्थ्य/<br>हेल्थ<br>ईन्स्पेक्सन | ९७४६५६७३६२ | स्वास्थ्य चौकी,<br>फुल्पिडडाँडा | स्थायी |
| ४. | श्री शिव शंकर मण्डल       | सि. अ.हे.व.<br>अधिकृत | अ.हे.<br>व. | स्वास्थ्य/<br>हेल्थ<br>ईन्स्पेक्सन |            | अध्ययन विदा                     | स्थायी |
| ५. | श्री मन्जु कार्की         | अ.न.मी                | चौथौ        | स्वास्थ्य/<br>प.हे.न.              | ९८४५५५३१२८ | स्वास्थ्य चौकी,<br>फुल्पिडडाँडा | करार   |
| ६. | श्री देवकी सिलवाल खत्री   | कार्यालय<br>सहयोगी    |             |                                    | ९८६०६६८९८५ | स्वास्थ्य चौकी,<br>फुल्पिडडाँडा | करार   |

**आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, मुलाबारी, बलेफी-५, सिन्धुपाल्चोक**



|    |                      |                    |       |                                    |            |                                        |      |
|----|----------------------|--------------------|-------|------------------------------------|------------|----------------------------------------|------|
| १. | श्री बिबिशा भुजेल    | हे.अ.              | पाँचौ | स्वास्थ्य/<br>हेल्थ<br>ईन्स्पेक्सन | ९७६६५३८७०२ | आधारभूत स्वास्थ्य<br>केन्द्र, मुलाबारी | करार |
| २. | श्री शान्ता न्यौपाने | अ.हे.ब.            | चौथौ  | स्वास्थ्य/<br>हेल्थ<br>ईन्स्पेक्सन | ९८४३९८७९३५ | आधारभूत स्वास्थ्य<br>केन्द्र, मुलाबारी | करार |
| ३. | श्री सरस्वती पौडेल   | अ.न.मी             | चौथौ  | स्वास्थ्य/<br>प.हे.न.              | ९८४१४९६८४९ | आधारभूत स्वास्थ्य<br>केन्द्र, मुलाबारी | करार |
| ४. | श्री कविता तामाङ     | कार्यालय<br>सहयोगी |       |                                    | ९८६७०७९४५१ | आधारभूत स्वास्थ्य<br>केन्द्र, मुलाबारी | करार |

आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, जालबारी, बलेफी-६, सिन्धुपाल्चोक

|    |                           |                    |       |                                    |            |                                       |      |
|----|---------------------------|--------------------|-------|------------------------------------|------------|---------------------------------------|------|
| १. | श्री सुनिता बजगाईँ        | अ.हे.ब.            | चौथौ  | स्वास्थ्य/<br>हेल्थ<br>ईन्स्पेक्सन | ९८६९६३०४५३ | आधारभूत स्वास्थ्य<br>केन्द्र, जालबारी | करार |
| २. | श्री नमुना कौशिला         | स्टाफ नर्स         | पाँचौ | स्वास्थ्य/<br>जनरल<br>नर्सिङ       | ९७६५३०१५९६ | आधारभूत स्वास्थ्य<br>केन्द्र, जालबारी | करार |
| ३. | श्री दिपेश पराजुली        | अ.हे.ब.            | चौथौ  | स्वास्थ्य/<br>हेल्थ<br>ईन्स्पेक्सन | ९८६०६३८०५२ | आधारभूत स्वास्थ्य<br>केन्द्र, जालबारी | करार |
| ४. | श्री नीरा कुमारी चौलागाईँ | कार्यालय<br>सहयोगी |       |                                    | ९८६०६२१८८३ | आधारभूत स्वास्थ्य<br>केन्द्र, जालबारी | करार |

स्वास्थ्य चौकी, मांखा, बलेफी-७, सिन्धुपाल्चोक

|    |                      |                     |       |                                    |            |                       |      |
|----|----------------------|---------------------|-------|------------------------------------|------------|-----------------------|------|
| १. | श्री सुप्रिन्स नेपाल | हेल्थ<br>असिष्टेण्ट | पाँचौ | स्वास्थ्य/<br>हेल्थ<br>ईन्स्पेक्सन | ९८६९६११५०६ | स्वास्थ्य चौकी, मांखा | करार |
| २. | श्री मनिषा कार्की    | अ.हे.ब.             | चौथौ  | स्वास्थ्य/<br>हेल्थ<br>ईन्स्पेक्सन | ९८६९३७९५६५ | स्वास्थ्य चौकी, मांखा | करार |
| ३. | श्री रेवता चौलागाईँ  | अ.हे.ब.             | चौथौ  | स्वास्थ्य/<br>हेल्थ<br>ईन्स्पेक्सन | ९८६१५३९१४९ | स्वास्थ्य चौकी, मांखा | करार |
| ४. | श्री कल्पना उपाध्याय | अ.न.मी              | चौथौ  | स्वास्थ्य/<br>प.हे.न.              | ९८४१९६५५६३ | स्वास्थ्य चौकी, मांखा | करार |
| ५. | श्री शुष्मा कार्की   | अ.न.मी              | चौथौ  | स्वास्थ्य/<br>प.हे.न.              | ९८६४६८४५१५ | स्वास्थ्य चौकी, मांखा | करार |



|                                                           |                        |                  |       |                              |            |                                                |        |
|-----------------------------------------------------------|------------------------|------------------|-------|------------------------------|------------|------------------------------------------------|--------|
| ६.                                                        | श्री मन्दिरा पराजुली   | कार्यालय सहयोगी  |       |                              | ९८६१२९२१८१ | स्वास्थ्य चौकी, मांखा                          | करार   |
| आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, टोप्का, बलेफी-८, सिन्धुपाल्चोक |                        |                  |       |                              |            |                                                |        |
| १.                                                        | श्री उमेश श्रेष्ठ      | हेल्थ असिष्टेण्ट | पाँचौ | स्वास्थ्य/ हेल्थ ईन्स्पेक्सन | ९८६२७६२३०८ | आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, टोप्का              | करार   |
| २.                                                        | श्री पवित्रा बस्नेत    | अ.हे.व.          | चौथौ  | स्वास्थ्य/ हेल्थ ईन्स्पेक्सन | ९८६०७४४१८८ | आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, टोप्का              | करार   |
| ३.                                                        | श्री संजना कुमारी यादव | अ.न.मी.          | चौथो  | स्वास्थ्य/ प.हे.न.           | ९८४१९९५६९१ | आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, टोप्का              | करार   |
| ४.                                                        | श्री श्रीगना सतशंकर    | अ.न.मी           | चौथौ  | स्वास्थ्य/ प.हे.न.           | ९८४३७८३५०८ | आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, टोप्का              | करार   |
| ५.                                                        | श्री परशुराम आचार्य    | कार्यालय सहयोगी  |       |                              | ९८४९६३८८६२ | आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, टोप्का              | करार   |
| सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, धुस्कोट, बलेफी-३, सिन्धुपाल्चोक |                        |                  |       |                              |            |                                                |        |
| १.                                                        | श्री सुमित कुमार सिंह  | अ.हे.व.          | चौथौ  | स्वास्थ्य/ हेल्थ ईन्स्पेक्सन | ९८००८३४९०१ | स्वास्थ्य चौकी, फुल्पिङकोटमा दरबन्दी भई खटिएको | स्थायी |
| २.                                                        | श्री संगीता खत्री      | अ.न.मी.          | चौथो  | स्वास्थ्य/ प.हे.न.           | ९७६६५०५७२९ | सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, धुस्कोट              | करार   |
| ३.                                                        | श्री रश्मी तामाङ       | कार्यालय सहयोगी  |       |                              | ९८४९२२५२९५ | सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, धुस्कोट              | करार   |
| सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, मांखा, बलेफी-६, सिन्धुपाल्चोक   |                        |                  |       |                              |            |                                                |        |
| १.                                                        | श्री सुमित्रा खड्का    | अ.हे.व.          | चौथौ  | स्वास्थ्य/ हेल्थ ईन्स्पेक्सन | ९८४२७७३१३१ | सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, मांखा                | करार   |
| २.                                                        | श्री गंगा डोटेल        | कार्यालय सहयोगी  |       |                              | ९७४९४०१३०५ | सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, मांखा                | करार   |
| सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, खाडीचौर, बलेफी-७, सिन्धुपाल्चोक |                        |                  |       |                              |            |                                                |        |
| १.                                                        | श्री रेवता चौलागाईं    | अ.हे.व.          | चौथौ  | स्वास्थ्य/ हेल्थ ईन्स्पेक्सन |            | स्वास्थ्य चौकी, मांखा                          | करार   |
| २.                                                        | श्री धन बहादुर तमाङ    | कार्यालय सहयोगी  |       |                              | ९८४१९०२९११ | सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, खाडीचौर              | करार   |



आ.व. २०८२/८३ को प्रथम त्रैमासिकमा रमाना लिई अन्य कार्यालयमा सरुवा भएका कर्मचारीहरूको विवरण

| सि.नं. | कर्मचारीको नाम       | पद    | रमाना भएर गएको स्थान              | रमाना मिति | कैफियत |
|--------|----------------------|-------|-----------------------------------|------------|--------|
| १.     | श्री विद्यानन्द यादव | हे.अ. | ककनी गाउँपालिका, नुवाकोट          | २०८२/०६/२६ |        |
| २.     | श्री प्रमोद साह      | हे.अ. | लिखु तामाकोशी गाउँपालिका, रामेछाप | २०८२/०५/१९ |        |

