



महालेखापरीक्षकको  
वार्षिक प्रतिवेदन  
२०७९  
बलेफी गाउँपालिका  
सिन्धुपाल्चोक



महालेखापरीक्षकको कार्यालय  
काठमाडौं, नेपाल

## **दूरदृष्टि (Vision)**

जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्द्धन गर्ने विश्वसनीय संस्था हुने ।

(Be Credible Institution in Promoting Accountability, Transparency and Integrity)

## **गन्तव्य (Mission)**

देशमा स्वतन्त्र एवं गुणस्तरीय लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने ।

(Provide Independent and Quality Audit Service to the Nation)

## **मूल्य मान्यता (Core Values)**

स्वतन्त्रता	(Independence)
निष्ठा	(Integrity)
पारदर्शिता	(Transparency)
जवाफदेहिता	(Accountability)
व्यावसायिकता	(Professionalism)



महालेखापरीक्षकको कार्यालय  
Office of the Auditor General  
अनामनगर, काठमाडौं, नेपाल  
Anamnagar, Kathmandu, Nepal

प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय, बागमती प्रदेश  
नेपाल  
२०१६

प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय, बागमती प्रदेश

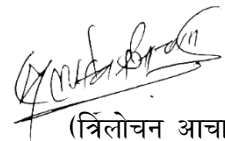
पत्र संख्या: २०७८।७९  
च.नं. ६८५

मिति: २०७९।३।२४

श्री अध्यक्षज्यू,  
बलेफी गाउँपालिका,  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक।

विषय: लेखापरीक्षण प्रतिवेदन।

नेपालको संविधानको धारा २४१ बमोजिम त्यस पालिकाको आर्थिक वर्ष २०७६।०७७ को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) बमोजिम यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ। उक्त प्रतिवेदन लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(३) र दफा २२ बमोजिम कारवाहीको लागि अनुरोध छ।

  
(त्रिलोचन आचार्य)  
नायब महालेखापरीक्षक

## महालेखापरीक्षकको भनाइ

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका सबै सरकारी कार्यालयको लेखा कानून बमोजिम नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्य समेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ । उल्लिखित संवैधानिक तथा कानुनी व्यवस्था एवं नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मान, वित्तीय लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र स्थानीय तहसँग सम्बन्धित ऐन, नियमको आधारमा यस स्थानीय तहको २०७६/७७ को आर्थिक कारोबारको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ ।



स्रोत साधनको प्राप्ति र परिचालन सम्बन्धमा नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिताका पक्षबाट विश्लेषण गरी वित्तीय व्यवस्थापनमा सुधारका लागि सुझाव प्रदान गर्नु तथा सुशासन प्रवर्द्धनमा टेवा पुऱ्याउनु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ । लेखापरीक्षणमा वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानूनको पालना, बजेट तथा योजना तर्जुमा, कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण र उपयोग, जवाफदेहिता एवं पारदर्शिता, सेवा प्रवाह लगायतका विषयहरूको मूल्याङ्कन गरिएको छ ।

लेखापरीक्षणमा मूलतः आन्तरिक आय र राजस्व बाँडफाँटको प्रक्षेपण तथा स्रोत व्यवस्थापन, आय सङ्कलन, राजस्व छुट, बजेट अनुशासन, वर्षान्तको खर्च, खरिद व्यवस्थापन, अनुत्पादक तथा वितरणमुखी खर्च, योजना प्राथमिकीकरण, आयोजना छनोट, उपभोक्ता समितिबाट भएका निर्माण कार्य, दीर्घकालीन विकासका खाका तर्जुमा लगायतका व्यहोरा औल्याइएको छ ।

लेखापरीक्षणबाट स्थानीय तहमा आवश्यक अनुभवी र दक्ष जनशक्तिको कमी रहेको, सेवा प्रवाहमा अपेक्षित सुधार हुन नसकेको, स्रोत, साधन र सम्पत्तिको दुरुस्त अभिलेख नरहेको, सञ्चालित योजना, कार्यक्रम, सेवा प्रवाहको यथार्थ रूपले अभिलेख नराखेको, लेखाङ्कन तथा समग्र प्रतिवेदन प्रणाली र आन्तरिक नियन्त्रण कमजोर रहनुका साथै आन्तरिक लेखापरीक्षण भरपर्दो र प्रभावकारी नभएको पाइएको छ । स्थानीय तहमा महालेखापरीक्षकको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल र बेरुजू फर्स्यौट सम्बन्धी स्पष्ट कार्यविधि तर्जुमा भएको देखिएन । लेखापरीक्षणबाट औल्याएका व्यहोराहरू सुधार गरी गत विगतका बेरुजू उपर आवश्यक कारवाही गरी वित्तीय अनुशासन कायम हुने व्यवस्था मिलाउनुपर्दछ ।

समय र जनशक्तिको सीमितताको बाबजुद यथासम्भव स्थानीय तहको कार्यस्थलमा नै उपस्थित भई लेखापरीक्षण गरिएको छ । लेखापरीक्षणको क्रममा लेखापरीक्षण टोलीबाट स्थानीय तहका पदाधिकारीहरूसँग छलफल समेत गरिएको छ । लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका व्यहोराको कार्यान्वयनबाट स्थानीय तहको वित्तीय व्यवस्थापन, विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा सुधार हुने अपेक्षा गरेको छ । स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने स्थानीय तहका सबै पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरू र लेखापरीक्षण कार्यमा संलग्न यस कार्यालयका कर्मचारीहरू सबैलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।

(टंकमणि शर्मा दंगाल)  
महालेखापरीक्षक



महालेखापरीक्षकको कार्यालय  
Office of the Auditor General

अनामनगर, काठमाडौं, नेपाल

Anamnagar, Kathmandu, Nepal

प्रादेशिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, बागमती प्रदेश

पत्र संख्या: २०७८/७९

च.नं. ६६६

विषय: लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

मिति: २०७९।३।२४

श्री अध्यक्षज्यू,

बलेफी गाँउपालिका, गाँउकार्यपालिकाको कार्यालय,

सिन्धुपाल्चोक ।

**कैफियत सहितको राय**

हामीले तहा पालिकाको आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरण तथा लेखा टिप्पणीहरूको लेखापरीक्षण गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असर बाहेक, पेस भएको २०७७ आषाढ मसान्तमा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरणले स्थानीय तहसँग सम्बन्धित प्रचलित कानूनबमोजिम सारभूतरूपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ ।

**कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार**

- गाँउपालिकाले महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखापरीक्षणको ढाँचा प्रयोग गरी वित्तीय विवरण तयार गरेको छैन ।
- लेखापरीक्षणबाट रु.२ करोड ७५ लाख १६ हजार बेरुजू देखिएको छ । कुल बेरुजू मध्ये असुल गर्नुपर्ने रु. ५१ लाख ३६ हजार, प्रमाण कागजात पेस गर्नुपर्ने रु.१ करोड १४ लाख २२ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु. १ करोड ९ लाख ५८ हजार रहेको छ । पालिकाको गतवर्षसम्म रु ४ करोड ८ लाख ६ हजार बेरुजू बाँकी रहेकोमा यो वर्ष कायम भएको बेरुजू समेत हालसम्मको अद्यावधिक बेरुजू रु ६ करोड ८३ लाख २२ हजार रहेको छ । गाँउपालिकाको **बेरुजू वर्गीकरण र अद्यावधिक बेरुजू स्थिति यसैसाथ संलग्न छ ।**
- बलेफी गाँउपालिकाको लेखापरीक्षणबाट स्रोत र साधनको प्राप्तिको प्रक्षेपण यथार्थपरक नभएको, असुली लक्ष्यअनुसार नभएको, कर्मचारीको दरबन्दीअनुसार पदपूर्ति नभएका कारण विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता नआएको, अनुदानको पर्याप्त अनुगमन नभएको, वितरणमुखी कार्यक्रम सञ्चालन गरेको, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेको लगायतका व्यहोरा लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औल्याइएको छ । कार्यालयबाट सम्प्रेषित लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन यसको अङ्गको रूपमा रहेको छ ।
- आम्दानी तथा खर्चको सेस्ता नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अवलम्बन गरेकोले पालिकाको पेशकी बाहेक सम्पत्ति तथा दायित्व यकिन हुने कुनै जानकारी खुलाएको छैन ।

हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानूनबमोजिम गरिएको छ । वित्तीय विवरण तयार गर्ने स्थानीय तहसँग हामी स्वतन्त्र छौं । त्यसैगरी स्वीकृत आचारसंहिताको पालना गरी कार्यसम्पादन गरेका छौं । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरू हाम्रो राय व्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा कार्यालय विश्वस्त छ ।

**वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन र लेखाउत्तरदायी अधिकारीको जिम्मेवारी**

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम सही र यथार्थ हुने गरी वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा जालसाजी वा अन्य गल्तीका कारण वित्तीय विवरण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित स्वरूपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू गर्ने जिम्मेवारी पालिका व्यवस्थापनमा रहेको छ । गाउँ कार्यपालिका, अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत नगरपालिकाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन् ।

**वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी**

वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा जालसाजी वा अन्य गल्ती समेतका कारण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित होस् भनी उचित आश्वस्तता प्राप्त गरी राय सहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो । लेखापरीक्षणमा उचित आश्वस्तताले सामान्य स्तरको आश्वस्ततासम्म प्रदान गरेको हुन्छ, तर लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानूनबमोजिम गर्ने लेखापरीक्षण सम्पादन भएकै अवस्थामा पनि सबै प्रकारका जालसाजीजन्य वा अन्य गल्ती पत्ता लगाउन सक्ने निश्चितता भने हुँदैन । वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा नै फरक पार्न सक्ने अवस्था देखिएका एउटै वा समग्रतामा हुने विशेष वा जालसाजीजन्य वा अन्य गल्तीलाई सारभूतरूपमा गलत आँकडा मानिएको छ ।

(त्रिलोचन आचार्य)

नायब महालेखापरीक्षक

## बलेफी गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक

आर्थिक वर्ष : २०७६/७७

**परिचय** – स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारीणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न स्थानीय सरकारको संचालन गर्ने उद्देश्यले यस बलेफी गाउँ पालिकाको स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले संचालन गर्ने कार्यमा सहकारिता, सह-अस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्द्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु यस पालिकाको उद्देश्य रहेको छ । यस गाउँपालिका अन्तर्गत ८ वडा, ४४ सभा सदस्य, ६१.६ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल तथा १६ हजार ४ सय ६५ जनसंख्या रहेको छ ।

क) सुत्रबाट तयार भएको म.ले.प.फा.२७२ मा संचितकोषको प्रसि तर्फको रकम नदेखिएको तथा अन्य प्राप्ति रकम मात्र देखिएकोले अर्थिक वर्ष २०७६/०७७ को स्थानीय संचित कोष आय व्यय एकीकृत विवरण देहाय अनुसार रहेको छ ।

सि.नं.	आयतर्फ		सि.नं.	व्ययतर्फ	
	विवरण	रकम		विवरण	रकम
1	गतवर्षको जिम्मेवारी		1	बलेफी गाउँ कार्यपालिका चालु खर्च	105791994.20
	क) संचितकोष खाता	17087341.80	2	बलेफी गाउँ कार्यपालिका पुजिगत खर्च	100748201.00
	ख) चालु खाता	0.00	3	नेपाल सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम चालु	128072226.00
	ग) पुजिगत खाता	0.00	4	नेपाल सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम पुजिगत	7873872.00
2	राजश्व (आन्तरिक आय)		5	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम चालु	1531150
	क) आन्तरिक आय	6056559.12	6	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम पुजिगत	9981785.00
3	वित्तिय हस्तान्तरण नेपाल सरकार		7	प्रदेश सरकार कोभिड नियन्त्रण तथा रोकथाम खर्च	1000000.00
	क) वित्तिय समानीकरण अनुदान	117700000.00	8	आ.व.२०७५/७६ को बाँकी कर दाखिला	608763.00
	ख) सशर्त अनुदान	145865000.00	9	सशर्त अनुदान फिर्ता सघिय सरकार	2461128.00
	ग) विशेष अनुदान	5000000.00	10	सशर्त अनुदान फिर्ता प्रदेश सरकार	28065.00
	३) समपुरक अनुदान	8000000.00	11	प्रदेश तथा स्थानिय तह शासन सहयोग कार्यक्रम	360907.50
			12	दहत्तर बहत्तर भ्याट रकम आ.रा.का.जम्मा	63650.00
4	वित्तिय हस्तान्तरण बागमती प्रदेश सरकार		13	दहत्तर बहत्तर ४० प्रतिशत रकम प्रदेश जम्मा	195846.00
	क) वित्तिय समानीकरण अनुदान	9953000.00	14	विज्ञापन कर प्रदेश जम्मा	12100.00
	ख) सशर्त अनुदान	11541000.00	15	बैंक मौज्जात राजश्व बाँडफाँड खाता	1053517.00
	ग) समपुरक अनुदान	7977000.00	16	बैंक मौज्जात आन्तरिक राजश्व खाता	168064.00
5	प्रदेश तथा स्थानिय तह शासन सहयोग कार्यक्रम	360907.50	17	बैंक मौज्जात बाँडफाँड	1327276.09
6	जिल्ला समन्वय समिति	18200000.00	18	बैंक मौज्जात संचित कोष खाता	24571331.63
7	सवारी साधन कर बाँडफाँड	12862437.81	19	बैंक मौज्जात चालु खर्च खाता विजोर वर्ष	9515996.57
8	राजश्व बाँडफाँड	42108492.56	20	बैंक मौज्जात पुजिगत खर्च खाता विजोर वर्ष	8345865.8
9	सडक बोर्ड नेपाल	950000.00	21	सडक बोर्ड नेपाल	950000
10	धरौटी आमदानी	2350165.00	22	धरौटी फिर्ता	724000