आ.व. २०८२/८३ को प्रथम त्रैमासिकमा यस कार्यालयबाट राजीनामा दिएर अथवा अनिवार्य अवकाश भएर जाने कर्मचारीहरूको विवरण

| सि.नं. | कर्मचारीको नाम       | पद    | राजीनामा मिति | कैफियत   |
|--------|----------------------|-------|---------------|----------|
| १.     | श्री सन्तोषी अधिकारी | हे.अ. | २०८२ भाद्र    | राजीमाना |

आ.व. २०८२/८३ को प्रथम त्रैमासिकमा सरुवा भई आएका र करार सेवामा नियुक्ती भएका कर्मचारीहरूको विवरण

| सि.न. | कर्मचारीको नाम                | पद               | हाजिर भएको मिति | कैफियत |
|-------|-------------------------------|------------------|-----------------|--------|
| १.    | श्री डा. अञ्जन ढुंगाना        | मेडिकल अधिकृत    | २०८२ आश्विन     |        |
| २.    | श्री सन्तोष रोका              | हे.अ.            | २०८२/०५/१९      |        |
| ३.    | श्री सुप्रिन्स नेपाल          | हे.अ.            | २०८२/०५/१९      |        |
| ४.    | श्री उमेश श्रेष्ठ             | हे.अ.            | २०८२/०५/१९      |        |
| ५.    | श्री विविशा भुजेल             | हे.अ.            | २०८२/०५/१९      |        |
| ६.    | श्री निर्मला कुमारी गडाल साउद | अ.न.मी.          | २०८२/०५/१९      |        |
| ७.    | श्री संगिता खत्री             | अ.न.मी.          | २०८२/०५/१९      |        |
| ८.    | श्री कल्पना कुमारी पाध्या     | अ.न.मी.          | २०८२/०५/१९      |        |
| ९.    | श्री संजना कुमारी यादव        | अ.न.मी.          | २०८२/०५/१९      |        |
| १०.   | श्री निशा कार्की              | अ.न.मी.          | २०८२/०५/१९      |        |
| ११.   | श्री रामशरण पराजुली           | खा.पा.स.टे.      | २०८२/०५/१९      |        |
| १२.   | श्री शोभा पराजुली कोइराला     | ल्याब असिस्टेन्ट | २०८२/०५/१९      |        |

#### ४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू

नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा गाउँपालिकाको गाउँसभाबाट पारित ऐन, नियम, कार्यविधि तथा निर्देशिकाले तोके बमोजिमको सेवा प्रदान गरिएको छ ।



## ५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी एवम् सम्बन्धित शाखा प्रमुख

| क्र.सं.            | शाखाको नाम                                | जिम्मेवार अधिकारी            | जिम्मेवार अधिकारी    |
|--------------------|-------------------------------------------|------------------------------|----------------------|
|                    | बलेफी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय          | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत      | लोकेन्द्र बहादुर राई |
| १.                 | प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा            | अधिकृत                       | सन्देश सापकोटा       |
|                    | • प्रशासन तथा भण्डारण उपशाखा              | सहायक चौथो                   | सुकुलाल तामाङ        |
|                    | • योजना तथा अनुगमन उपशाखा                 | सहायक पाचौं                  | खम्बध्वज कार्की      |
|                    | • राजस्व उपशाखा                           | सहायक कम्प्युटर अपरेटर       | सीता कार्की घिमिरे   |
| २.                 | आर्थिक प्रशासन शाखा                       | सहायक लेखा अधिकृत            | पुस्कर देव गिरी      |
| ३.                 | सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा             | अधिकृत छैटौं                 | गीता कुमारी खरेल     |
|                    | • आर्थिक विकास तथा विपद व्यवस्थापन उपशाखा | सहायक चौथो                   | सुकुलाल तामाङ        |
|                    | • सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उपशाखा     | MIS अपरेटर                   | फुर्पा छिरीङ तामाङ   |
|                    | • महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा | सहायक कम्प्युटर अपरेटर       | रीनु नेपाली          |
| ४.                 | पूर्वाधार विकास शाखा                      | बरिष्ठ इन्जीनियर (आठौं)      | सन्जय प्याकुरेल      |
|                    | • भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन उपशाखा      | सब-इन्जीनियर                 | सन्तोष सापकोटा       |
|                    | • सडक तथा अन्य पूर्वाधार उपशाखा           | सब-इन्जीनियर                 | दिपक बजगाईं          |
|                    | • खानेपानी तथा सरसफाई उपशाखा              | खा.पा.स.टे.                  | रामशरण पराजुली       |
| ५.                 | शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा              | शिक्षा अधिकृत (आठौं)         | ओम प्रकाश जोशी       |
| ६.                 | स्वास्थ्य शाखा                            | जनस्वास्थ्य अधिकृत (सातौं)   | चेतन घिमिरे          |
| ७.                 | कृषि विकास शाखा                           | ना.प्रा.स.                   | सन्देश हमाल          |
| ८.                 | पशु सेवा शाखा                             | पशु सेवा प्राविधिक           | दिपेन्द्र दङ्गाल     |
| ९.                 | सूचना प्रविधि शाखा                        | सूचना प्रविधि अधिकृत (सातौं) | माधव अधिकारी         |
| कार्यक्रम अन्तर्गत |                                           |                              |                      |
| १०.                | रोजगार सेवा केन्द्र                       | रोजगार संयोजक                | ज्ञानु तामाङ         |
| ११.                | बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम               | पोषण सहजकर्ता                | सविता श्रेष्ठ        |



|     |                                  |                                     |                 |
|-----|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| १२. | बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रम | गाउँपालिकास्तरीय बालमैत्री सहजकर्ता | प्रेम कार्की    |
| १३. | लघु उद्यम विकास कार्यक्रम        | उद्यम विकास सहजकर्ता                | रमिला सापकोटा   |
| १४. | न्यायिक समिति                    | न्यायिक सहजकर्ता                    | भगवती तिमल्सिना |

### ६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

यस गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने विभिन्न प्रकारको सेवा सुविधामा लाग्ने शुल्क एवं कुनै कार्यमा लाग्ने दस्तुर तथा विभिन्न प्रकारका सेवाहरुको विवरण बलेफी गाउँपालिकाले हरेक आर्थिक वर्षका लागि गाउँसभाबाट हुने आर्थिक ऐन, नीति, कार्यक्रम बजेट, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ स्थानीय कानून, नागरिक वडापत्र समेतबाट निर्धारण गरिन्छ। यस सम्बन्धी व्यवस्था बलेफी गाउँपालिकाको वेबसाईट वा बलेफी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ मा समेत हेर्न सकिने छ।

### ७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

यस कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा प्राप्त गर्नको लागि प्रचलित कानून बमोजिम प्रचलनमा रहेको फारम तथा निवेदनका ढाँचाहरुमा निवेदन अध्यक्ष तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको अनुपस्थितिमा बरिष्ठताको आधारमा निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तोकिएको व्यक्ति समक्ष र निवेदन तोक लगाई दर्ता गरी सम्बन्धित शाखामा पेश गर्नु पर्दछ। निर्णय गर्ने अधिकारी अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत हुनेछ। निवेदनको ढाँचा, लाग्ने दस्तुर र प्रक्रिया नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

### ८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

कार्यालयले गरेको काम कारवाही तथा निर्णय उपर प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले उजुरी सुन्ने व्यवस्था रहेको छ। प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतका अतिरिक्त गुनासो अधिकारी समक्ष उजुरी वा निवेदन दिन सकिने छ।

### ९. आ.व. २०८२/८३ को प्रथम त्रैमासिकमा सम्पादन गरेको कामको विवरण

#### ९.१. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

आ.व. २०८२/०८३ को प्रथम त्रैमासिकसम्मको अवधिमा ८ वटै वडामा देहाय बमोजिमका कार्यहरु

सम्पादन गरिएका छन् :

| क्र.सं. | विवरण                      | वडा नं. १ | वडा नं. २ | वडा नं. ३ | वडा नं. ४ | वडा नं. ५ | वडा नं. ६ | वडा नं. ७ | वडा नं. ८ |
|---------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| १.      | नागरिकता सिफारिस           | २१        | ११        | १६        | ९         | १४        | ७         | १४        | १२        |
| २.      | नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस | -         | १७        | -         | १०        | १०        | २३        | १७        | -         |



|    |                          |     |     |     |    |     |     |     |     |
|----|--------------------------|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|
| ३. | घरबाटो सिफारिस           | २२  | ९   | -   | ९  | १   | ८   | १७  | ३   |
| ४. | नाता प्रमाणित            | ९   | ४   | १८  | ७  | ११  | १८  | २०  | ११  |
| ५. | अंग्रेजी प्रयोजन सिफारिस | २३  | ४५  | २१  | ८  | ४८  | २३  | -   | -   |
| ६. | चारकिल्ला सिफारिस        | -   | ५   | ७   | ४  | २   | ८   | ४   | ५   |
| ७. | घटना दर्ता               | १६  | १८  | २७  | २० | २०  | २३  | १३  | १२  |
| ८. | अन्य विविध सिफारिस       | १७१ | १८१ | ११० | ५२ | १०६ | १८९ | २४५ | २४६ |