सि.नं.	आयतर्फ		सि.नं.	व्ययतर्फ	
	विवरण	रकम		विवरण	रकम
11	प्रदेश सरकार कोभिड नियन्त्रण तथा रोकथाम	1000000.00	23	बैंक मौज्जात धरौटी खाता	1626165
	<b>जम्मा</b>	<b>407011903.79</b>		<b>जम्मा</b>	<b>407011903.79</b>

कार्यालयको नाम : वलेफी गाउँपालिका, वलेफी

आ.व. २०७६।७७

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम
१.	<p><b>जिम्मेवारी फरक परेको</b> – स्थानीय तहको सञ्चित कोषमा गत विगतको बाँकी, यस वर्ष प्राप्त र खर्च भएको रकम स्पष्ट देखिने गरी हिसाब राखे र जिम्मेवारी एकिन गर्नुपर्दछ । तर स्थानीय तहको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनअनुसार गत वर्षको अन्त्यमा मर्मत संभार कोषमा रु.२४८९८ र प्रकोष व्यवस्थापन कोषमा रु.६७४५० मौज्जात बाकी देखाएकोमा यस वर्षको जिम्मेवारी सारेको देखिएन । तसर्थ गत वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा मौज्जात बाँकी रहेको खाताको जिम्मेवारी नसारेको रकम सम्बन्धमा यकिन गरी हिसाब समायोजन पेश हुनुपर्दछ । रु</p>	९२३४८
२.	<p><b>आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली:</b> स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७८ बमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरि लागु गर्नुपर्नेमा लागु गरेको पाईएन। यस सम्बन्धमा देखिएका अन्य व्यहोराहरु तपशिल बमोजिम रहेका छन ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यकालीन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्नेमा पालिकाले सो बमोजिम मध्यकालीन खर्चको संरचना तयार गरेको पाईएन ।</li> <li>• सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७ र ८ मा खरिदको गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्नेमा तयार गरेको पाईएन।</li> <li>• सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्नेमा गरेको पाईएन ।</li> <li>• संस्था दर्ता ऐन, २०३४ को दफा ३ मा पालिकाबाट संचालन भएका विभिन्न योजना निर्माण कार्य गर्न सम्झौता गरेका उपभोक्ता समिति ऐनको उक्त व्यवस्था अनुसार मान्यता प्राप्त हुने गरी दर्ता गरेको पाइएन ।</li> <li>• निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ५क बमोजिम कर्मचारीहरुको कार्य विवरण बनाई लागू गरेको पाईएन ।</li> <li>• पालिकाले २०७७।७८ को अवधिमा भएको आफ्नो आर्थिक कारोबारको अनुसुची २११ बमोजिम ढाँचामा वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरेको पाईएन ।</li> <li>• राजस्व संकलन सम्बन्धमा सुचना प्रविधिको प्रयोग गरी सबै कारोबार बैकिङ्ग प्रणाली मार्फत गर्ने गरेको देखिएन ।</li> <li>• स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्रमा कार्यान्वयन हुने आयोजनाको बिश्लेषण गरी सम्भाव्य आयोजनाको बैंक खडा गरेको देखिएन ।</li> <li>• दिगो बिकास योजना (२०१५-३०) लाई कार्यान्वयन गर्ने सन्दर्भमा लक्ष्यलाई आन्तरिकीकरण गर्ने र मध्यकालिन लक्ष्यहरु तोकि मुल्याङ्कन गर्ने कार्य भएको देखिएन ।</li> <li>• वडा कार्यालयमा रहेका जिन्सी सामान सहितको अभिलेख देखिने गरी पालिकाको मूल जिन्सी खाता अध्यावधिक गरेको पाईएन ।</li> <li>• स्थानीय तहले निर्माण व्यवसायी तथा उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य गराएकोमा निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने सामानको गुणस्तर परीक्षण गरेको पाइएन ।</li> </ul>	

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा						बेरुजू रकम
	<ul style="list-style-type: none"> <li>पालिकाले आर्थिक वर्ष ०७६।७७ को आन्तरिक लेखापरीक्षण गराएको नदेखिएको। तसर्थ पालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई तोकीए बमोजिम प्रभावकारी र विश्वशनीय बनाइ सेवा प्रवाह सुदृढ बनाउने तर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ।</li> </ul>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>योजना तर्जुमा, बजेट तथा कार्यक्रम</b></li> </ul>						
३.	<p><b>चौमासिक पूँजीगत खर्च</b> - आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम २३ बमोजिम स्वीकृत भएको कार्यक्रममा नियम २५ बमोजिम चौमासिक प्रगति विवरण बनाई पेश गर्नुपर्ने र चौमासिक कार्यलक्ष्य तथा कार्यक्रम बमोजिम कार्यसम्पादन सम्पन्न गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। कार्यालयले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार चौमासिक पुँजीगत खर्चको स्थिति देहाय बमोजिम छ। वर्षान्तमा हतारमा काम गराउँदा कामको गुणस्तरमा असर पर्ने देखिएकोले नियममा भएको व्यवस्था अनुरूप आषाढमा खर्च गर्ने परिपाटीमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ।</p>						
	सि.नं.	पूँजीगत खर्च शीर्षक	कुल खर्च	चौमासिक खर्च (रु.हजारमा)			आषाढ महिनाको मात्र खर्च
				प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक	
	१	गा पा पूँजीगत	१००७४८	४८१३	१६४१२	७९५२३	५७२७७
	२	संघिय पूँजीगत	७८७३	२१२	४८७	७१७४	७११४
	३	प्रदेश पूँजीगत	९९८१	०	०	९९८१	५६८०
		कूल खर्च:	११८६०२	५०२४	१६८९९	९६६७८	७००७१
		खर्च प्रतिशत	१००	४.२३	१४.२४	८१.५१	५९.०८
	निर्धारित बजेटको सिमा नाघि खर्च गर्ने प्रक्रियामा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ।						
४.	<p><b>क्षेत्रगत बजेट र खर्च</b> - स्थानीय तहको एकीकृत, समानुपातिक र दिगो विकासका क्षेत्रगत रूपमा समानुपातिक बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्नुपर्ने हुन्छ। यस पालिकाको २०७६।७७ को क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति देहाय अनुसार रहेको देखिन्छ। (रु हजारमा)</p>						
	मुख्य क्षेत्र		वार्षिक बजेट	खर्च रकम	कुल खर्च मध्ये प्रतिशत		
	आर्थिक विकास		१६०२९	१४५२६	४.१०		
	सामाजिक क्षेत्र		१९१५९७	१७९०३३	५०.५७		
	पूर्वाधार विकास क्षेत्र		१४४१९२	८०४२४	२२.७१		
	वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन		४६००	४६००	१.२४		
	श्रम तथा रोजगारी		४९३	२७१	०.०७		
	कार्य सञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्च		७९७२९	७५१४५	२१.२२		
	<b>जम्मा</b>		<b>४३६६४०</b>	<b>३५३९९९</b>	<b>१००</b>		
	माथि उल्लेखित विवरण अनुसार पालिकाको सभाबाट विनियोजित बजेट मध्ये कुल खर्चको तुलनामा सबै भन्दा बढी सामाजिक क्षेत्रमा ५०.५७ प्रतिशत र सबै भन्दा कम श्रम तथा रोजगारीमा ०.०७ प्रतिशत खर्च रहेको देखिन्छ भने वातावरण तथा सेवा प्रवाहमा १.२४ प्रतिशत रहेको देखिन्छ। अतः पालिकाले एकीकृत समानुपातिक र दिगो विकासको लागि क्षेत्रगत रूपमा समानुपातिक बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्नु पर्दछ।						
५.	<p><b>खर्च बिश्लेषण</b> - पालिकाले यसवर्ष कुल आन्तरिक आयबाट रु ६०५६५५९। राजस्व बाँडफाँड र अनुदानबाट रु ३१७२०९००० समेत रु ३७२१७९९००० आम्दानी भएकोमा चालु तर्फ</p>						



दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम																												
	रु २३५३९५३७०। र पूँजिगत तर्फ रु ११८६०३८५८। समेत रु ३५३९९२२२८। खर्च भएको छ । खर्च मध्ये आन्तरिक आयको हिस्सा १.७१ प्रतिशत र हेको छ । यसवर्ष पदाधिकारी सविधामा रु ५५२६५७५। खर्च भएको छ जुन आन्तरिक आयको ९१.२४ प्रतिशत रहेको छ । पालिकालाई प्राप्त भएको सबै अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकमबाट ६६.५ प्रतिशत चालु र ३३.५ प्रतिशतमात्र पूँजिगत निर्माणमा खर्च भएको देखिन्छ । यसबाट पालिकाहरुले विकास निर्माण प्रयोजनमा न्युन खर्च गरेको प्रशासनिक प्रयोजनमा बढि खर्च भएको देखिन्छ । प्रशासनिक खर्च नियन्त्रण गर्दै प्राप्त अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकम अधिकरूपमा विकास निर्माण प्रयोजनमा परिचालन गरिनुपर्दछ ।																													
६.	<p><b>योजना र कार्यान्वयन</b> – स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ बमोजिम स्थानीय तहले योजना बनाउँदा सहभागितमूलक, उत्पादनमूलक र प्रतिफल प्राप्त योजना छनौट गरी प्राथमिकिकरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । साथै योजना बनाउँदा मध्यम तथा दीर्घकालीन प्रकृतिका आयोजनाहरुको सूची समेत तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनु पर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले योजना छनौट गर्दा ऐनमा भएको व्यवस्था अनुरूप दीर्घकालीन प्रकृतिका ठुला योजना छनौट नगरी सानासाना र टुक्रे योजनामा ठुलो मात्रामा बजेट छुट्याएको अवस्था छ । साना तथा टुक्रे योजनामा बजेट विनियोजन गर्दा दिर्घकालीन उपलब्धी नहुने हुँदा यस्ता कार्यमा नियन्त्रण गरी ठुला योजना छनौटलाई प्राथमिकतामा राखिनुपर्दछ । यस वर्ष उपभोक्ता समितिमाफत भएका कामका योजनाहरु देहायअनुसार छन्:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र. सं.</th> <th>विवरण</th> <th>योजना संख्या</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>रु १ लाख भन्दा कमको योजना</td> <td>११२</td> <td>७६६००००</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>रु एक लाख एक देखि पाँच लाख सम्मका योजना</td> <td>२०९</td> <td>६०९२५०००</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>रु ५ लाख देखि १० लाख सम्मका योजना</td> <td>२९</td> <td>२७७०५०००</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>दश लाख एक देखि ५० लाख सम्मका योजना</td> <td>२</td> <td>२८०००००</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>५० लाख भन्दा माथिका</td> <td>३</td> <td>३९७०००००</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>जम्मा</b></td> <td><b>३५५</b></td> <td><b>१३८७९००००</b></td> </tr> </tbody> </table>	क्र. सं.	विवरण	योजना संख्या	रकम	१	रु १ लाख भन्दा कमको योजना	११२	७६६००००	२	रु एक लाख एक देखि पाँच लाख सम्मका योजना	२०९	६०९२५०००	३	रु ५ लाख देखि १० लाख सम्मका योजना	२९	२७७०५०००	४	दश लाख एक देखि ५० लाख सम्मका योजना	२	२८०००००	५	५० लाख भन्दा माथिका	३	३९७०००००		<b>जम्मा</b>	<b>३५५</b>	<b>१३८७९००००</b>	
क्र. सं.	विवरण	योजना संख्या	रकम																											
१	रु १ लाख भन्दा कमको योजना	११२	७६६००००																											
२	रु एक लाख एक देखि पाँच लाख सम्मका योजना	२०९	६०९२५०००																											
३	रु ५ लाख देखि १० लाख सम्मका योजना	२९	२७७०५०००																											
४	दश लाख एक देखि ५० लाख सम्मका योजना	२	२८०००००																											
५	५० लाख भन्दा माथिका	३	३९७०००००																											
	<b>जम्मा</b>	<b>३५५</b>	<b>१३८७९००००</b>																											
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>संगठन तथा कर्मचारी ब्यवस्थापन</b></li> </ul>																													
७.	<b>कल्याण कोष</b> - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९१ बमोजिम स्थानीय तहले स्थानीय सेवाका आफ्नो दरबन्दीमा कार्यरत प्रत्येक कर्मचारीले खाईपाई आएको मासिक तलबबाट १० प्रतिशत रकम कट्टा गरी सो रकम बराबरले हुन आउने रकम थप गरी जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले कानुनमा व्यवस्था भए बमोजिम उक्त कोष स्थापना गरी संचालनमा ल्याएको देखिएन ।																													
८.	<b>न्यायीक समिति</b> - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ देखि ५३ सम्म अधिकार क्षेत्र तथा न्याय सम्पादन प्रक्रियाको व्यवस्था गरेको छ । समितिमा परेको उजुरीमध्ये मेलमिलाप प्रकृतिका आधारमा विवाद दर्ता भएको ३ महिनाभित्र टुङ्गो लगाउने व्यवस्था छ । तर लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार गतवर्ष फछ्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउन बाकी १७ र यो वर्ष थप भएको ६० गरी कुल ७७ विवाद दर्ता भएकोमा ४२ वटा मात्र फछ्यौट भई ३५ बाँकी देखिन्छ । न्याय सम्पादन प्रक्रियालाई ऐनले तोकेको म्यादभित्र फछ्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउनुपर्दछ ।																													
९.	<b>कर्मचारी करार</b> - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको लागि तथा सेवा करारबाट लिईने कर्मचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने र																													