### ९.१.१ प्रशासन तथा भण्डारण उपशाखा

| क्र.सं. | सम्पन्न कामको विवरण                                                                                                           | उपलब्धी                                                                                                            | कैफियत |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| १.      | योजना सञ्चालन तथा कार्यान्वयनका लागि आवश्यक फर्महरू, रेकर्ड फाइल र डोरहाजिरी छपाई                                             | स्वीकृत योजनाहरू सम्झौता भई कार्यान्वयन गर्न आवश्यक फर्महरूको उपलब्ध भएको ।                                        |        |
| २.      | गाउँपालिकाले हालसम्म स्वीकृत गरेको ऐन निति नियम निर्देशिका र कार्यविधिहरूको राजपत्र प्रकाशन र कानूनी संग्रहहरू प्रकाशन गरिएको | स्वीकृत भएका कानूनहरूको अभिलेखीकरण भएको ।                                                                          |        |
| ३.      | स्टील दर्रा र न्याक खरिद                                                                                                      | स्वास्थ्य संस्थाहरूमा अति आवश्यक स्टील दर्रा र मेडीसिन न्याकहरू आपूर्ति भएको                                       |        |
| ४.      | पशु औषधी खरिद                                                                                                                 | पशु सेवा शाखामा पशु औषधीको उपलब्ध भएको                                                                             |        |
| ५.      | मसलन्द सामग्री खरिद                                                                                                           | गाउँपालिका अन्तरगतका शाखा उपशाखाहरू र वडा कार्यालयहरू र स्वास्थ्य संस्थाहरूमा आवश्यक मसलन्द सामानहरू उपलब्ध भएको । |        |
| ६.      | कृषि विषादी खरिद                                                                                                              | कृषकहरूको माग अनुसार विषादी आपूर्ति भएको ।                                                                         |        |
| ७.      | स्वास्थ्य सामग्री तथा औषधी खरिद                                                                                               | ई-बीड मार्फत औषधी खरिद गरी स्वास्थ्य संस्थाहरूमा उपलब्ध भएको                                                       |        |

### ९.१.२. योजना तथा अनुगमन उपशाखा

- आ.व. २०८२/८३ को गाउँ सभाबाट स्वीकृत भएका आयोजनाहरूको वार्षिक योजना किताब निर्माण गरी वार्षिक योजना विवरणलाई योजना सफ्टवेयरमा प्रविष्टि ।
- आ.व. २०८१/८२ वार्षिक समिक्षा कार्यक्रमको लागि प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी पेश भएको ।



- आयोजना सम्झौता तथा भुक्तानीको लागि उपभोक्ता समितिसँग गरिने सम्झौता किताव र भुक्तानी किताव तयार ।
- उपभोक्ता समितिसँग आयोजना सम्झौता भुक्तानी गर्ने समय तालिका निर्माण गरी सबै वडाहरूमा सुचना प्रवाह भएको ।
- आयोजना सम्झौता गर्न प्रकृया पुरा गरी आएका उपभोक्ता समितिसँग निम्न आयोजनाहरू सम्झौता भएका छन् ।

| सि.नं. | येजनाको नाम                              | वडा नं. | रकम रु.  | कैफियत |
|--------|------------------------------------------|---------|----------|--------|
| १.     | झोलुङ्गे नेवारटोल सामुदायिक भवन          | २       | ४,००,००० |        |
| २.     | खर्कचौर स्वामीको रुख खस्नेवारी सडक मर्मत | ४       | १,५०,००० |        |
| ३.     | सातदोबाटो सुवेदीटोल बाटो निर्माण         | ४       | १,५०,००० |        |

### ९.१.३. राजस्व उपशाखा

- आ.व. २०८२/०८३ को श्रावण १ देखि २०८२ आश्विन मसान्तसम्ममा आन्तरिक राजस्व संकलन देहाय बमोजिम भएको छ :



**बलेफी गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक**  
 कार्यालयको कोड : ८०३२७५०५३००  
 राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

| आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०६/३१ |              |                               |              |        |
|---------------------------------------------|--------------|-------------------------------|--------------|--------|
| क्र.सं.                                     | राजस्व संकेत | राजस्व शीर्षक                 | रकम          | कैफियत |
| १                                           | ११३१३        | सम्पत्ती कर                   | ४,४१६.०२     |        |
| २                                           | ११३१४        | भुमिकर/मालपोत                 | ४,२२,३३६.६४  |        |
| ३                                           | ११३१७        | वहाल कर                       | ५,१३,४६८.९७  |        |
| ४                                           | ११६९१        | अन्य कर                       | ४३,०००.००    |        |
| ५                                           | १४२१९        | अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री    | ५,०००.००     |        |
| ६                                           | १४२२१        | न्यायिक दस्तुर                | १५०.००       |        |
| ७                                           | १४२२४        | परीक्षा शुल्क                 | ६९,८००.००    |        |
| ८                                           | १४२२९        | अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क     | २,०८,०००.००  |        |
| ९                                           | १४२४२        | नक्सापास दस्तुर               | ५७,७१४.००    |        |
| १०                                          | १४२४३        | सिफारिश दस्तुर                | २,८८,६२९.००  |        |
| ११                                          | १४२४४        | व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर   | ४९,८००.००    |        |
| १२                                          | १४२४९        | अन्य दस्तुर                   | ७२,७००.००    |        |
| १३                                          | १४३१२        | प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत | २५,०८७.५०    |        |
| १४                                          | १४५२९        | अन्य राजस्व                   | २९,५००.००    |        |
| १५                                          | १४६११        | व्यवसाय कर                    | ३,१७,४३७.५०  |        |
| १६                                          | ३२१२१        | नगद                           | ०.००         |        |
| जम्मा                                       |              |                               | २१,०७,०३९.६३ |        |



## ९.२. आर्थिक प्रशासन शाखा

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका विभिन्न शाखा, उपशाखा, वडा कार्यालयहरु, स्वास्थ्य संस्थाहरु, विद्यालयहरु, सेवाग्राही एवं नागरिकहरुबाट प्राप्त भुक्तानी सम्बन्धी कार्यलाई कानून बमोजिम सम्भव भएसम्म यथाशीघ्र निकाशा गरी भुक्तानी गर्ने गरिएको छ ।

## ९.३. सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा

| क्र.सं. | विवरण                             | कैफियत  |
|---------|-----------------------------------|---------|
| १.      | व्यवसाय दर्ता                     | ६ वटा   |
| २.      | व्यवसाय नविकरण                    | १८३ वटा |
| ३.      | व्यवसाय नामसारी                   | २ वटा   |
| ४.      | संस्था दर्ता                      | १ वटा   |
| ५.      | "घ" वर्गको निर्माण व्यवसाय दर्ता  | ३२ वटा  |
| ६.      | "घ" वर्गको निर्माण व्यवसाय नवीकरण | २८ वटा  |

### ९.३.१ आर्थिक विकास तथा विपद् व्यवस्थापन उपशाखा

| क्र.सं. | सम्पन्न कामको विवरण                                                                                                                                                                                         | कैफियत |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| १.      | वर्षादको पानीको कारण निजी आवास उच्च जोखिममा परेका निवेदकहरुलाई त्रिपाल र प्लाष्टिक वितरण गरिएको ।                                                                                                           |        |
| २.      | मनसुनजन्य विपद्बाट क्षति भएका निजी आवास संरक्षण तथा पहरो नियन्त्रणका लागि पेश भएको ४६ जना निवेदकहरुलाई क्षति र जोखिमको अवस्था हेरेर नगदै राहत रकम वितरण गरिएको ।                                            |        |
| ३.      | निजी अस्थायी आवास पुननिर्माण लाभग्राहीहरु मध्ये २ जना लाभग्राहीहरुको अन्तिम किस्ता भुक्तानी भएको ।                                                                                                          |        |
| ४.      | मनसुनजन्य विपद् न्युनिकरणका लागि जल तथा मौसम विज्ञान विभागबाट जारी गरिने प्रभावमा आधारित पूर्वानुमान बुलेटिनलाई निरन्तर रूपमा सामाजिक सञ्जाल तथा आधिकारीक फेसबुक पेज र भाइबर ग्रुपमा प्रचार प्रसार गरिएको । |        |
| ५.      | वर्षादको पानीको कारण अवरुद्ध रहेको गाउँपालिकाभरको सडकबाटोहरु सरसफाई गरी सवारी साधनहरुको आवागमनमा सहजता बनाएको ।                                                                                             |        |

### ९.३.२. महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा

- पालिकास्तरीय तीज विशेष शुभकामना आदानप्रदान कार्यक्रम सम्पन्न,
- ५ वटा वडामा वडास्तरीय तीज विशेष कार्यक्रम सम्पन्न,
- अपाङ्ग परिचयपत्रको प्रतिलिपि वितरण - २ जना
- जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण - १५ जना