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम				
	<p>अस्थायी दरबन्दी सृजना गर्न नसकिने व्यवस्था छ । तर पालिकाले विभिन्न पदमा २९ जना कर्मचारीहरू करारमा राखी रु. ९७९४४९७ खर्च लेखेको छ ।</p> <p>त्यसैगरी सोही ऐनको २०७४ को दफा ८३(८) बमोजिम पालिकाले नगर प्रहरी, सवारी चालक, सयश, कार्यालय सहयोगी, पलम्बर, इलेक्ट्रीसियन, चौकिदार, मालि, बगैँचे लगायतका पदमा मात्र करारबाट सेवा लिन सकिने व्यवस्था गरेको छ । स्थानीय तहले माथि उल्लेखित पद बाहेकको कम्प्युटर अपरेटर लगायत १४ जना करार नियुक्ति गरी वर्षभरीमा रु. ४८८३२९७ भुक्तानी गरेको देखिएकोछ ।</p>					
१०.	<p><b>करारका कर्मचारीलाई महंगी भत्ता:</b> सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको च.नं.२१७ मिति २०७४।०१।२५ को परिपत्र अनुसार करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूले महंगी भत्ता पाउने देखिदैन । पालिकाले उक्त व्यवस्था विपरित विभिन्न भौचर र मितिबाट पालिकामा कार्यरत करारका २९ जना कर्मचारीहरूलाई प्रति व्यक्ति प्रति महिना रु २००० का दरले जम्मा रु ६९६००० महङ्गी भत्ता भूक्तानि दिएको छ । उक्त रकम सम्बन्धितबाट असुल हुनुपर्ने देखिएको छ । रु.</p>	६६९०००				
११.	<p><b>वडाको खर्च</b> पालिकाले सभाबाट प्रत्येक वडालाई चालु तथा प्रशासनीक खर्च वापत प्रति वडा रु.२ लाख का दरले बजेट विनियोजन गरेको छ । उक्त बजेटबाट वडाले दैनिक कार्य संचालनका लागि आवश्यक पर्ने कार्यालय संचालनका मालसामान तथा अन्य प्रशासनीक खर्चहरू गर्ने गरेको व्यहोरा लेखापरीक्षणको क्रममा जानकारी प्राप्त भएको छ । तर वडाले उक्त बजेटबाट कार्यालय संचालनका लागि आवश्यक मालसामानहरू जस्तै फोटोकपी पेपर, टोनर, लगायतका सामानहरू वडा आफैले खरिद गर्ने तथा सोको दाखिला समेत वडामा मात्र हुने पालिकाको जिन्सी अभिलेखमा उक्त खरिद गरिएका सामानहरू को विवरण उल्लेख नहुने व्यहोरा छलफलको क्रममा जानकारी प्राप्त भएको छ । साथै लेखापरीक्षणको क्रममा वडाको जिन्सी किताब माग गरी परीक्षण गर्दा वडाले नखप्ने सामानहरू दाखिल गर्ने गरेको समेत देखिएन । जसबाट वडाबाट खरिद भएका भनी भूक्तानीका लागि पालिकामा पेश भएको विल तथा दाखिला विवरण यथार्थ हुन भन्न सकिने अवस्था समेत रहेन । तसर्थ यस सम्बन्धमा पालिकाले आवश्यक कार्बाही गरी वडाबाट खरिद भएका सामानहरूको यथार्थता यकिन हुनुपर्दछ । साथै यस्ता सामाग्री पालिकाबाटै खरिद ऐन तथा नियमावलीको पालना गरी खरिद गर्नुपर्दछ ।</p>					
१२.	<p><b>आर्थिक सहायता:</b> स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा स्थानीय तहको रकमबाट आर्थिक सहायता, चन्दा, पुरस्कार एवं संस्थागत अनुदान वितरण गर्न पाउने व्यवस्था रहेको छैन । तर कार्यालयले पालिकाबाट वितरण गरिने अनुदान तथा आर्थिक सहायता वितरण कार्यविधि तयार नगरी आर्थिक हैसियत कमजोर भएका तथा विपद्दा परेका गाउँबासी नागरिकहरूको स्वास्थ्य उपचार, अन्य आर्थिक सहयोगका लागि बजेटमा नै व्यवस्था गरी नेपाल सरकारले तोके अनुसारको असाध्य रोगहरूबाट ग्रसित पालिका अन्तर्गतका नागरिकहरूलाई उद्धार राहत तथा पुनस्थापना शिर्षकबाट रु. १९९९२२० खर्च गरेको देखिन्छ । साथै पालिकाले वडामा रु ४१७६६०० बजेट व्यवस्थापन गरी सोही प्रकृतिको रु ४१७२१७९ खर्च गरेको छ । उक्त बजेटबाट वडाले विपद् व्यवस्थापन र आकस्मिक खर्च व्यवस्थापनमा वडाको शिफारिस अनुसार आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउदै आएको छ । यो बाहेक देहाय बमोजिम पालिका अध्यक्षज्युको तोक आदेश अनुसार अन्य शीर्षकबाट समेत खर्च लेखेको पाईयो । यस्ता खर्च लेखदा वडागत बजेट नछुट्याई कार्यविधि बनाई आवश्यकताको आधारमा मात्र खर्च गर्ने तथा वितरणमुखी खर्चमा नियन्त्रण गर्ने तर्फ पालिकाको ध्यान जानुपर्ने देखिन्छ ।</p>					
	<table border="1"> <tr> <td>गो भौ नं</td> <td>भूक्तानि पाउने व्यक्ति</td> <td>प्रयोजन</td> <td>रकम</td> </tr> </table>	गो भौ नं	भूक्तानि पाउने व्यक्ति	प्रयोजन	रकम	
गो भौ नं	भूक्तानि पाउने व्यक्ति	प्रयोजन	रकम			

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा					बेरुजू रकम
	४१	डिम हाइ नेपाल प्रा लि	नखुलेको	१५००००		
	५७	चरी बहादुर तामाङ	मोटरबाटो समुदाहन कार्यक्रम	२०००००		
	१८५	बाबुकाजी भुजेल	उपचार खर्च	१५७८३०		
	१८६	जीवन नेपाली	खेलकुद	१६००००		
	२८७	नेपाल एसोसियसन अफ राफिटड एजेन्सी	कार्यक्रम	२५००००		
	४८८	मन्जु भुजेल	उपचार खर्च	१४५०००		
१३.	<p><b>भ्रमण आदेश:</b> बागमती प्रदेश सरकारद्वारा प्रकाशित प्रदेश राजपत्रको दफा ७ को उपदफा ३ मा उपदफा १ बमोजिम भ्रमण गर्दा ३ दिन सम्मको भ्रमण आदेश गाउँपालिका अध्यक्ष स्वयम् ले स्वीकृत गर्न सक्ने र सो भन्दा बढी दिनको भ्रमण आदेशको लागि कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत वा अनुमोदन गर्नुपर्ने व्यवस्था उल्लेख रहेको छ। छनौटमा परेको भौ नं ८४ मा गाउँपालिका अध्यक्ष केदार क्षेत्रीले विभिन्न ३ वटा मितिमा काठमाडौं हेटौडा आदि स्थानमा भ्रमण गर्दा ३ दिन भन्दा बढी ७ दिनसम्म आफैले भ्रमण आदेश स्वीकृत गरी रु २८३५० भूक्तानि भएको छ। कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भ्रमण आदेश बिना भूक्तानि भएको छ। कानुन बमोजिम कार्य हुनुपर्दछ।</p>					
१४.	<p><b>पदाधिकारी तथा कर्मचारी बैठक भत्ता:</b> अर्थ मन्त्रालयद्वारा जारी कार्य सञ्चालन निर्देशिका २०७५ को खर्चको मापदण्डमा कार्यालय समयमा बैठक वसुला तथा एउटै निकाय र अन्तर्गतका पदाधिकारी/कर्मचारीमात्र बस्ने बैठकमा भत्ता नपाउने उल्लेख छ। पालिकामा गो भौ नं २९१ पूजिगतबाट विभिन्न मितिमा ई बिडको ठेक्का खोल्दा बसेको बैठकमा भूक्तानी भएको रु. ४४६२५ बैठक भत्ता रकम सम्बन्धितबाट असुल हुनुपर्दछ। रु....</p>					४४६२५
	नाम	मुचुल्का संख्या	दर	जम्मा रु.	कर कट्टी	भूक्तानि रकम
	केदार क्षेत्री	३	१५००	४५००	६७५	३८२५
	कमला श्रेष्ठ कायस्थ	३	१५००	४५००	६७५	३८२५
	शैलेन्द्र भण्डारी	३	१५००	४५००	६७५	३८२५
	खम्बध्वज कार्की	३	१५००	४५००	६७५	३८२५
	कुशल अधिकारी	३	१५००	४५००	६७५	३८२५
	संजय प्याकुरेल	३	१५००	४५००	६७५	३८२५
	संतोष सापकोटा	३	१५००	४५००	६७५	३८२५
	अमिरजन नेपाल	२	१५००	३०००	४५०	२५५०
	नानीराम पराजुली	२	१५००	३०००	४५०	२५५०
	रुद्र प्रसाद सापकोटा	२	१५००	३०००	४५०	२५५०
	रमेश श्रेष्ठ	२	१५००	३०००	४५०	२५५०
	सुकुलाल तामाङ	३	१५००	४५००	६७५	३८२५
	लिला बहादुर श्रेष्ठ	१	१५००	१५००	२२५	१२७५
	प्रेम प्रसाद सापकोटा	१	१५००	१५००	२२५	१२७५
	ढाल बहादुर ठकुरी	१	१५००	१५००	२२५	१२७५
	जम्मा					४४६२५
१५.	<p><b>यातायात खर्च:</b> अर्थ मन्त्रालयबाट प्रकाशित कार्य संचालन निर्देशिका २०७७ मा सेवा सुविधा उपलब्ध गराउँदा दोहोरो नहुने गरी उपलब्ध गराउनुपर्ने उल्लेख छ । पालिकाबाट यातायात सुविधा उपलब्ध गराएका पदाधिकारीलाई पालिकाको नवौं गाउँसभामा उपस्थित भएवापत बैठक भत्ता भूक्तानी दिएको अवस्थामा यातायात खर्च दिन मिल्ने देखिदैन। पालिकाको २०७८ असारमा सम्पन्न सातौं गाउँसभामा उपस्थित सदस्य आमन्त्रित सदस्य तथा कर्मचारीहरूलाई बैठक भत्ता, खाजा खर्च को साथसाथै यातायात सुविधा लिएका पालिका अध्यक्ष लगाएत १० जना</p>					