### ९.३.३ सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उपशाखा

#### सामाजिक सुरक्षा :

आ.व. २०८२/०८३ को प्रथम त्रैमासिकमा भएको सामाजिक सुरक्षाको संक्षिप्त प्रतिवेदन :

| सि.नं. | सम्पादित कार्य विवरण                                 | परिमाण                            | रकम               | कैफियत |
|--------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|--------|
| १.     | सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम<br>बैंक खातामा जम्मा गरेको | जम्मा २,७८१ जना<br>लाभग्राहीहरूको | रु. २,८५,४१,२३९/- |        |

#### व्यक्तिगत घटना दर्ता :

आ.व. २०८२/०८३ को प्रथम त्रैमासिकमा भएको व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन:

- जन्म दर्ता : ७४ जना
- मृत्यु दर्ता : ४१ जना
- सम्बन्ध विच्छेद : ७ जोडी
- विवाह दर्ता : २२ जोडी
- बसाई सराई आएको परिवार संख्या : ०
- बसाई सराई गएको परिवार संख्या : ५ परिवार (१९ जना)
- जम्मा घटना दर्ता संख्या : १४९ वटा

#### राष्ट्रिय परिचयपत्र :

जम्मा प्राप्त भएको संख्या: १०,७५९ थान

वितरण भएको संख्या: ६,०८५ थान

सो मध्ये ५,९१० गाउँ-गाउँमा राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण कार्यक्रम सञ्चालन गरी वितरण गरिएको ।

### ९.४. पूर्वाधार विकास शाखा

#### (क) सडक तथा गोरेटो बाटो निर्माण तर्फ :

| क्र.सं.                    | योजनाको नाम                         | वडा नं. | सम्झौताको अवस्था         |
|----------------------------|-------------------------------------|---------|--------------------------|
| संघीय समपुरक तर्फको योजना  |                                     |         |                          |
| १.                         | कोठे विन्जेल धुस्कोट सडक निर्माण    | ३ र ४   | ठेक्का प्रक्रियामा रहेको |
| २.                         | ज्यामिरे देउराली अदमारा सडक निर्माण | २       | सम्झौताको चरणमा          |
| प्रदेश समपुरक तर्फको योजना |                                     |         |                          |



|                     |                                       |   |                    |
|---------------------|---------------------------------------|---|--------------------|
| १.                  | अँधेरी मांखा बुवाँसे सडक निर्माण      | ६ | सम्झौताको चरणमा    |
| २.                  | लामोसाँघु टोप्का पहरीगाउँ सडक निर्माण | ८ | ठेक्का चरणमा रहेको |
| प्रदेश सशर्त अनुदान |                                       |   |                    |
| १.                  | मांखा बुवाँसे सडक स्तरोन्नति          | ६ | सम्झौताको चरणमा    |

(ख) नदीजन्य पदार्थ उत्खनन् तर्फ :

| क्र.सं. | योजनाको नाम          | सम्झौता रकम रु. | कामको अवस्था               | कार्यान्वयन गर्ने संस्थाको नाम                  |
|---------|----------------------|-----------------|----------------------------|-------------------------------------------------|
| १.      | दहत्तर बहत्तर ठेक्का | २६,२७,२५०/-     | सम्झौता भई कार्य सुरु भएको | श्री श्रेष्ठ कन्स्ट्रक्सन, नमोबुद्ध — ९, काभ्रे |

## ९.५. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गत सामुदायिक विद्यालयहरूमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको तलबभत्ता, पारिश्रमिक वापतको प्रथम त्रैमासिक रकम निकासी गरी कार्य सम्पन्न भएको छ ।
- गाउँ शिक्षा समितिको बैठक २ पटक र प्र.अ. बैठक २ पटक संचालन गरिएको छ ।
- राष्ट्रिय विज्ञान दिवस, २०८१ को अवसरमा असोज १ गते सम्बन्धित विद्यालयहरूमा विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रमहरू संचालन गरी मनाइयो ।

## ९.६. स्वास्थ्य शाखा

### स्वास्थ्य :

- बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका सबै स्वास्थ्य संस्थाहरूबाट श्रावण २०८२ देखि असोज २०८२ सम्मको अवधिमा जम्मा ९,२८४ ( महिला ५,२६३ र पुरुष ४,०२१ ) सेवाग्राहीहरूलाई स्वास्थ्य सेवा प्रदान गरिएको छ ।
- बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरूको प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरूको उपस्थितिमा श्रावण, भाद्र र असोज महिनामा "रिपोर्ट संकलन तथा भेरिफिकेशन कार्यक्रम" संचालन गरियो ।
- बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका सबै वडाहरूमा गाँउघर क्लिनिक संचालन गरि प्राथमिक सेवा ४३८ जना सेवाग्राहीहरूलाई स्वास्थ्य सेवा प्रदान गरिएको छ ।
- बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका बर्थिङ्ग सेन्टरहरूबाट १० जना गर्भवती महिलाहरूलाई स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरी गराउन सफल भएको छ ।



- बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका स्वास्थ्य संस्थाहरूमा गर्भ जाँच २८ जनाको गरिएको छ ।
- १० जना स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरी हुँने सुत्केरी महिलाहरूलाई यातायात तथा गर्भवती उत्प्रेरणा खर्च प्रदान गरिएको छ ।
- गाउँपालिका अन्तर्गतका सबै स्वास्थ्य संस्थाहरूबाट निः शुल्क औषधि वितरण साथै प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा केन्द्र जलबिरेबाट स्वास्थ्य विमा कार्यक्रमबाट निः शुल्क औषधि वितरण गरिएको छ ।
- बलेफी गाउँ पालिका भित्र रहेका बर्थिंग सेन्टरमा सुत्केरी गराउन नसकी अन्यन्त्र प्रेषण गरिएको एम्बुलेन्स भाडा ३ जना सुत्केरी आमालाई प्रदान गरियो ।
- सुनौला हजार दिनका महिलाहरूको पोषण सुधारका लागि आय आर्जन अनुदान कार्यक्रम बडा स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा सहजोकरण समितिको नेतृत्वमा अनुदान प्राप्त २५ जना लाभग्राहीको घर-घरमा कार्यक्रम प्रभावकारीता अनुगमन गरियो ।
- बलेफी गाउँपालिका भित्र रहेका ४२ जना दिर्घ रोगीहरूलाई नियमित उपचार खर्च रु. ५,०००/- का दरले रु. ६३,०००/- प्रदान गरियो ।
- यस गाउँपालिका भित्र रहेका विपन्न नागरिक औषधि उपचार सिफारिस ११ जनालाई प्रदान गरियो ।
- गाउँपालिका अन्तर्गतका संस्थाहरूबाट तपसिल बमोजिमको खोपसेवा प्रदान गरिएको छ ।

| क्र.स. | सेवाको विवरण | सेवाग्राहीको संख्या |
|--------|--------------|---------------------|
| १.     | B.C.G        | १३                  |
| २.     | Rota         | ३२                  |
| ३.     | D.P.T/OPV    | ३२                  |
| ४.     | FIPV         | २४                  |
| ५.     | PCV          | ३२                  |
| ६.     | JE           | ४२                  |
| ७.     | T.D.         | ४८                  |
| ८.     | MR           | ३३                  |
| ९.     | Typhoid      | २८                  |

#### आयुर्वेद :

| क्र.सं. | सेवा विवरण | जम्मा सेवा प्राप्त गर्ने सेवाग्राही (श्रावण महिना) | जम्मा सेवा प्राप्त गर्ने सेवाग्राही (भाद्र महिना) | जम्मा सेवा प्राप्त गर्ने सेवाग्राही (आश्विन महिना) |
|---------|------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|         |            |                                                    |                                                   |                                                    |



|    |                                              |     |     |     |
|----|----------------------------------------------|-----|-----|-----|
| १. | बहिरंग तथा परामर्श सेवा                      | २०५ | १०३ | १८६ |
| २. | पूर्वकर्म/ पंचकर्म सेवा                      | ७४  | ७४  | ५८  |
| ३. | जेष्ठ नागरिक सेवा                            | ५६  | १६  | १७  |
| ४. | उपचारात्मक योग सेवा                          | १४  | २३  | ०७  |
| ५. | मुख्यमन्त्री जनाता स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम  | ३६  | १०  | १०  |
| ६. | घरदैलो कार्यक्रम                             | ६४  | ५७  | ३६  |
| ७. | स्तनपायी आमा तथा बच्चा स्वस्थ सेवा कार्यक्रम | १   | ०   | ०   |

### ९.७. कृषि विकास शाखा

| क्र.सं. | कार्यक्रमको नाम                               | लाभान्वित जनसंख्या | कैफियत                                                                            |
|---------|-----------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| १.      | कृषि डिस्पेन्सरी संचालन                       | ९५ जना             | रोग तथा किरा नियन्त्रणको लागि आवश्यक विषादी तथा ल्युर।                            |
| २.      | प्राविधिक सेवा प्रवाह ( कृषकको खेतबारीमा गएर) | ११ कृषक घरधुरी     | विभिन्न बालीनालीमा देखिएको समस्या पहिचान, समाधानको उपायमा सहजिकरण र विषादी वितरण। |