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा				बेरुजू रकम
	पदाधिकारीलाई रु.१००० का दरले रु.१०००० यातायात खर्च भुक्तानी दिएको देखियो। सभामा उपस्थित पदाधिकारीलाई बैठक भत्ता भुक्तानी दिएकोमा पुनः यातायात खर्च भनी थप रकम खर्च लेखेकोले उक्त रकम सम्बन्धितबाट असुल गर्नु पर्दछ। रु.				१००००
	सि नं	नाम	पद	यातायात खर्च	
	१	केदार क्षेत्री	गाउँपालिका अध्यक्ष	१०००	
	२	कमला श्रेष्ठ कायस्थ	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	१०००	
	३	मधु बहादुर थापा	वडा अध्यक्ष	१०००	
	४	छुविलाल न्यौपाने	वडा अध्यक्ष	१०००	
	५	वीरमान तामाङ	वडा अध्यक्ष	१०००	
	६	कालीप्रसाद लामा	वडा अध्यक्ष	१०००	
	७	विकास श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष	१०००	
	८	चित्र बहादुर तामाङ	वडा अध्यक्ष	१०००	
	९	कर्केल लामा	वडा अध्यक्ष	१०००	
	१०	चरी बहादुर तामाङ	वडा अध्यक्ष	१०००	
		जम्मा		१००००	
१६.	दोहोरो सुविधा: अर्थ मन्त्रालयबाट प्रकाशित कार्य संचालन निर्देशिका २०७५ मा भत्ता रकम उपलब्ध गराउँदा दोहोरो नहुने गरी उपलब्ध गराउनुपर्ने उल्लेख छ। पालिकाले विभिन्न मिति र भौचरबाट देहायबमोजिमका कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरू भ्रमणमा रहेको उल्लेख गरी दैनिक भत्ता तथा भ्रमण खर्च भुक्तानी दिएको देखिन्छ। सोही समयको बिचमा पालिकाको विभिन्न बैठकमा उपस्थिति भएको जनाइ बैठक भत्ता पनि भुक्तानी दिएको देखिन्छ। रात विताउने गरी भ्रमणमा गएको सुविधा लिएको सदस्य उक्त समयको बैठकमा उपस्थित हुने अवस्था नहुने भएकोले दोहोरो पारी भुक्तानी दिएको भत्ता रकम असुल हुनुपर्ने रु..				३९२००
	गो भौ नं	नाम	भ्रमण अवधि	बैठक समय	दोहोरो परेको रकम
	२	कमला श्रेष्ठ कायस्थ	६।२ देखि ६	का पा बैठक ६।५	६८००
	७७४	कमला श्रेष्ठ कायस्थ	९।१८ देखि २२	९।२१	६८००
	७७४	कमला श्रेष्ठ कायस्थ	८।१२ देखि १६	८।१५	६८००
	७७४	शैलेन्द्र भण्डारी	३।५ देखि ९	३।७ का पा बैठक	६८००
	३०६ पूजिगत	शैलेन्द्र भण्डारी	२।९ देखि १३	२।१२	६८००
	३०९	शैलेन्द्र भण्डारी	८।२७ देखि ९।२	९।१३	५२००
		जम्मा			३९२००
१७.	बढी दरमा बैठक भत्ता: बागमती प्रदेश अन्तर्गत स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यले पाउने सुविधाका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५ (पहिलो संशोधन समेत) को दफा ३ (क) (१) मा स्थानीय तहका पदाधिकारीहरूले अनुसूची १ मा उल्लेख भएका सुविधा मात्र पाउने उल्लेख छ। पालिका अध्यक्ष तथा उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा बसेको बैठकको भत्ता रु १००० हुनुपर्नेमा छनौटमा परेका गो भौ नं ५९९, ६३९ र ७६३ बाट रु १५०० का दरले भत्ता प्रदान गरेको हुनाले बढी दरमा भुक्तानी भएको भत्ता रकम सम्बन्धितबाट असुल हुनुपर्दछ। रु				९९८७५
	नाम	बैठक संख्या	भएको बैठक दर	बढी दर	कर कट्टि पछि बढी रकम
	केदार क्षेत्री	२३	१५००	५००	९७७५
	कमला श्रेष्ठ कायस्थ	२३	१५००	५००	९७७५
	शैलेन्द्र भण्डारी	२३	१५००	५००	९७७५

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा					बेरुजू रकम
	सल बहादुर पाण्डे	७	१५००	५००	२९७५	
	कुशल अधिकारी	२३	१५००	५००	९७७५	
	विकास श्रेष्ठ	१६	१५००	५००	६८००	
	रिना तिमल्सिना	१६	१५००	५००	६८००	
	खम्बध्वज कार्की	१६	१५००	५००	६८००	
	संजय प्याकुरेल	१६	१५००	५००	६८००	
	नानीराम पराजुली	१६	१५००	५००	६८००	
	रुद्र प्रसाद पराजुली	१६	१५००	५००	६८००	
	सन्तोष सापकोटा	१६	१५००	५००	६८००	
	रमेश श्रेष्ठ	१६	१५००	५००	६८००	
	लिला बहादुर श्रेष्ठ	५	१५००	५००	२९२५	
	राम खड्का	३	१५००	५००	१२७५	
	जम्मा				९९८७५	
१८.	<p><b>कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता:</b> स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ८६ (१) बमोजिम स्थानीय सेवा गठन, संचालन व्यवस्थापन, सेवाका शर्त तथा सुविधा सम्बन्धि आधारभूत सिद्धान्त र मापदण्ड संधीय कानून बमोजिम हुने, दफा ८६ (२) बमोजिम स्थानीय सेवाको गठन, संचालन तथा व्यवस्थापन सेवाको शर्त तथा सुविधा सम्बन्धि अन्य व्यवस्था स्थानीय तहले बनाएको कानून बमोजिम हुने व्यवस्था छ । त्यस्तै अर्थ मन्त्रालयको कार्य संचालन निर्देशिकाको परिच्छेद ७ को ७.४.१ बमोजिम अतिरिक्त समय र बिदाको दिन काम गर्दा अर्थ मन्त्रालयबाट नमर्स स्वीकृत गराई मात्र खाजा र खाना वापतको रकम भुक्तानी दिनुपर्ने र ७.४.१ को (५) बमोजिम प्रोत्साहन भत्ता खुवाउन समेत अर्थ मन्त्रालयबाट स्वीकृति लिनुपर्ने व्यवस्था छ । यस पालिकाले ०७६ असार २७ गते बसेको पाचौँ गाउँसभाको निर्णय नं ८ को बुदा नं ८ मा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयद्वारा तोकीएको कार्यसम्पादन सूचक पूरा गर्ने गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय तथा वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत निजामती र स्थानीय तहका कर्मचारीलाई सुरु तलब स्केलको २० प्रतिशत प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गराउने निर्णय बमोजिम सूचक तयार नगरी सोही बमोजिम साउन देखि कार्तिकसम्म ४ महिनाको रु १४२९००९ रकम प्रोत्साहन भत्तामा खर्च लेखेको छ । कार्य सम्पादन मापनका सूचकहरू निर्धारण गरेरमात्र प्रोत्साहन भत्ता बितरण गर्नु पर्दछ ।</p>					
१९.	<p><b>बढी भुक्तानि:</b> प्रोत्साहन भत्ता प्रदान गर्दा सुरु तलब स्केलको २० प्रतिशत मात्र हिसाब गर्नुपर्नेमा देहाय बमोजिमका कर्मचारीहरूको ग्रेड रकममा समेत हिसाब गरेकोले बढी भएको भुक्तानि रकम सम्बन्धितबाट असुल हुनुपर्दछ । रु</p>					४४५५६
	कर्मचारीको नाम	कार्तिक सम्मको जम्मा ग्रेड रकम	२० प्रतिशत प्रोत्साहन	१५ प्रतिशत कर कट्टी रकम	बढी भुक्तानि	
	गणेश नेपाली	२४०००	४८००	७२०	४०८०	
	अर्जुन बहादुर खड्का	१३६७४	२७३४।८	४१०।२२	२३२४।५८	
	सल बहादुर पाण्डे	१५१४४	३०२८।८	४५४।३२	२५७४।४८	
	सन्तोषी नेपाल	१४४००	२८८०	४३२	२४४८	
	राजकुमार पौडेल	४८००	९६०	१४४	८१६	
	कुशल अधिकारी	७०९६	१४१९।२	२१२।८८	१२०६।३२	
	राजाराम अर्याल	७५२०	१५०४	२२५।६	१२७८।४	
	लक्ष्मण पौडेल	७५२०	१५०४	२२५।६	१२७८।४	
	गंगा प्रसाद पौडेल	१२०००	२४००	३६०	२०४०	
	रुद्र प्रसाद सापकोटा	२२५६०	४५१२	६७६।८	३८३५।२	
	गीता कुमारी खरेल	१८८००	३७६०	५६४	३१९६	
	गीता देवी रीमाल	११२८०	२२५६	३३८।४	१९१७।६	
	अर्जुन बहादुर महत	२२५६०	४५१२	६७६।८	३८३५।२	

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा					बेरुजू रकम
	भिमा देवी दुलाल	१७७४०	३५४८	५३२।२	३०१५।८	
	राधिका भट्टराई	१०६४४	२१२८।८	३१९।३२	१८०९।४८	
	भरत प्रसाद तिमिल्सिना	१०६४४	२१२८।८	३१९।३२	१८०९।४८	
	ढाल बहादुर ठकुरी	५१९२	१०३८।४	१५५।७६	८८२।६४	
	बखान सिंह तामाङ	१४१७६	२८३५।२	४२५।२८	२४०९।९२	
	रामशरण थापा	१०६३२	२१२६।४	३१८।९६	१८०७।४४	
	खम्बध्वज कार्की	९३९६	१८७९।२	२८१।८८	१५९७।३२	
	प्रेम प्रसाद सापकोटा	२३२०	४६४	६९।६	३९४।४	
		२६२०९८	५२४१९।६	७८६२।९४	४४५५६।६६	
२०.	<p><b>न्यायिक समितिको बैठक भत्ता:</b> नेपालको संविधान, २०७२ को धारा २१७ मा प्रत्येक स्थानीय तहमा उपाध्यक्ष\उप प्रमुखको संयोजकत्वमा ३ सदस्यीय न्यायिक समिति रहने व्यवस्था रहेको छ। त्यसैगरी बागमती प्रदेश सरकारले स्थानीय तहका पदाधिकारीको सेवा, सुविधा सम्बन्धमा बनाएको "स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५" को अनुसूची-१ मा न्यायिक समितिको संयोजक र सदस्यका लागि मात्र बैठक भत्ता दिन पाउने व्यवस्था उल्लेख छ। न्यायिक समिति संयोजक र सदस्यलाई प्रति बैठक रु.१२०० र रु.१००० दिनुपर्ने व्यवस्था भएतापनि कार्यालयले गो.भौ. ७७२ बाट न्यायिक समिति सदस्य लगायत केदार क्षेत्रीलाई १० वटा बैठकको प्रति बैठक रु १००० का दरले जम्मा रु १०००० बैठक भत्ता भूक्तानि गरेको छ। न्यायिक समिति सदस्य भन्दा फरक व्यक्तिले बुझेको उक्त बैठक भत्ता रकम सम्बन्धित बाट असुल हुनुपर्दछ। रु</p>					१००००
२१.	<p><b>विद्युत जरीवाना तिरेको:</b> सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ को दफा २४ मा आफूले सम्पादन गर्ने काम निर्धारित समयमानै सम्पादन गर्न आफैले पहल गर्ने उत्तरदायित्व जिम्मेवार पदाधिकारीको हुने व्यवस्था छ। तर पालिकाले समयमै विद्युत महसुल नतिरी जरीवाना स्वरुप थप दस्तुर वापत निम्न गो.भौ. बाट भुक्तानी गरेको छ। समयमै महशुल भुक्तानी गर्नु पर्दछ।</p>					
	गो भौ	खर्च शिर्षक	बिल रकम	जरिवाना तिरेको	वापत	
	१०५	राम प्यारी शिवाकोटी	४७१५	३०१८	गा पा विजुली	
	१३०	नेपाल विद्युत प्राधिकरण	१७५०७	१२१४८	५ नं वडा कार्यालय	
	३७३	रुक्सन श्रेष्ठ	४६५३	१३८७	गा पा विजुली	
	५६०	केशर कुमारी पराजुली	१३०७७	११६६		
	७४४	चित्र बहादुर तामाङ	१२९३८	९२२५	६ नं वडा कार्यालय	
	७७६	वडा कार्यालय	३०८२०	८६१३	वडा कार्यालय	
		जम्मा		३५५५७		
२२.	<p><b>शिक्षक अनुदान -</b> अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ९ ले स्थानीय तहलाई स्वीकृत दरबन्दी भित्रका शिक्षकको तलब भत्ता वापत सशर्त अनुदान उपलब्ध गराउने व्यवस्था छ। साविकको जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट अनुमति प्राप्त गरी सञ्चालनमा रहेका र कुनै पनि दरबन्दी तथा राहत अनुदान कोटा प्राप्त नगरेका विद्यालयलाई शिक्षक व्यवस्थापन गर्ने गरी शैक्षिक सत्र २०७७ का लागि सहयोग अनुदान दिन सकिने व्यवस्था छ। तर पालिकाले स्वीकृत दरबन्दीभित्र नपरेका एवं विद्यालयले गत विगतदेखि नै आन्तरिक स्रोतबाट तलब भत्ता व्यहोरेका शिक्षकलाई वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट विद्यालयलाई रु. १२५९५००० तलब भत्ता</p>					

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा				बेरूजू रकम
	भुक्तानीको लागि अनुदान प्रदान गरेको पाईयो। पालिकाबाट अनुदानको सही सदुपयोग भए नभएको विषयमा अनुगमन गरी अनुदानको सही सदुपयोग गराउने तर्फ पालिकाले ध्यान दिनु पर्दछ। अनुदान सम्बन्धमा देखिएको व्यहोरा देहाय बमोजिम रहेका छन्:				
२२.१	पालिकाले गो भौ नं २४४ बाट जलविरे भ्याली क्याम्पसलाई रु ५००००० अनुदान प्रदान गरेको छ। उक्त अनुदान रकमबाट क्याम्पसले शिक्षकहरुको तलबमा खर्च गरेको पेट्रोल पेश गरेको छ। जुन पेट्रोल परीक्षण गर्दा १३ जना उप प्राध्यापक भनी तलब भूक्तानि गरेको देखिन्छ। एउटा विद्यालयमा १३ जना उप प्राध्यापक रहने व्यवस्था नरहेको तथा सबै जना विभिन्न विद्यालयका प्रधान अध्यापक तथा स्थायी शिक्षक रहेका र शसर्त तर्फबाट तलब प्राप्त गरेका देखिएको छ। एक व्यक्तिले एउटा भन्दा बढी पदमा रही दोहोरो तलब भत्ता लिन मिल्ने व्यवस्था नभएकोले उक्त रकम दिन मिल्ने आधार पेश हुनुपर्ने अन्यथा असुल हुनुपर्दछ। रु				५०००००
२२.२	<b>दोहोरो चाडपर्व भूक्तानि:</b> एउटै शीर्षकमा दोहोरो सुविधा लिन मिल्ने व्यवस्था छैन। शिक्षकले आफूले रोजेको चाडपर्वमा वर्षमा १ पटक १ महिनाको तलब बराबरको रकम चाडपर्व खर्च स्वरूप पाउने व्यवस्था रहेको छ। श्री जलवीरे भ्याली क्याम्पसका देहाय बमोजिमका शिक्षकलाई संघीय शसर्त शीर्षकबाट आश्विन महिनाको पारिश्रमिक संगै चाडपर्व भत्ता भूक्तानि भएकोमा पुन नगरपालिका चालु शीर्षकबाट उप प्राध्यापकको रूपमा अध्यापन गरेको बापत श्रावण देखि कार्तिक महिना सम्मको पारिश्रमिक र चाडपर्व खर्च समेत भूक्तानि भएको हुनाले दोहोरो परेको रकम सम्बन्धितबाट असुल हुनुपर्दछ। रु				१०४०००
	सि नं	नाम	पद	चाडपर्व खर्च	
	१	राजेश कुमार थापा	उपप्राध्यापक	८०००	
	२	शिव बहादुर क्षेत्री	उपप्राध्यापक	८०००	
	३	राजकुमार ढुंगाना	उपप्राध्यापक	८०००	
	४	कुमार सापकोटा	उपप्राध्यापक	८०००	
	५	स्वर बहादुर भण्डारी	उपप्राध्यापक	८०००	
	६	कृष्ण प्रसाद पौडेल	उपप्राध्यापक	८०००	
	७	हिरालाल न्यौपाने	उपप्राध्यापक	८०००	
	८	बालकृष्ण न्यौपाने	उपप्राध्यापक	८०००	
	९	भूमिनन्द तिमल्सिना	उपप्राध्यापक	८०००	
	१०	राजकुमार श्रेष्ठ	उपप्राध्यापक	८०००	
	११	विष्णु प्रसाद पौडेल	उपप्राध्यापक	८०००	
	१२	कमल बोगटी	उपप्राध्यापक	८०००	
	१३	श्याम कुमार यादव	उपप्राध्यापक	८०००	
		जम्मा		१०४०००	
२२.३	<b>शिक्षकलाई दोहोरो सुविधा:</b> पालिकाले विभिन्न विद्यालयहरुलाई शिक्षक दरबन्दी नभएका विद्यालयहरुमा करार तथा राहतमा राखी तलब भत्ता विनियोजनका लागि पालिकाबाट अनुदान प्रदान गरेको छ। विद्यालयले सो अनुदान रकमबाट शिक्षकको तलब भत्ता प्रदान गरेको शिक्षकको तलबी पेट्रोल पेश गरेको छ। सो परीक्षण गर्दा देहाय बमोजिमका केही शिक्षकहरु संघीय शसर्त तर्फ तलब भत्ता खाने स्थायी तथा राहत शिक्षकलाई पुन दोहोरो पर्ने गरी तलब भत्ता प्रदान गरेको देखियो। यसरी एउटै शिक्षकलाई दोहोरो पर्नेगरी फरक फरक शीर्षकबाट तलब भत्ता प्रदान गर्न मिल्ने व्यवस्था नरहेकाले सम्बन्धितबाट असुल हुनुपर्दछ। रु				७९०६६७
	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	पद	दोहोरो परेको रकम	कैफियत

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा					बेरुजू रकम
	सेतीदेवी मा वि गहते	इन्द्रप्रसाद तिमलिसना	स्थायी	७३०००	१०००० का७ महिना र३०००को दरले १ महिनाको	
	सेतीदेवी मा वि गहते	कमलप्रसाद तिमलिसना	राहत प्रा वि	७१०००	१००००का दरले ७ महिना १०००का दरले १ महिनाको	
	सेतीदेवी मा वि गहते	दोर्जे तामाङ	विद्यालय सहयोगि	३००००	७५००का दरले ४ महिनाको	
	गोल्मादेवी आ वि मांखा	गंगामाया विश्वकर्मा	स्थायी प्रा वि	११२०००	२८०००का दरले ४ महिनाको	
	गोल्मादेवी आ वि मांखा	विष्णुमाया तामाङ	स का	११२०००	२८०००का दरले ४ महिनाको	
	गोल्मादेवी आ वि मांखा	रूपक कुमार पराजुली	कर्मचारी	४००००	१००००का दरले ४ महिनाको	
	वनकाली नि मा वि	अर्जुन बहादुर खड्का	विद्यालय सहयोगि	४४०००	११०००का दरले ४ महिनाको	
	करडगौरा आ वि फुल्पिडडाडा	फुर्पिमाया तामाङ	कर्मचारी	१५००००	२५०००का दरले ६ महिनाको	
	विङ्ग्याल आ वि फुल्पिडडाडा	धनकुमारी लामा	विद्यालय सहयोगि	८००००	२००००का दरले ४ महिनाको	
	अर्चले आ वि फुल्पिडडाडा	लक्ष्मी कोइराला	का स	५२०००	६५००का दरले ८ महिनाको	
	जाल्पादेवी मा वि फुल्पिडडाडा	डाकुरनाथ नेपाल	राहत	२६६६७	२६६६७ का दरले १ महिनाको	
	जम्मा			७९०६६७		
२३.	<b>जात्रापर्व खर्च</b> - सार्वजनिक श्रोतको उपयोग गर्दा अधिकतम प्रतिफल सुनिश्चित हुने गरी खर्च गर्नुपर्नेमा यस पालिकाले देहाय बमोजिमका चाडपर्व, अवलोकन भ्रमण, जात्रा, महोत्सव जस्ता मनोसञ्चनात्मक प्रयोजनमा खर्च गरेको देखिन्छ । कार्यसम्पादनलाई प्रभावकारी तुल्याई मितव्ययिता कायम हुने गरी खर्च गर्नु पर्दछ ।					
	<b>गो भौ नं</b>	<b>कार्यक्रम</b>	<b>भुक्तानि लिने</b>	<b>रकम</b>		
	५१ र २२६	तीज कार्यक्रम	कार्केल लामा	१८००००		
	१०६	रोपाई जात्रा	विष्णु शाक्य	१०००००		
	१३१	अध्ययन अवलोकन	बलेफि मा वि	३०००००		
	३१७	दीपावली पर्व	नव प्रतिभा युवा क्लब	१६५०००		
	३८४	दशैं विशेष कार्यक्रम	फ्याफुल्ला युवा क्लब	२०००००		
	३८६।६५८।६६५	रामलाल श्रेष्ठ	महाकाली नाच	२५००००		
	५३७	सोनाम लोसार	सोनाम ल्होसार कार्यक्रम	३०००००		
	५८४	सुकुटे महोत्सव	सुकुटे महोत्सव	५०००००		
२४.	<b>खाना तथा विविध खर्च</b> - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले व्ययको बजेट अनुमान आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यताको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस स्थानीय तहले यो वर्ष खाना तथा विविधतर्फ मात्र रु. १५२९९७५ खर्च गरेको छ । यस्तो खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्नु पर्दछ ।					
२५.	<b>सामग्री खरिदको रकम सोधभर्ना</b> - सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२३ को उपनियम ८ मा सेवा प्रदायक तथा आपूर्तिकर्तालाई पच्चीस हजार रुपयाँ भन्दा बढी रकम भुक्तानी गर्दा एकाउण्टपेयी चेक मार्फत गर्नु पर्ने उल्लेख छ । लेखापरीक्षणको क्रममा नमुना छनौटमा परेका देहाय अनुसारका कारोवारहरूको परीक्षण गर्दा सेवा प्रदायक तथा आपूर्तिकर्ताको नाममा					



दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा				बेरुजू रकम
	एकाउण्टपेयी चेक मार्फत भुक्तानी दिनुपर्नेमा वडाका अध्यक्ष, सचिव लगायतका कर्मचारीहरूले सामान खरिद वापतको रकम भुक्तानी लिएको पाईयो । साथै भुक्तानी लिने पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूले सामाग्री आपूर्तिकलाई रकम बुझाएको भरपाईहरू समेत संलग्न राखेको पाईएन । नियमानुसार मात्र रकम भुक्तानी गर्नु पर्दछ । रु				६०११७३
	गो.भौ.	भुक्तानी लिने	विवरण	रकम रु	
	२२६	कार्केल लामा	विभिन्न फर्मको बिल पेश गरी भुक्तानी	८००००	
	५१	कार्केल लामा	विभिन्न फर्मको बिल पेश गरी भुक्तानी	१०००००	
	२३५	नानीराम पराजुली	विभिन्न फर्मको बिल पेश गरी भुक्तानी	९७०००	
	२२३६	कमला श्रेष्ठ कायस्थ	विभिन्न फर्मको बिल पेश गरी भुक्तानी	९०३९०	
	२९२	कमला श्रेष्ठ कायस्थ	विभिन्न फर्मको बिल पेश गरी भुक्तानी	४२४००	
	३१४	तेज बहादुर थापा	विभिन्न फर्मको बिल पेश गरी भुक्तानी	३९८५८	
	३६६	सुकुलाल तामाङ	विभिन्न फर्मको बिल पेश गरी भुक्तानी	७८१३५	
	५२३	सुकुलाल तामाङ	विभिन्न फर्मको बिल पेश गरी भुक्तानी	७३३९०	
			जम्मा	६०११७३	
२६.	पदाधिकारी तथा कर्मचारीलाई दोहोरो बैठक भत्ता भुक्तानि: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च लेख्न अघि त्यस्तो रकम खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक बिल, भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । गो भौ नं ३१० बाट मिति ०७६।९।१८ र ९।२१ गते पदपूर्ति सम्बन्धि बैठकमा बसेको भत्ता भौचर नं ३१० बाट भुक्तानि भइसकेको तर पुन ३४७ मिति ०७६।१०।७ बाट पनि सोही बैठकको भुक्तानि भएकोले देहाय बमोजिम दोहोरो भुक्तानि भएका सम्बन्धितबाट असुल हुनुपर्दछ । रु				१११२५
	नाम	भत्ता संख्या	दर	कर कट्टि	भुक्तानि
	केदार क्षेत्री	२	१५००	४५०	२२२५
	कमला श्रेष्ठ कायस्थ	२	१५००	४५०	२२२५
	शैलेन्द्र भण्डारी	२	१५००	४५०	२२२५
	सन्तोषी नेपाली	२	१५००	४५०	२२२५
	कुशल अधिकारी	२	१५००	४५०	२२२५
	जम्मा				१११२५
२७.	सोझै खरिद: सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८(२) मा प्रतिस्पर्धा सीमित हुने गरी टुक्रा पारी सोझै खरिद गर्न नहुने व्यवस्था छ । सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ८५ मा रु ५ लाख सम्म मात्र सोझै खरिद गर्न सकिने व्यवस्था छ । यस वर्ष पालिकाले विभिन्न भौचर र मितिबाट देहाय बमोजिम कार्यालय सामाग्री रु १५८७३४८।०० तथा औषधि रु ३३९३२५६।०० टुक्रा टुक्रा परी खरिद गरेकोले नियमसम्मत देखिएन । रु				४९८०६०४
	गो भौ नं मिति	आपूर्तिकको नाम	विवरण	रकम	
	६२।०७६।६।१२	उमेद छापाखाना तथा स्टेशनरी	कार्यालय सामाग्री	२९९०६२	
	७६।०७६।६।१३	सेवा अफसेट प्रेस	कार्यालय सामाग्री	३६९७३६	
	१०२।०७६।६।२९	खाडिचौर हार्डवेयर सेन्टर	कार्यालय सामाग्री	१९५२४५	
	३४४।०७६।१०।७	उमेद छापाखाना तथा स्टेशनरी	कार्यालय सामाग्री	३०२०३९	
	३६८।०७६।१०।८	श्री क्षमादेवी स्क्रिन प्रिन्ट	कार्यालय सामाग्री	१०३९४२	
	७३८।०७७।३।२७	उमेद छापाखाना तथा स्टेशनरी	कार्यालय सामाग्री	३१७३२४	
		जम्मा		१५८७३४८	
	२७६।०७६।९।१५	डालिमा मेडिसेल्स	औषधि	४६३४५२	
	३५२।०७६।१०।८	ओम युनाइटेड कन्सर्न	औषधि	४९२८३०	