### ९.८. पशु सेवा शाखा

| क्र.सं. | महिना  | सेवा लिने कृषकको संख्या |
|---------|--------|-------------------------|
| १.      | श्रावण | ४४                      |
| २.      | भाद्र  | ५४                      |
| ३.      | आश्विन | ४२                      |

### ९.९. सूचना प्रविधि तर्फ :

- बलेफी गाउँपालिकाका सम्पूर्ण जनप्रतिनिधि, कार्यरत कर्मचारी, शिक्षकहरूको आ.व. २०८१/०८२ को सम्पति विवरण राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको अनलाइन पोर्टलमा इन्ट्री गरी मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, हेटौँडामा बुझाइएको छ ।



- प्रदेश लोक सेवा आयोग, बागमती प्रदेशबाट सिफारिस भई आएका प्रशासन सेवा सामान्य प्रशासन समूह सहायक कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण फारम (सिटरोल) प्रदेश किताबखाना, बागमती प्रदेश, हेटौँडामा बुझाइएको छ ।
- महालेखा परीक्षकको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औल्याइएका बेरुजुहरूको फछ्यौँटको लागि महालेखा परीक्षकद्वारा संचालित नेपाल लेखापरीक्षण व्यवस्थापन प्रणाली (NAMS) मा विवरण प्रविष्टि गरिएको छ ।
- बलेफी गाउँपालिकाद्वारा स्वीकृत भएका स्थानीय कानूनहरूको अभिलेखाङ्कन गरी राजपत्रमा प्रकाशन गरिएको छ ।
- गाउँपालिका मातहतका सबै कार्यालयहरूको आधिकारिक फेसबुक पेज मार्फत सूचना प्रवाह गरिएको छ ।
- गाउँपालिकाको वेबसाइट, फेसबुक पेज, डिजिटल नागरिक वडापत्र लगायतका संचारका मध्यमहरूलाई अद्यावधिक गरी सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।
- आ.व. २०८१/०८२ को चौथो त्रैमासिक (वैशाख — असार) स्वतः प्रकाशन प्रकाशन गरि सामाजिक संजालमार्फत सार्वजनिक गरिएको छ ।

### कार्यक्रम अन्तर्गत

#### ९.१०. बहुक्षत्रीय पोषण कार्यक्रम

- सुनौला हजार दिनका महिलाहरूको पोषण सुधारका लागि आय आर्जन अनुदान कार्यक्रम वडा स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा सहजोकरण समितिको नेतृत्वमा अनुदान प्राप्त २५ जना लाभग्राहीको घरघरमा कार्यक्रम प्रभावकारीता अनुगमन गरियो ।
- “स्तनपानलाई प्राथमिकता दिऔं, सहयोगी वातावरण निर्माण गरौं” भन्ने मुल नाराका साथ समुदाय स्तरमा सुनौला हजार दिनका आमा, बाबा, हेरालु, अभिभावक, जनप्रतिनिधिहरू, सरोकारवालाहरू लगायतका ३०४ जनाको सहभागीतामा सबै वडाहरूमा १० स्थानमा विभिन्न सचेतीकरण, अभिमुखीकरण गरी विश्व स्तनपान सप्ताह, २०८२ मनाइयो ।
- बलेफी गाउँपालिका वडा नं. २ मा कुपोषित बालिकाको घरमा पालिका, वडा तथा स्वास्थ्य संस्थाबाट घर परिवारलाई सामुहिक परामर्श गरियो । साथै, हाल बच्चाको पोषण अवस्थामा सुधार भएको छ ।
- नियमित बसिने आमा समूहको मासिक बैठक यस तीन महिनामा ७२ वटा सम्पन्न ।

### १०. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लोकेन्द्र बहादुर राई



सम्पर्क नम्बर: ९८५१२४३६३७

इमेल ठेगाना: [cao.balephimun@gmail.com](mailto:cao.balephimun@gmail.com)

सूचना अधिकारी श्री माधव अधिकारी

सम्पर्क नम्बर: ०११-४००५३८

मोवाइल नम्बर: ९८४३१९२७९२

इमेल ठेगाना: [balephi2017@gmail.com](mailto:balephi2017@gmail.com), [ito.balephimun1@gmail.com](mailto:ito.balephimun1@gmail.com), [info@balephimun.gov.np](mailto:info@balephimun.gov.np)

## ११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

| क्र.स. | खण्ड | भाग | संख्या | स्थानीय कानूनहरूको नाम                                                                       | स्वीकृत मिति | प्रमाणित मिति | प्रकाशित मिति |
|--------|------|-----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| १      | १    | १   | १      | आर्थिक ऐन, २०७४                                                                              | २०७४/०३/३०   | २०७४/०३/३०    | २०७४/०३/३०    |
| २      |      |     | २      | विनियोजन ऐन, २०७४                                                                            | २०७४/०३/३०   | २०७४/०३/३०    | २०७४/०३/३०    |
| ३      |      | २   | १      | बलेफी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४                              | २०७४/०३/२५   | २०७४/०३/३०    | २०७४/०३/३०    |
| ४      |      |     | २      | बलेफी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४                             | २०७४/०३/२५   | २०७४/०३/३०    | २०७४/०३/३०    |
| ५      |      |     | ३      | बलेफी गाउँ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४                               | २०७४/०३/२६   | २०७४/०३/३०    | २०७४/०३/३०    |
| ६      |      |     | ४      | बलेफी गाउँपालिकाको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४                            | २०७४/०३/२६   | २०७४/०३/३०    | २०७४/०३/३०    |
| ७      |      |     | ५      | बलेफी गाउँपालिकाको पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७४                                           | २०७४/०३/२६   | २०७४/०३/३०    | २०७४/०३/३०    |
| ८      |      |     | ६      | बलेफी गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४ | २०७४/०९/०५   | २०७४/०९/०५    | २०७४/०९/०५    |
| ९      |      |     | ७      | बलेफी गाउँपालिकाको आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४        | २०७४/११/०३   | २०७४/११/०३    | २०७४/११/०३    |
| १०     | २    | १   | १      | आर्थिक ऐन, २०७५                                                                              | २०७५/०३/१०   | २०७५/०३/१०    | २०७५/०३/१०    |
| ११     |      |     | २      | विनियोजन ऐन, २०७५                                                                            | २०७५/०३/१०   | २०७५/०३/१०    | २०७५/०३/१०    |
| १२     |      |     | ३      | बलेफी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५                                                           | २०७५/०३/१०   | २०७५/०३/१०    | २०७५/०३/१०    |
| १३     |      |     | ४      | बलेफी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५                               | २०७५/०३/१०   | २०७५/०३/१०    | २०७५/०३/१०    |
| १४     |      |     | ५      | बलेफी गाउँपालिका न्यायीक समिति (कार्यविधि सम्बन्धि) ऐन, २०७५                                 | २०७५/१२/१४   | २०७५/१२/१४    | २०७५/१२/१४    |
| १५     |      | २   | १      | बलेफी गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५                          | २०७५/०१/०४   | २०७५/०१/०४    | २०७५/०१/०४    |
| १६     |      |     | २      | बलेफी गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५       | २०७५/०१/२७   | २०७५/०१/२७    | २०७५/०१/२७    |
| १७     |      |     | ३      | "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५                              | २०७५/०१/२७   | २०७५/०१/२७    | २०७५/०१/२७    |