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा				बेरुजू रकम																											
	५०८।०७६।१२।२६	मुक्तिनाथ मेडिको फर्मा	औषधि	४९९३२५																												
	५७६।०७७।२।२२	न्युटन मेडिको फर्मा	औषधि	४९९७४८																												
	५८७।०७७।२।२७	हलेसी मेडीसिन सप्लायर्स	औषधि	४९९६७२																												
	५८७।०७७।२।२७	बंगलामुखी मेडिसिन सप्लायर्स	औषधि	२९९९११																												
	६७२।०७७।३।१७	हेल्थिङ्ग हेल्थ पोलिक्लिनिक प्रा लि	औषधि	२९९०८२																												
	७६९।०७७।३।२९	मेडिगोल्ड इन्टरनेशनल प्रा लि	औषधि	४९९२३६																												
	जम्मा			३३९३२५६																												
	कूल जम्मा			५४९३३९४																												
२८.	<p><b>औषधि खरिद:</b> पालिकाले खरिद गरेको रु ३३ लाख ९३ हजारको औषधि डब्लु.एच.ओ. सर्टिफाइड हुनुपर्ने तथा आपूर्ति हुने औषधिको उत्पादन मिति, ब्याच नं., म्याद समाप्त मिति तथा यो औषधि बिक्रिको लागी होइन लेखेको हुनुपर्ने उल्लेख छ । भौचरसँग सर्लैंग फाँटवारी परीक्षण गर्दा उपर्युक्त प्रमाण समावेश भएको देखिएन । साथै आपूर्ति भएका औषधी एंवम सर्जिकल समान स्टोर दाखिला हुनु अघि स्पेशीफिकेशन अनुसार भए नभएको, औषधिको उत्पादन मिति, ब्याच नं र म्याद समाप्त मिति उल्लेख गरी सम्बन्धित विषय विज्ञवाट मुचुल्का उठाई राखे नगरेको कारण औषधिको गुणस्तर र म्याद सम्बन्धमा एकिन गर्न सकिएन । यस तर्फ पालिकाको ध्यान जानुपर्ने देखियो ।</p>																															
	<p>औषधिको जिन्सी कितावमा आम्दानी बाँध्दा खरिद गरेको र जिल्लावाट हस्तान्तरण भई आएको खुल्ने गरी व्यवस्थित रूपमा आम्दानी बाँध्ने नगरेको साथै औषधिको खर्च घटाउदा मागफारामको आधारमा घटाउनु पर्ने एकमुष्ट घटाउने गरेको ।</p>																															
	<p>तसर्थ औषधिको खरिद, आपूर्ति, दाखिला तथा खर्चको विवरण अद्यावधिक हुने गरी अभिलेख राखे, तोकीएको गुणस्तर अनुसारकै औषधि प्राप्त भएको नभएको एकीन गरी हस्तान्तरण तथा खरिद गरिएको औषधिको विवरण खुल्ने गरी अभिलेख राखे तथा आर्थिक वर्षको अन्त्यमा बाँकी रहेको औषधिहरू जिम्मेवारी जिन्सी अभिलेख व्यवस्थित गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।</p>																															
	<p>• <b>कर दस्तुर एवं आन्तरिक आय</b></p>																															
२९.	<p><b>कर तथा शुल्क असुली</b> - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५५, ५७, ५८ र ५९ मा एकीकृत सम्पत्ति कर र घरजग्गा कर, घरजग्गा वहाल कर, व्यवसाय कर र वहाल विरौटी शुल्क उठाउने व्यवस्था रहेको छ । ती आय शीर्षकमा आय अनुमान र असुली स्थिति निम्नानुसार रहेको देखिन्छ ।</p>																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>आय शीर्षक</th> <th>अनुमान</th> <th>असुली</th> <th>असुली प्रतिशत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>भुमिकर मालपोत</td> <td>१५०००००</td> <td>९६३१२५</td> <td>६४.२०</td> </tr> <tr> <td>व्यवसाय कर</td> <td>५०००००</td> <td>४२८७००</td> <td>८५.७४</td> </tr> <tr> <td>घर वहाल कर</td> <td>५०००००</td> <td>६४३५४५</td> <td>१२८.७०</td> </tr> <tr> <td>नक्सा पास दस्तुर</td> <td>५०००००</td> <td>१००३५१</td> <td>२०.०७</td> </tr> <tr> <td>सिफारिस दस्तुर</td> <td>२७००००</td> <td>१२००</td> <td>०.४४</td> </tr> <tr> <td>व्यक्तिगत घटना दस्तुर</td> <td>५०००००</td> <td>८३६८८०</td> <td>१६७.३७</td> </tr> </tbody> </table>	आय शीर्षक	अनुमान	असुली	असुली प्रतिशत	भुमिकर मालपोत	१५०००००	९६३१२५	६४.२०	व्यवसाय कर	५०००००	४२८७००	८५.७४	घर वहाल कर	५०००००	६४३५४५	१२८.७०	नक्सा पास दस्तुर	५०००००	१००३५१	२०.०७	सिफारिस दस्तुर	२७००००	१२००	०.४४	व्यक्तिगत घटना दस्तुर	५०००००	८३६८८०	१६७.३७			
आय शीर्षक	अनुमान	असुली	असुली प्रतिशत																													
भुमिकर मालपोत	१५०००००	९६३१२५	६४.२०																													
व्यवसाय कर	५०००००	४२८७००	८५.७४																													
घर वहाल कर	५०००००	६४३५४५	१२८.७०																													
नक्सा पास दस्तुर	५०००००	१००३५१	२०.०७																													
सिफारिस दस्तुर	२७००००	१२००	०.४४																													
व्यक्तिगत घटना दस्तुर	५०००००	८३६८८०	१६७.३७																													
	<p>पालिका भित्र रहेका करदाताहरूको अभिलेख व्यवस्थित नरहेको एवं बुझाउन ल्याएको अवस्थामा मात्र कर एवं शुल्क बुझी परिपाटी रहेकोले उल्लिखित असुली यथार्थ मात्र सक्ने अवस्था देखिएन । तसर्थ आफ्नो क्षेत्रभित्र करदाताको अभिलेख अद्यावधिक गरी करको दायारामा ल्याउनु पर्दछ ।</p>																															
३०.	<p><b>रसिद ठेलीको प्रयोग:</b> गाउँपालिकाले छपाई गरी प्राप्त भएको नगदी रसिद ठेली के कति वितरण भयो र वितरण भएका रसिदबाट प्राप्त आम्दानी समयमै दाखिला गरेको प्रमाण समेत संलग्न गरी आर्थिक वर्षको अन्त्यमा बाँकी रहेको नगदी रसिद फिर्ता लिनु पर्दछ । पालिकाले वितरण भएका</p>																															

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम
	<p>सवै रसिद वर्षान्तमा प्राप्त गरी सम्पूर्ण आम्दानी दाखिला गरेको सुनिश्चित गर्नुपर्नेमा वडा कार्यालय र पालिकामा विभिन्न कर्मचारी लाई वुझाइएका नगदी रसिद आर्थिक वर्षको अन्त्यमा फिर्ता लिई नगदी रसिदबाट प्राप्त आम्दानी एकिन नगरेको हुँदा नगदी रसिदबाट प्राप्त सम्पूर्ण आम्दानी दाखिला भएको सुनिश्चित गर्न सकिएन । त्यसैले गाउँपालिकाले नगदी रसिद ठेली आम्दानी खर्च र बाँकी स्पष्ट देखिने गरी अभिलेख राख्न र वितरण गरिएका सवै नगदी रसिद ठेली आर्थिक वर्षको अन्त्यमा फिर्ता लिई सवै रसिदको आम्दानी र दाखिला भिडाई नगदी रसिदबाट प्राप्त आम्दानी राजस्व दाखिला गरेको सुनिश्चित गर्नुपर्दछ ।</p>	
३१.	<p><b>गिट्टी, ढुंगा, बालुवाको कर:</b> स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को साविक दफा ६४ को उपदफा १, १(च), ३ र ४ मा ढुंगा, गिट्टी र बालुवाको करमा प्रदेश तथा स्थानीय तहहरूको दोहोरो अधिकार रहने, करको दर सम्बन्धित प्रदेशले निर्धारण गरी स्थानीय तहहरूले संकलन गरेर प्रदेश स्तरको कोषमा जम्मा गर्ने व्यवस्था गरी बाँडफाँड हुने गरेको थियो । तर उक्त दफा संघीय आर्थिक ऐन, २०७५ द्वारा खारेज गरी दफा ६२(क) थप गरेर स्थानीय तहहरूले गिट्टी, ढुंगा, बालुवा बिक्री गरी प्राप्त रकम आफ्नो संचित कोषमा जम्मा गर्ने व्यवस्था गरेको छ । यसै सम्बन्धमा बागमती प्रदेश सरकारको प्रदेश आर्थिक ऐन २०७६ को दफा ९ मा संघीय कानूनसंग बाझिने गरी ढुंगा, गिट्टी, बालुवा दहत्तर बहत्तरको शुल्क असुली र बाँडफाँड सम्बन्धी व्यवस्था गरेको छ । बागमती प्रदेश आर्थिक ऐन २०७६ को दफा ९(५) अनुसार गिट्टी ढुंगा बालुवा वापत संकलित करको चालिस प्रतिशत प्रदेश सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यसैगरी संघीय मन्त्रीपरिषदले ढुंगा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन, बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७ जारी गरी गिट्टी ढुंगा बालुवा बिक्रीवापतको राजस्व स्थानियले सङ्कलन गरी प्रदेश र स्थानिय तह बीच क्रमशः ४० र ६० प्रतिशत हुनेगरी बाँडफाँड गर्ने व्यवस्था गरेको छ । जुन स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ६२(क) विपरित देखिन्छ । यस पालिकाले गिट्टी ढुंगा बालुवा बिक्रीबाट यसवर्ष रु २२५०९६५ । राजस्व प्राप्त गरेकोमा रु १९५८४६ प्रदेशसंचितकोष र रु ९६८२०२ । स्थानिय संचितकोषमा जम्मा गरी रु १०५३५१७ बाँडफाँड गर्न बाँकी देखिएको छ । गिट्टी ढुंगा बालुवा बिक्रीबाट प्राप्त हुने राजस्व उत्पत्तीको आधार एवं सो राजस्व सङ्कलन गर्दा पर्ने बातावरणीय असर समग्र प्रदेशसंग सम्बन्धित भएकाले राजस्व बाँडफाँड सम्बन्धी कानून तर्जुमा गर्दा सो विषयलाई मध्यनजर राखेर संघीय कानूनसंग नबाझिने गरी स्पष्ट कानूनी व्यवस्था गर्ने र सो को आधारमा राजस्व संकलन तथा बाँडफाँड गर्नुपर्दछ ।</p>	
३२.	<p><b>दहत्तर बहत्तर:</b> बलेफी गाउँपालिका क्षेत्र भएर बग्ने सुनकोशी र ब्रह्मायणी नदी किनारको ढुंगा गिट्टी बालुवा निकाल्न <b>IEE</b> वाट स्विकृत गरेको परिमाण मध्ये राजस्व परामर्श समिति सिफारिस भए अनुसार कार्यपालिकाबाट निर्णय गराई ४४८५५५ घन फीटको लागि मिति २०७६ । ६ । २८ मा वोलपत्र आव्हान भएकोमा म्याद भित्र कुनैपनि वोलपत्र नपरेको , विभिन्न मितिमा दोस्रो तेश्रो पटक वोलपत्र सूचना प्रकाशित गर्दा समेत वोलपत्र दर्ता हुन नआएको भनि चौथो पटक मिति २०७६ । १० । २४ मा २१०६६६ । ६७ घन फिट ढुंगा गिट्टी बालुवाको लागि वोलपत्र आव्हान भएको देखिन्छ । वोलपत्र सूचनामा तोकिएको अवधिमा ३ वटा वोलपत्र परेको मध्ये सवै भन्दा बढी कवोल गर्ने अम्बे कन्स्ट्रक्सनको रु २१४६९९८ । (मु अ कर समेत) को कवोल अंक स्विकृत गरी ३०७६ । ११ । १९ देखि दहत्तर बहत्तर उठाउने गरी मिति २०७७ । ११ । १९ मा संज्ञौता भएको छ । संज्ञौता अनुसार तेश्रो किस्ता सम्म रु २१४७००० । (मु अ कर समेत) राजस्व गाउँपालिकालाई वुझाएको सम्बन्धमा देखिएको व्यहोरा निम्न अनुसार छ ।</p>	

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम
३२.१	सम्झौताको बुँदा नं ३ मा दोश्रो किस्ता २०७७ चैत्र मसान्त भित्र र तेश्रो किस्ता २०७८ जेष्ठ मसान्त भित्र बुझाई सक्नुपर्ने र नबुझाएमा संझौताको बुँदा नं ३९ मा १२ प्रतिशत व्याज असुल उपर गर्न सकिने उल्लेख भएकोमा व्यवसायी अम्बे कन्स्ट्रक्सनले दोश्रो किस्ता वापत रु ७५००००। असार ३१ मा र तेश्रो किस्ता मिति २०७७।६।७ देखि कार्तिक २७ सम्ममा रु ७५२०००। बुझाएको छ । यसरी म्याद भित्र राजश्व नबुझाउने ठेकेदार कम्पनीलाई पालिकाबाट संझौतामा उल्लेख भए बमोजिम व्याज असुल उपर गरेको देखिएन । दोश्रो किस्ता वापत ढिलो गरि राजश्व बुझाएको ८४ दिन र तेश्रो किस्ताको १२१ दिन को हिसाव गरी ढिलो राजश्व बुझाएको अवधिको १२ प्रतिशतका दरले व्याज समेत असुल हुनु पर्दछ । रु	४७०४२
३२.२	पालिकाले ढुङ्गा गिटि बालुवाको ठेक्का लगाउँदा परिमाणको आधारमा ठेक्का लगाईएको र व्यवसायीले तोकिएको समयभित्र तोकिएको परिमाणमा संकलन र विक्री गर्न सक्ने देखिन्छ । साथै उक्त कम्पनी सँग भएको संझौताको बुँदा नं ३० मा यस सुचना बमोजिम संझौता भई ठेक्का चलान पूर्जि जारी भएपछि कुनै किसिमको मिन्हा माफी हुने छैन भनि उल्लेख गरेकोमा कोभिड १९ को कारण देखाई व्यवसायिले ८३ दिनको राजश्व छुटको लागि निवेदन दिएको आधारमा कार्यपालिकाबाट गठित अध्ययन कार्यदलको अध्ययन प्रतिवेदन तथा सिफारिसमा ८३ दिनमा औषत संकलन हुनुपर्ने रु १३२०००६। मा सो अवधिमा व्यवसायिले संकलन गरेको रु ७५२१४०। अध्ययन प्रतिवेदनबाट देखिन्छ । लकडाउनको अवधिमा ठेकेदार कम्पनीले माग गरे अनुसार सम्झौता रकमको २० प्रतिशतले हुने रु ४२९३९९। छुट दिन कार्यदलले सिफारिस गरे अनुसार राजश्व परामर्श समितिको सिफारिस वेगर कार्यपालिकाबाट निर्णय गराई रु ४२९३९९। राजश्व छुट दिएको छ । ठेक्का व्यवस्थापन गर्दा २१०६६६।६७ घनफिट को लागि ठेक्का संझौता भएकोमा निकाशी परिमाणको स्पष्ट अभिलेख नरहेको एवं निकाशी परिमाण खुल्ने प्राविधिक प्रतिवेदन समेत सलग्न छैन । तसर्थ व्यवसायीले संझौतामा कुनैपनि कारणबाट छुट दावि नगर्ने उल्लेख भएको , अध्ययन कार्यदलले समेत लकडाउनको अवधिमा पनि कारोवार भएको प्रतिवेदन दिएको साथै परिमाणको आधारमा ठेक्का व्यवस्थापन भएकोमा परिमाण खुलाई कार्यदल तथा राजश्व परामर्श समितिले सिफारिस नगरी अवधिको आधारमा कार्यपालिकाबाट निर्णय गरी छुट दिएको मनासिव नदेखिएकोले उक्त रकम व्यवसायी अम्बे कन्स्ट्रक्सनबाट असुल हुनुपर्दछ । रु	४२९३९९
३२.३	<b>मुल्य अभिवृद्धि कर:</b> करार संझौता अनुसार व्यवसायी अम्बे कन्स्ट्रक्सनले अभिवृद्धि कर सहित रु २१४७०००। गाउँपालिकामा राजश्व दाखिला गरेकोमा गाउँपालिकाले मुल्य अभिवृद्धि कर वापतको रु २४७०००। र अमानतबाट उठेको रकम रु ७३०६३९। को मुल्य अभिवृद्धि कर रु ८४०५५। मध्ये रु ६३६५०। मात्र दाखिला गरेको देखिएकोले बाँकी रु २०४०५। समेत जम्मा रु २६७४०५ मुल्य अभिवृद्धि कर दाखिला गरेको देखिएन । मुल्य अभिवृद्धिकर ऐन, २०५२ को दफा २६ बमोजिम बार्षिक १५ प्रतिशत व्याज समेत हिसाव गरी स्थानिय तहले संकलन गर्ने मुल्य अभिवृद्धि करको शिर्षक ३३३१७ मा दाखिला गर्नु पर्दछ । रु	२६७४०५
३३.	<b>राजश्व दाखिला बाँकी:</b> पालिकाले ढुङ्गा गिटि बालुवाको ठेक्का लाग्नु भन्दा अगाडी २ जना कर्मचारी राखि अमानतमा रु ७३०६३९। मुल्य अभिवृद्धि कर समेत राजश्व संकलन गरेको देखिन्छ । यसरी संकलन गरेको राजश्व मध्ये गाउँपालिकाको कार्याल सहयोगी श्री धन बहादुर तामाडले रु ८२४९। दाखिला गर्न बाँकी देखिएकोले सम्बन्धितबाट असुल गरी राजश्व खातामा दाखिला हुनु पर्दछ । रु	८२४९

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा						बेरुजू रकम
३४.	<p><b>रकम ढिला दाखिला गर्ने</b> - आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ को नियम ९ (६) बमोजिम नगद प्राप्त हुने रकम दैनिक रूपमा दाखिला गर्नुपर्ने र दैनिक रूपमा बैंक दाखिला गर्न नसकिने भएमा कार्यालय प्रमुखले कारण उल्लेख गरी सात दिन भित्र बैंक दाखिला गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । स्थानीय तह अन्तरगतका वडाहरूले कतिपय मासिक रूपमा र कतिपयले २, ३ महिना पछि मात्र दाखिला गर्ने गरेकोले समयमै दाखिला गर्ने तर्फ सम्बन्धित पक्षको ध्यान जानु पर्दछ ।</p>						
	<p>• <b>उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य</b></p>						
३५.	<p><b>उपभोक्ता समिति दर्ता</b> - सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ मा उपभोक्ता समितिबाट कार्य गराउने व्यवस्था छ । संस्था दर्ता ऐन २०३४ को दफा ३ मा कुनैपनि संस्था विधानसहित दर्ता नभएमा कानूनी मान्यता दिन मिल्ने देखिदैन । पालिकाले यो वर्ष विभिन्न ३५० उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता गरी कार्य गराई रु ९६२८९०००। भुक्तानी गरेकोमा यसरी कार्य गर्न गठन भएका उपभोक्ता समिति ऐनको उक्त व्यवस्थाअनुसार दर्ता भएको पाइएन । त्यस्ता समितिहरू स्थानीय स्तरमा सञ्चालित आयोजनाको निर्माण गर्न अस्थायी रूपमा गठन हुने र कार्य सम्पन्न पश्चात् समिति विघटन हुने हुँदा निर्माण कार्य सम्पन्न भएका आयोजना सञ्चालन तथा मर्मत सम्भारमा ती समितिलाई जिम्मेवार बनाउन कठिनाइ हुने र त्यस्ता समितिहरूले आयव्यको लेखापरीक्षणसमेत नगराउने भएकोले स्थायी संयन्त्रमार्फत् काम गर्ने, गराउने गरी सुधार हुनुपर्दछ ।</p>						
३६.	<p><b>पर्खालमा बढी दर</b> — सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १० मा सार्वजनिक नियकायले स्वीकृत नमर्सको आधारमा निर्माण कार्यको लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सडक तर्फको संचरचना निर्माण गर्दा नेपाल सरकारबाट २०७५।०४।२५ मा स्वीकृत दर विश्लेषण नमर्स प्रयोग नगरी फरक नमर्सको प्रयोग गरेको देखियो । सडकको लागि स्वीकृत नमर्सको प्रयोग गरी दरविश्लेषण गर्दा पर्खाल लगाउने कार्य १:४ को प्रति घ.मि.रु ९०१७.६० र १:६ को ८५८२.८६ हुने देखिन्छ । तर पालिकाले लागत अनुमान गर्दा सडक निर्माणको लागि स्वीकृत भएको दरविश्लेषणको प्रयोग नगरी फरक नमर्सको प्रयोग गरेको छ । जसअनुसार देहायका योजनामा उपभोक्ता समितिसँग लागत अनुमानकै दरमा सम्झौता भई सोही दरमा भुक्तानी भएकोले पालिकालाई देहाय बमोजिम थप व्ययभार परेको छ ।</p>						२३५८४०
	गोश्वरा भौचर	उपभोक्ता समिति	काम	परिमाण	प्रयोग दर	बढी दर	बढी भुक्तानी
	५७	सातबोटे फाँट भल रोकथाम उ स	स्टोन मेशिनरी १:६	२३.६६	९५९९.५३	१०१६.६७	२४०५४
	६२	सार्वजनिक जग्गा संरक्षण उ स	स्टोन मेशिनरी १:६	१२.८३	९५९९.५३	१०१६.६७	१३०४३
	८४	साडबोटे नदि नियन्त्रण उ स	स्टोन मेशिनरी १:६	१७.९२	९५९९.५३	१०१६.६७	१८२१८
	१५०	तल्लोधारा देविस्थान गोरेटो बाटो उ स	स्टोन मेशिनरी १:४	१९.७०	१००२९.०५	१०११.४५	१९९२५
	१६४	चनौटेखोला बस्ति संरक्षण उ स	स्टोन मेशिनरी १:६	४४.८५	९५९९.५३	१०१६.६७	४५५९७
	१८५	वलेफि बाघखोर काभ्रे सडक	स्टोन मेशिनरी १:६	३०.२६	९५९९.५३	१०१६.६७	३०७६४
	२२९	सडक मर्मत उ स	स्टोन मेशिनरी १:६	३१.९१	९५९९.५३	१०१६.६७	३२४४१
	१	कोठे विन्ज्याल सडक उ स	स्टोन मेशिनरी १:६	३४.७२	९५९९.५३	१०१६.६७	३५२९८