|    |   |   |    |                                                                                                |            |            |            |
|----|---|---|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| १८ |   |   | ४  | बलेफी गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५         | २०७५/०१/२७ | २०७५/०१/२७ | २०७५/०१/२७ |
| १९ |   |   | ५  | बलेफी गाउँपालिकाको सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५                                      | २०७५/०३/०५ | २०७५/०३/०५ | २०७५/०३/०५ |
| २० |   |   | ६  | आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि (पहिलो संशोधन), २०७४              | २०७५/०३/१० | २०७५/०३/१० | २०७५/०३/१० |
| २१ |   |   | ७  | आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४ (दोस्रो संशोधन)             | २०७५/०३/२५ | २०७५/०३/२६ | २०७५/०३/२६ |
| २२ |   |   | ८  | बलेफी गाउँपालिकाको व्यवसाय कर निर्देशिका, २०७५                                                 | २०७५/०४/२० | २०७५/०४/२० | २०७५/०४/२० |
| २३ |   |   | ९  | बलेफी गाउँपालिकाको स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५                                    | २०७५/०८/१९ | २०७५/०८/१९ | २०७५/०८/१९ |
| २४ |   |   | १० | बलेफी गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५                    | २०७५/०८/१९ | २०७५/०८/१९ | २०७५/०८/१९ |
| २५ |   |   | ११ | अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५         | २०७५/११/०५ | २०७५/११/०५ | २०७५/११/०५ |
| २६ | ३ | १ | १  | आर्थिक ऐन, २०७६                                                                                | २०७६/०३/२७ | २०७६/०३/२७ | २०७६/०३/२७ |
| २७ |   |   | २  | विनियोजन ऐन, २०७६                                                                              | २०७६/०३/२७ | २०७६/०३/२७ | २०७६/०३/२७ |
| २८ |   | २ | १  | बलेफी गाउँपालिकाको स्थानीय स्वास्थ्य संस्था सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६             | २०७६/०३/२५ | २०७६/०३/२५ | २०७६/०३/२५ |
| २९ |   |   | २  | संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण निर्देशिका, २०७६                                                  | २०७६/०६/०५ | २०७६/०६/०५ | २०७६/०६/०५ |
| ३० |   |   | ३  | स्थानीय तहमा स्वास्थ्य संस्था दर्ता, अनुमति तथा नविकरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६               | २०७६/०६/०५ | २०७६/०६/०५ | २०७६/०६/०५ |
| ३१ | ४ | १ | १  | आर्थिक ऐन, २०७७                                                                                | २०७७/०३/१० | २०७७/०३/१० | २०७७/०३/१० |
| ३२ |   |   | २  | विनियोजन ऐन, २०७७                                                                              | २०७७/०३/१० | २०७७/०३/१० | २०७७/०३/१० |
| ३३ |   |   | ३  | वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७७                   | २०७७/०३/१० | २०७७/०३/१० | २०७७/०३/१० |
| ३४ |   | २ | १  | बलेफी गाउँपालिकाको संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७ | २०७७/०५/२५ | २०७७/०५/२५ | २०७७/०५/२५ |
| ३५ |   |   | २  | बलेफी गाउँपालिका कार्यालयको कानूनी सहजकर्ता नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७                  | २०७७/११/१६ | २०७७/११/१६ | २०७७/११/१६ |
| ३६ | ५ | १ | १  | आर्थिक ऐन, २०७८                                                                                | २०७८/०३/१० | २०७८/०३/१० | २०७८/०३/१० |
| ३७ |   |   | २  | विनियोजन ऐन, २०७८                                                                              | २०७८/०३/१० | २०७८/०३/१० | २०७८/०३/१० |
| ३८ | ६ | १ | १  | आर्थिक ऐन, २०७९                                                                                | २०७९/०३/१० | २०७९/०३/१० | २०७९/०३/१० |
| ३९ |   |   | २  | विनियोजन ऐन, २०७९                                                                              | २०७९/०३/१० | २०७९/०३/१० | २०७९/०३/१० |
| ४० |   |   | ३  | विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७९                                       | २०७९/०३/१२ | २०७९/०३/१२ | २०७९/०३/१२ |
| ४१ |   |   | ४  | सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी ऐन, २०७९                                                      | २०७९/०३/१२ | २०७९/०३/१२ | २०७९/०३/१२ |



|    |  |   |    |                                                                                                    |            |            |            |
|----|--|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| ४२ |  |   | ५  | बलेफी गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७९                                                                 | २०७९/०३/१२ | २०७९/०४/०१ | २०७९/०४/०१ |
| ४३ |  |   | १  | बलेफी गाउँपालिका कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७९                                                     | २०७९/०१/०९ | २०७९/०१/०९ | २०७९/०१/०९ |
| ४४ |  |   | २  | बलेफी गाउँपालिकाको विषयगत समिति (कार्य संचालन) कार्यविधि, २०७९                                     | २०७९/०३/०३ | २०७९/०३/०३ | २०७९/०३/०३ |
| ४५ |  |   | ३  | खानेपानी तथा सिंचाई जल उपभोक्ता संस्था व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९                                  | २०७९/०३/१२ | २०७९/०३/१२ | २०७९/०३/१२ |
| ४६ |  |   | ४  | कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन कार्यविधि, २०७९                                                            | २०७९/०३/१२ | २०७९/०३/१२ | २०७९/०३/१२ |
| ४७ |  |   | ५  | बलेफी गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोकको अनुदान कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९                          | २०७९/०७/०३ | २०७९/०७/०३ | २०७९/०७/०३ |
| ४८ |  |   | ६  | गैर सरकारी संस्थासँग सहकार्य सम्बन्धि निर्देशिका, २०७९                                             | २०७९/०८/२९ | २०७९/०८/२९ | २०७९/०८/२९ |
| ४९ |  | २ | ७  | बलेफी गाउँपालिकाको अटो तथा इलेक्ट्रिक रिक्शा सञ्चालन व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ | २०७९/०८/२९ | २०७९/०८/२९ | २०७९/०८/२९ |
| ५० |  |   | ८  | विपद व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७९                                                         | २०७९/०८/२९ | २०७९/०८/२९ | २०७९/०८/२९ |
| ५१ |  |   | ९  | विपद खोज, उद्धार तथा राहत वितरण मापदण्ड सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९                                   | २०७९/०८/२९ | २०७९/०८/२९ | २०७९/०८/२९ |
| ५२ |  |   | १० | सामुदायिक विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९                                            | २०७९/११/२५ | २०७९/११/२५ | २०७९/११/२५ |
| ५३ |  |   | ११ | बलेफी गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७९                                                   | २०७९/११/२५ | २०७९/११/२५ | २०७९/११/२५ |
| ५४ |  |   | १  | आर्थिक ऐन, २०८०                                                                                    | २०८०/०३/०७ | २०८०/०४/०१ | २०८०/०४/०१ |
| ५५ |  |   | २  | विनियोजन ऐन, २०८०                                                                                  | २०८०/०३/०७ | २०८०/०४/०१ | २०८०/०४/०१ |
| ५६ |  |   | १  | बलेफी गाउँपालिकाको सार्वजनिक सेवा प्रवाह मापदण्ड, २०८०                                             | २०८०/०३/०२ | २०८०/०३/०२ | २०८०/०३/०२ |
| ५७ |  |   | २  | बलेफी गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्य संचालन कार्यविधि, २०८०                     | २०८०/०३/०२ | २०८०/०३/०२ | २०८०/०३/०२ |
| ५८ |  |   | ३  | कृषि तथा पशु विकास कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०                                | २०८०/०९/०४ | २०८०/०९/०४ | २०८०/०९/०४ |
| ५९ |  | २ | ४  | टोल विकास संस्था (गठन तथा संचालन) कार्यविधि, २०८०                                                  | २०८०/०९/२७ | २०८०/०९/२७ | २०८०/०९/२७ |
| ६० |  |   | ५  | बलेफी गाउँपालिकाको मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०                               | २०८०/०९/२७ | २०८०/०९/२७ | २०८०/०९/२७ |
| ६१ |  |   | ६  | महिला संजाल गठन तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०                                               | २०८०/१०/१७ | २०८०/१०/१७ | २०८०/१०/१७ |
| ६२ |  |   | ७  | बलेफी गाउँपालिकाको महिला समूह गठन तथा संचालन कार्यविधि, २०८०                                       | २०८०/१२/१२ | २०८०/१२/१२ | २०८०/१२/१२ |
| ६३ |  |   | १  | आर्थिक ऐन, २०८१                                                                                    | २०८१/०३/०९ | २०८१/०४/०१ | २०८१/०४/०१ |
| ६४ |  |   | २  | विनियोजन ऐन, २०८१                                                                                  | २०८१/०३/०९ | २०८१/०४/०१ | २०८१/०४/०१ |
| ६५ |  | २ | १  | बलेफी गाउँपालिकाको स्थानीय आपतकालिन कार्यसंचालन केन्द्र सम्बन्धि कार्यविधि, २०८१                   | २०८१/०२/३१ | २०८१/०२/३१ | २०८१/०२/३१ |



|    |   |   |   |                                                                             |            |            |            |
|----|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| ६६ |   |   | २ | बलेफी बाल कोष (स्थापना र सञ्चालन) कार्यविधि, २०८१                           | २०८१/०६/११ | २०८१/०६/११ | २०८१/०६/११ |
| ६७ |   |   | ३ | बलेफी गाउँपालिकाको छोरी सम्मान कार्यविधि, २०८१                              | २०८१/०७/१३ | २०८१/०७/१३ | २०८१/०७/१३ |
| ६८ |   |   | ४ | सामुदायिक विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०८१      | २०८१/०७/१३ | २०८१/०७/१३ | २०८१/०७/१३ |
| ६९ |   |   | ५ | बलेफी गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०८१                      | २०८१/०७/१३ | २०८१/०७/१३ | २०८१/०७/१३ |
| ७० |   |   | ६ | उपाध्यक्ष फलफूल खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८१            | २०८१/०९/२४ | २०८१/०९/२४ | २०८१/०९/२४ |
| ७१ |   |   | ७ | बलेफी गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली (प्रथम संशोधन), २०७४         | २०८१/११/१९ | २०८१/११/१९ | २०८१/११/१९ |
| ७२ |   |   | ८ | बलेफी गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता निर्देशिका, २०८१                           | २०८१/११/१९ | २०८१/११/१९ | २०८१/११/१९ |
| ७३ |   |   | ९ | आधारभूत तह शिक्षाको परीक्षा सञ्चालन तथा प्रमाणीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ | २०८१/१२/१३ | २०८१/१२/१३ | २०८१/१२/१३ |
| ७४ |   |   | १ | बलेफी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८२                                          | २०८२/०३/१० | २०८२/०३/११ | २०८२/०३/११ |
| ७५ |   |   | २ | बलेफी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८२                                        | २०८२/०३/१० | २०८२/०३/११ | २०८२/०३/११ |
| ७६ |   |   | ३ | बलेफी गाउँपालिकाको कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी (विशेष) ऐन, २०८२            | २०८२/०३/१० | २०८२/०३/११ | २०८२/०३/११ |
| ७७ | ९ | १ | १ | प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रको न्यूनतम मापदण्ड, २०८२                         | २०८२/०२/२३ | २०८२/०२/२३ | २०८२/०२/२३ |
| ७८ |   | २ | २ | विद्यालय बस निर्देशिका, २०८२                                                | २०८२/०२/२३ | २०८२/०२/२३ | २०८२/०२/२३ |



## १२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण



बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक  
कार्यालयको कोड : ८०३२७५०५३००

### आय व्ययको विवरण

| आ.व. : २०८२/८३ अवधि : २०८२/०४/०१-२०८२/०७/१२       |                 |                |            |                 |                                                                |                 |                |         |                 |
|---------------------------------------------------|-----------------|----------------|------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|---------|-----------------|
| आय                                                |                 |                |            |                 | व्यय                                                           |                 |                |         |                 |
| शीर्षक                                            | प्रस्तावित आय   | वास्तविक आय    | आम्दानी(%) | मौज्दात         | शीर्षक                                                         | वार्षिक बजेट    | खर्च           | खर्च(%) | मौज्दात         |
| संघीय सरकार                                       | ३५,४४,००,०००.०० | ९,९६,०७,०००.०० | २५.८५      | २६,२७,९३,०००.०० | चालु                                                           | ३६,३०,२५,०००.०० | ६,६२,३८,३१७.०८ | १८.२५   | २९,६७,८६,६८२.९२ |
| १३३११ समानिकरण अनुदान                             | ११,१८,००,०००.०० | २,७९,५०,०००.०० | २५         | ८,३८,५०,०००.००  | २११११ पारिश्रमिक कर्मचारी                                      | १८,१२,४८,०००.०० | ५,५०,५६,५४५.०८ | ३०.३८   | १२,६१,९१,४५४.९२ |
| १३३१२ शसर्त अनुदान चालु                           | १८,१९,००,०००.०० | ५,९४,६६,०००.०० | ३२.६९      | १२,२४,३४,०००.०० | २१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी                                     | १,५०,०००.००     | ०.००           | ०       | १,५०,०००.००     |
| १३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत                        | १,२७,००,०००.००  | ४१,९१,०००.००   | ३३         | ८५,०९,०००.००    | २११२२ पोशाक                                                    | १४,३०,०००.००    | ०.००           | ०       | १४,३०,०००.००    |
| १३३१४ विविध अनुदान चालु                           | १,३०,००,०००.००  | ०.००           | ०          | १,३०,००,०००.००  | २११२२ खाद्यान्न                                                | ६५,९६,०००.००    | ०.००           | ०       | ६५,९६,०००.००    |
| १३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत                       | ३,५०,००,०००.००  | ०.००           | ०          | ३,५०,००,०००.००  | २११३१ स्थानीय भत्ता                                            | ५,००,०००.००     | ७४,५२०.००      | १४.९    | ४,२५,४८०.००     |
| प्रदेश सरकार                                      | ६,२९,२८,०००.००  | १,५७,३१,५००.०० | २५         | ४,७१,९६,५००.००  | २११३२ महँगी भत्ता                                              | १५,००,०००.००    | ३,७४,०००.००    | २४.९३   | ११,२६,०००.००    |
| १३३११ समानिकरण अनुदान                             | १,१९,२८,०००.००  | २९,८२,०००.००   | २५         | ८९,४६,०००.००    | २११३३ फिल्ट्र भत्ता                                            | १०,००,०००.००    | ०.००           | ०       | १०,००,०००.००    |
| १३३१२ शसर्त अनुदान चालु                           | २,००,००,०००.००  | ४९,९९,५००.००   | २५         | १,५०,००,५००.००  | २११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता                                    | १०,००,०००.००    | २,८८,०००.००    | २८.८    | ७,१२,०००.००     |
| १३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत                        | ५०,००,०००.००    | १२,५०,०००.००   | २५         | ३७,५०,०००.००    | २११३९ अन्य भत्ता                                               | ८,००,०००.००     | ०.००           | ०       | ८,००,०००.००     |
| १३३१४ विविध अनुदान चालु                           | ६०,००,०००.००    | १५,००,०००.००   | २५         | ४५,००,०००.००    | २११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता                                     | २५,००,०००.००    | ०.००           | ०       | २५,००,०००.००    |
| १३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत                       | २,००,००,०००.००  | ५०,००,०००.००   | २५         | १,५०,००,०००.००  | २११४२ पदाधिकारी अन्य सुविधा                                    | ६०,००,०००.००    | ०.००           | ०       | ६०,००,०००.००    |
| राजस्व बाडफाड                                     | १०,७३,९३,७६६.०० | १,४८,१७,१६५.३३ | १३.८       | ९,२५,७६,६००.६७  | २१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च | १०,००,०००.००    | ०.००           | ०       | १०,००,०००.००    |
| ११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर | ५,४५,११,१३९.००  | ७२,७९,३३३.८७   | १३.३५      | ४,७२,३१,८०५.१३  | २१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च                 | ३,००,०००.००     | ०.००           | ०       | ३,००,०००.००     |
| ११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क         | १,८९,७०,३८०.००  | २६,५५,०७५.६३   | १४.६९      | १,५५,१५,३०४.३७  | २१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष                                      | १०,००,०००.००    | ०.००           | ०       | १०,००,०००.००    |
|                                                   |                 |                |            |                 | २२१११ पानी तथा बिजुली                                          | १०,००,०००.००    | २१,५८२.००      | २.१६    | ९,७८,४१८.००     |
|                                                   |                 |                |            |                 | २२११२ संचार महसुल                                              | ५,००,०००.००     | ०.००           | ०       | ५,००,०००.००     |
|                                                   |                 |                |            |                 | २२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च                           | ५,००,०००.००     | ०.००           | ०       | ५,००,०००.००     |
|                                                   |                 |                |            |                 | २२२११ इन्धन (पदाधिकारी)                                        | १५,००,०००.००    | ०.००           | ०       | १५,००,०००.००    |
|                                                   |                 |                |            |                 | २२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)                                 | १५,००,०००.००    | ०.००           | ०       | १५,००,०००.००    |
|                                                   |                 |                |            |                 | २२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च                                    | २५,००,०००.००    | ३९,०३५.००      | १.५६    | २४,६०,९६५.००    |
|                                                   |                 |                |            |                 | २२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च                                     | ५,००,०००.००     | ३,००,०००.००    | ६०      | २,००,०००.००     |



बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक  
कार्यालयको कोड : ८०३२७५०५३००

आय व्ययको विवरण

| आय                                                              |                |                |       |                | व्यय                                                       |                |              |       |                |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------|----------------|------------------------------------------------------------|----------------|--------------|-------|----------------|
| ११४५६ बाँडफाँट प्राप्त हुने सवारी साधन कर                       | ३,३३,१२,२४७.०० | ४८,८२,७५५.८३   | १४.६६ | २,८४,२९,४९१.१७ | २२२२१ मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च       | ७,००,०००.००    | ०.००         | ०     | ७,००,०००.००    |
| १४१५७ बाँडफाँट भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय | १४,००,०००.००   | ०.००           | ०     | १४,००,०००.००   | २२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च       | ५,००,०००.००    | ०.००         | ०     | ५,००,०००.००    |
| अन्तरिक श्रोत                                                   | ४,७७,७८,२३४.०० | १,११,९५,२१६.९७ | २३.४३ | ३,६५,८३,०१७.०३ | २२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री                          | ४८,००,०००.००   | ९,२२,९९३.००  | १९.२१ | ३८,७७,८०७.००   |
| ११३१३ सम्पत्ती कर                                               | २०,००,०००.००   | ४,३५३.५२       | ०.२२  | १९,९९,६४६.४८   | २२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन                                 | ५,००,०००.००    | ०.००         | ०     | ५,००,०००.००    |
| ११३१४ भुमिकर/मालपोत                                             | ३०,०१,०००.००   | ३,९४,९५६.७४    | १३.१६ | २६,०६,०४३.२६   | २२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च             | १०,००,०००.००   | ०.००         | ०     | १०,००,०००.००   |
| ११३१७ वहाल कर                                                   | १,००,००,०००.०० | ५,०६,६५७.७७    | ५.०७  | ९४,९३,३४२.२३   | २२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च                            | ३,००,०००.००    | ०.००         | ०     | ३,००,०००.००    |
| ११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर                        | १०,०००.००      | ०.००           | ०     | १०,०००.००      | २२४११ सेवा र परामर्श खर्च                                  | २८,००,०००.००   | ०.००         | ०     | २८,००,०००.००   |
| ११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने                                  | १,००,०००.००    | ०.००           | ०     | १,००,०००.००    | २२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च               | १,००,०००.००    | ५५,०००.००    | ५५    | ४५,०००.००      |
| ११६११ अन्य कर                                                   | २५,००,०००.००   | ४३,०००.००      | १.७२  | २४,५७,०००.००   | २२४१३ करार सेवा शुल्क                                      | २,२५,००,०००.०० | ४०,७१,१००.०० | १८.०९ | १,८४,२८,९००.०० |
| १४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम                                | १०,०००.००      | ०.००           | ०     | १०,०००.००      | २२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क                                     | १०,००,०००.००   | ०.००         | ०     | १०,००,०००.००   |
| १४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री                                | ५,०००.००       | ५,०००.००       | १००   | ०.००           | २२४१९ अन्य सेवा शुल्क                                      | २७,७२,०००.००   | ०.००         | ०     | २७,७२,०००.००   |
| १४२२१ न्यायिक दस्तुर                                            | १,०००.००       | १५०.००         | १५    | ८५०.००         | २२५११ कर्मचारी तालिम खर्च                                  | ५,००,०००.००    | ०.००         | ०     | ५,००,०००.००    |
| १४२२४ परीक्षा शुल्क                                             | ५,०००.००       | ६९,८००.००      | १३९६  | (६४,८००.००)    | २२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च | २५,०००.००      | ०.००         | ०     | २५,०००.००      |
| १४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क                                 | ४१,६१,७३०.००   | २,०८,०००.००    | ५     | ३९,५३,७३०.००   | २२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च                          | १,००,०००.००    | ०.००         | ०     | १,००,०००.००    |
|                                                                 |                |                |       |                | २२५२२ कार्यक्रम खर्च                                       | ६,२२,९४,०००.०० | २६,३७,६४१.०० | ४.२३  | ५,९६,५६,३५९.०० |
|                                                                 |                |                |       |                | २२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च                                 | २६,१५,०००.००   | ९,३६,९४९.००  | ३५.८३ | १६,७८,०५१.००   |
|                                                                 |                |                |       |                | २२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च                               | १६,००,०००.००   | ०.००         | ०     | १६,००,०००.००   |
|                                                                 |                |                |       |                | २२६१२ भ्रमण खर्च                                           | ८,९०,०००.००    | ३९,७००.००    | ४.४६  | ८,५०,३००.००    |
|                                                                 |                |                |       |                | २२६१९ अन्य भ्रमण खर्च                                      | ५,००,०००.००    | ०.००         | ०     | ५,००,०००.००    |
|                                                                 |                |                |       |                | २२७११ विविध खर्च                                           | ४१,४५,०००.००   | ७,६९,६४६.००  | १८.५७ | ३३,७५,३५४.००   |
|                                                                 |                |                |       |                | २२७२१ सभा सञ्चालन खर्च                                     | ३,००,०००.००    | ०.००         | ०     | ३,००,०००.००    |



बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक  
कार्यालयको कोड : ८०३२७५०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०७/१२

| आय                                  |                 |                 |       |                 | व्यय                                           |                 |              |      |                 |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|-------|-----------------|------------------------------------------------|-----------------|--------------|------|-----------------|
| १४२४२ नक्सापास दस्तुर               | ५,००,०००.००     | ५७,७१४.००       | ११.५४ | ४,४२,२८६.००     | २५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता              | २,२९,९९,०००.००  | १,६०,०००.००  | ०.७  | २,२८,३९,०००.००  |
| १४२४३ सिफारिश दस्तुर                | ६०,००,०००.००    | २,३२,४९३.००     | ३.८७  | ५७,६७,५०७.००    | २५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता            | २०,००,०००.००    | ५९,४३२.००    | २.९७ | १९,४०,५६८.००    |
| १४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर   | ६,००,०००.००     | ४५,३००.००       | ७.५५  | ५,५४,७००.००     | २६३११ स्थानीय तह निःशर्त चालु अनुदान           | ६०,००,०००.००    | ९९,४४९.००    | १.६६ | ५९,००,५५१.००    |
| १४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर          | ५,००,०००.००     | ०.००            | ०     | ५,००,०००.००     | २७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा                     | ७,००,०००.००     | ०.००         | ०    | ७,००,०००.००     |
| १४२४९ अन्य दस्तुर                   | ४,००,०००.००     | ७२,२००.००       | १८.०५ | ३,२७,८००.००     | २७२११ छात्रवृत्ति                              | ५,६२,०००.००     | ०.००         | ०    | ५,६२,०००.००     |
| १४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर   | ५,००,०००.००     | ०.००            | ०     | ५,००,०००.००     | २७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च       | ४०,७०,०००.००    | ३,३३,५२५.००  | ८.१९ | ३७,३६,४७५.००    |
| १४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत | १,००,०००.००     | २४,९००.००       | २४.९  | ७५,१००.००       | २७२१३ औषधीखरिद खर्च                            | १२,८७,०००.००    | ०.००         | ०    | १२,८७,०००.००    |
| १४३१३ धरोटी सदरस्याहा               | १५,००,०००.००    | ०.००            | ०     | १५,००,०००.००    | २८१४२ घरभाडा                                   | ८,००,०००.००     | ०.००         | ०    | ८,००,०००.००     |
| १४५२९ अन्य राजस्व                   | ५०,००,०००.००    | २९,५००.००       | ०.५९  | ४९,५००.००       | २८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा          | १०,५०,०००.००    | ०.००         | ०    | १०,५०,०००.००    |
| १४६११ व्यवसाय कर                    | १२,००,०००.००    | ३,१६,६८७.५०     | २६.३९ | ८,८३,३१२.५०     | २८९११ भैपरी आउने चालु खर्च                     | ६,००,०००.००     | ०.००         | ०    | ६,००,०००.००     |
| १५१११ बेरुजु                        | ५,००,०००.००     | ०.००            | ०     | ५,००,०००.००     | पूँजीगत                                        | २०,९४,७५,०००.०० | १०,९३,३४६.०० | ०.५२ | २०,८३,८१,६५४.०० |
| ३२१२२ बैंक मौज्दात                  | ९१,८४,५०४.००    | ९१,८४,५०४.४४    | १००   | (०.४४)          | ३११११ आवासीय भवन निर्माण/ खरिद                 | १,५०,०००.००     | ०.००         | ०    | १,५०,०००.००     |
| जम्मा                               | ५७,२५,००,०००.०० | १३,३३,५०,८८२.३० | २३.२९ | ४३,९१,४९,११७.७० | ३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद             | ९५,००,०००.००    | ०.००         | ०    | ९५,००,०००.००    |
|                                     |                 |                 |       |                 | ३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च      | ३९,००,०००.००    | ०.००         | ०    | ३९,००,०००.००    |
|                                     |                 |                 |       |                 | ३११२१ सवारी साधन                               | १०,००,०००.००    | ०.००         | ०    | १०,००,०००.००    |
|                                     |                 |                 |       |                 | ३११२२ मेशिनरी तथा औजार                         | ३,००,०००.००     | ०.००         | ०    | ३,००,०००.००     |
|                                     |                 |                 |       |                 | ३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स                     | ५५,००,०००.००    | ४,८४,७७०.००  | ८.८१ | ५०,१५,२३०.००    |
|                                     |                 |                 |       |                 | ३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च | ५,००,०००.००     | ०.००         | ०    | ५,००,०००.००     |
|                                     |                 |                 |       |                 | ३११५१ सडक तथा पूल निर्माण                      | १३,९६,८५,०००.०० | २,५४,२७७.००  | ०.१८ | १३,९४,३०,७२३.०० |
|                                     |                 |                 |       |                 | ३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण                    | १,०६,२५,०००.००  | ०.००         | ०    | १,०६,२५,०००.००  |



बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक  
कार्यालयको कोड : ८०३२७५०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०७/१२

| आय |                                           | व्यय            |                |       |                 |
|----|-------------------------------------------|-----------------|----------------|-------|-----------------|
|    | ३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण             | ३४,९०,०००.००    | ०.००           | ०     | ३४,९०,०००.००    |
|    | ३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण              | ३,३८,२५,०००.००  | ३,५४,२९९.००    | १.०५  | ३,३४,७०,७०१.००  |
|    | ३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च | १०,००,०००.००    | ०.००           | ०     | १०,००,०००.००    |
|    | जम्मा                                     | ५७,२५,००,०००.०० | ६,७३,३१,६६३.०८ | ११.७६ | ५०,५१,६८,३३६.९२ |

### १३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण नभएको ।

### १४. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट

वेबसाइट: [www.balephimun.gov.np](http://www.balephimun.gov.np)



इमेल ठेगाना: [balephi2017@gmail.com](mailto:balephi2017@gmail.com), [info@balephimun.gov.np](mailto:info@balephimun.gov.np)

फेसबुक पेज: <https://www.facebook.com/balephiruralmunicipality>



सम्पर्क नम्बर: ०११-४००५३८

## १५. गाउँपालिकाले प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण

हालसम्म बलेफी गाउँपालिकाले कुनै पनि वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान लिएको छैन ।



## १६. गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाहरू नभएको ।

## १७. गाउँपालिकामा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय

| क्र.सं. | निवेदक                      | ठेगाना                               | मिति       | विषय                                                        | फछ्यौटको अवस्था |
|---------|-----------------------------|--------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|
| १.      | श्री उज्ज्वल प्रसाद पराजुली | पाँचखाल न.पा. - ४,<br>काभ्रेपलान्चोक | २०८२/०६/२० | गाउँपालिका गर्ने<br>इन्धन खरिद,<br>आर्थिक सहयता<br>सम्बन्धी | फछ्यौट<br>भएको  |