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा							बेरुजू रकम
	(स्थानिय पूर्वाधार)							
	सशर्त	नौब्रिसे कल्लेरी फुल्पिडकोट सडक उ स	स्टोन मेशिनरी १:६	१६.२३	९५९९.५३	१०१६.६७	१६५००	
		जम्मा					२३५८४०	
३७.	<p><b>ढलानमा बढी दर</b> — सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १० मा सार्वजनिक नियकायले स्वीकृत नमर्सको आधारमा निर्माण कार्यको लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सडक तर्फको संचरचना निर्माण गर्दा नेपाल सरकारबाट २०७५।०४।२५ मा स्वीकृत दर विश्लेषण नमर्स प्रयोग नगरी फरक नमर्सको प्रयोग गरेको देखियो । सडकको लागि स्वीकृत नमर्सको प्रयोग गरी दरविश्लेषण गर्दा आर सि सि ढलान कार्य १:२:४ को प्रति घ.मि.रु ११४१३ । र १:१.५:३(एम २०) को प्रति घनमिटर रु १२८७२ । हुने देखिन्छ । तर पालिकाले लागत अनुमान गर्दा सडक निर्माणको लागि स्वीकृत भएको दर विश्लेषणको प्रयोग नगरी फरक नमर्सको प्रयोग गरेको छ । जसअनुसार देहायका योजनामा उपभोक्ता समितिसँग लागत अनुमानकै दरमा सम्झौता भई सोही दरमा भुक्तानी भएकोले पालिकालाई देहाय बमोजिम थप व्ययभार परेको छ ।</p>							६८६००६
	गोश्वरा भौचर	उपभोक्ता समिति	काम	परिमाण	प्रयोग दर	बढी दर	बढी भुक्तानी	
	१३२	पिपलबोट विर्ता सडक मर्मत उ स	ढलान (एम २०)	१२	१६८७०	३९९८	४७९७६	
	२४३	वडा नं १ बाटोढलान उ स	ढलान (१:२:४)	२०	१४३७५	२९६२	५९२४०	
	२५७	पिपलबोट विर्ता सडक ढलान	ढलान (१:१.५:३)	१५	१६८७०	३९९८	५९९७०	
	२९८	डवली सडक ढलान	ढलान (एम २०)	१८	१६८७०	३९९८	७१९६४	
	सशर्त	नौब्रिसे कल्लेरी फुल्पिडकोट सडक	ढलान (१:१.५:३)	१११।७७	१६८७०	३९९८	४४६८५६	
		जम्मा					६८६००६	
३८.	<p><b>सोझै खरिद:</b> सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८ मा प्रतिस्पर्धा सिमित नहुने गरी खरिद गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ मा रु पाँच लाखसम्मको खरिद कार्य सोझै गर्न सकिने, पाँच लाख भन्दा माथि बिस लाख रुपयाँसम्म सिलबन्दी दरभाउपत्रबाट र सो भन्दा माथि बोलपत्रको माध्यमबाट खरिद गर्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै सोझै खरिद कार्य गर्दा एक आर्थिक वर्षमा सीमाभन्दा बढी खरिद गर्न नहुने एवं एउटा आपूर्तिकर्तासँग एक पटक भन्दा बढी सोझै खरिद गर्न नहुने उल्लेख छ । पालिकाले वर्षादको कारण बाढी पहिरो बाट विभिन्न वडाका बाटो विग्रिएर डोजर, एक्साभेटरबाट पहिरो फाल्ने तथा बाटो सम्प्याई सडक सरसफाई गरेको भनि सोझै खरिद विधिबाट देहायका भौचरबाट विभिन्न निर्माण व्यवसायीलाई भुक्तानी गरेको छ । सडक सफाईको लागत अनुमान तयार गर्दा छुट्टै लागत दर विश्लेषणका आधारमा लागत अनुमान तयार नगरी माटो खन्ने कामको दर विश्लेषणका आधारमा लागत अनुमान तयार गरी लागत अनुमानकै हाराहारीमा निर्माण व्यवसायीबाट काम गराएको कारण पालिकालाई बढी व्ययभार बढ्न गएको तर्फ पालिकाले ध्यान दिनु पर्दछ । साथै पालिका भित्र विग्रिएका बाटो सफाईको लागि प्याकेज बनाई प्रतिस्पर्धात्मक मुल्यमा खरिद गर्नु पर्दछ ।</p>							
	गोश्वरा भौचर	निर्माण व्यवसायी	कामको विवरण	रकम				
	२७	देउराली विज्नेस ग्रुप प्रा लि	वडा नं ४ सडक सफाई	४९९९१२				

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा				बेरुजू रकम		
	२८	फुलिपड डाँडा निर्माण सेवा	वडा नं ८ सडक सफाई	२०७०००			
	३०	कोन्ज्योसोम ईक्विपमेण्ट सर्भिस	वडा नं २ सडक सफाई	२१६४००			
	३१	एल यस ए ए मल्टि पर्पोज प्रालि	वडा नं ५ सडक सफाई	१३६६५१			
	३२	विशाल विल्डर्स एण्ड सप्लायर्स	वडा नं ७ सडक मर्मत	२२७१३०			
	१२८	एम वि निर्माण सेवा	वडा नै ३ सडक सफाई	२०००००			
			जम्मा	१४८७०९३			
३९.	<p><b>उपभोक्ता समितिलाई बढी भुक्तानी:</b> सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १० मा सार्वजनिक नियकायले स्वीकृत नर्सको आधारमा निर्माण कार्यको लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले आर्थिक वर्ष २०७६। ७७ को लागि विभिन्न निर्माण कार्यको दर विश्लेषण तयार गरि स्विकृत गरेको र सोहि दरका आधारमा निर्माण कार्यको भुक्तानी गर्नु पर्दछ । कार्यालयले यो वर्ष स्विकृत दरविश्लेषणका आधारमा भुक्तानी गरेको भएता पनि नमुना छनौटमा परेका देहायका योजनामा स्विकृत दर भन्दा बढी दरमा भुक्तानी गरेको देखिएकोले बढी भुक्तानी गरेको रकम असुल गर्नु पर्दछ ।</p>				३८५१२३		
	भौचर नं	उपभोक्ता समिति	निर्माण कामको विवरण	परिमाण	स्विकृत दर	भुक्तानी दर	बढी भुक्तानी
	२०	सातगरे कोल्डाडा गोरेटो बाटो उ स	ड्राई स्टोन सिडी निर्माणमा स्थानिय ढुङगा प्रयोग गरेकोमा ऋण्ड रुवलको दरमा भुक्तानी गरेको	२३.४०	३६३६	५४२७	४१९०९
	४३	कातिके पिकनिक स्पोर्ट निर्माण उ स	मैदान निर्माणमा एक्साभेटर प्रयोग गरेको उपभोक्ता समितिले पेश गरेको विलबाट देखिएकोमा म्यानुअल दरमा भुक्तानी	६७२	७१	३७०.८०	२०१४६५
	५१	लामो साँघु प्रतिशालय तथा गोरेटो बाटो निर्माण उ स	स्टोन मेशिनरी वाल (१:६)	२५.३२	१०७१५	११७७५	२६८१८
	६३	डुम्रीचौर लाकुरी चौतारी निर्माण कार्य	स्टोन मेशिनरी वाल (१:४)	९.७७	१००२९	११७७५	१७०५८
	७३	वैदार टोल काफल बोट चिलाउने स्वारा गोरेटो बाटो	ड्राई स्टोन सिडी निर्माणमा स्थानिय ढुङगा प्रयोग गरेको उपभोक्ता विलभर्पाई तथा फोटोमा देखिएकोमा ऋण्ड रुवलको दरमा भुक्तानी गरेको	२२.५०	३६३६	६०१४	५३५०५
	१२०	पाँचमेरे सिम्पानी गोरेटो बाटो	ड्राई स्टोन सिडी निर्माणमा स्थानिय ढुङगा प्रयोग गरेको उपभोक्ता विलभर्पाई तथा फोटोमा देखिएकोमा ऋण्ड रुवलको दरमा भुक्तानी गरेको	१०.८	९५९९	१०७१५	१२०४२
	२१५	सरेनिफाँट बस्ति सडक निर्माण उ स	मैदान निर्माणमा एक्साभेटर प्रयोग गरेको उपभोक्ता समितिले पेश गरेको विल भर्पाई तथा फोटोबाट समेत देखिएकोमा म्यानुअल दरमा भुक्तानी	१०८	७१.४८	३७०.८०	३२३२६

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा							बेरुजू रकम		
	जम्मा						३८५१२ ३			
४०.	<p><b>पि.पि.सि. सिमेन्टको प्रयोग</b> — सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १० मा स्वीकृत नर्स अनुसार लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । साथै उपभोक्ता समितिसँग भएको सम्झौतामा समेत कार्यालयले तोके भन्दा फरक गुणस्तरमा कार्य गरेमा कार्यालयबाट भुक्तानी नहुने उल्लेख छ । कार्यालयले देहायका देहायका योजनामा ओ.पि.सि.सिमेन्टको प्रयोग गर्ने गरी लागत अनुमान स्वीकृत गरी उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता गरेकोमा उपभोक्ता समितिले पि.पि.सि. सिमेन्ट खरिद गरी प्रयोग गरेको मू.अ.कर बिजक समावेश गरेकामा समेत कार्यालयले लागत अनुमानकै दरमा भुक्तानी गरेको छ । जिल्ला दररेट अनुसार ओ.पि.सि. सिमेन्टको दर प्रति बोरा रु. ८३० (मू.अ.कर बाहेक) र पि.पि.सि. सिमेन्टको दर प्रति बोरा रु.७०० (मू.अ.कर बाहेक) रहेको छ । जसबाट एकातर्फ तोकिएको गुणस्तर बमोजिमको कार्य भएको नहुन सक्छ भने आर्कोतर्फ प्रति बोरा रु.१४७ (मू.अ.कर समेत) का दरले बढी भुक्तानी भएको छ । तोकिएको गुणस्तरमा कार्य नभएको अवस्थामा यसले निर्माण कार्यको दिगोपनामा असर गर्ने देखिन्छ । नमुना छनौट गरिएका तपसिल बमोजिमको योजनामा तोकिए भन्दा फरक गुणस्तरको निर्माण सामग्रीको प्रयोग भएको अवस्थामा समेत लागत अनुमान कै दरमा भुक्तानी भएकोले बढी भुक्तानी भएको रकम असूल हुनुपर्दछ । रु.</p>							१०३६३५		
	गोश्वरा भौचर	उपभोक्ता समिति	सिमेन्ट बोरा संख्या	बढी भुक्तानी						
	५७४ (चालु)	भदौरे थारथान पशुपंक्षी कृषी फर्म	६०	८८२०						
	१४४ (पूजिगत)	कालोखोला थापागाउँ सिंचाइ उ स	५०	७३५०						
	२०२ (पूजिगत)	कुवापानी सामुदायिक भवन निर्माण उ स	६०	८८२०						
	२७४ (पूजिगत)	वनकाली आधारभुत विद्यालय	५०	७३५०						
	३११ (पूजिगत)	लक्ष्मी देवी मा वि	१७५	२५७२५						
	३१३ (पूजिगत)	जलविरे प्रार्थमिक स्वास्थ्य केन्द्र	६०	८८२०						
	२७ (संघ सशर्त)	स्वास्थ्य संस्था भवन वडा नं ८	२५०	३६७५०						
		जम्मा		१०३६३५						
४१.	<p><b>माटो र चट्टान काट्ने कार्यको अनुपात:</b> सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १० मा स्वीकृत नर्स अनुसार लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । साथै माटो र चट्टान काट्ने कार्यको अनुपात (<b>Soil &amp; Rock cutting Ratio</b>) निर्धारण गर्दा विस्तृत सर्भे, डिजाईन रिपोर्ट (<b>DPR</b>) वा स्वाईल टेस्टको आधार लिएर गर्नुपर्दछ । कार्यालयले उक्त आधारहरू वेगैरे क्रससेक्सन ड्रईड समेत नराखि स्वाईल र रक कटिडको अनुपात निर्धारण गर्ने गरेको देखियो । कार्यालयबाट संचालित मोटरबाटो योजनाहरूको भुक्तानीको श्रेस्ता परिक्षण गर्दा नरम तथा कडा चट्टान २० देखि ६० प्रतिशतसम्म राखेको पाईयो । प्राविधिक पुष्ट्याई तथा आधार र क्रस सेक्सन ड्रईड वेगर लागत बढी पर्ने आईटममा बढी अनुपात राखि भुक्तानी गर्दा लागत बृद्धि हुने अवस्था देखिएको छ । यस किसिमको प्रवृतिमा सुधार हुनु पर्दछ । यसका केहि उदाहरण देहाय अनुसार छन ।</p>									
	योजनाको नाम	कुल एक्सामिनेशन परिमाण	खन्ने कार्यको अनुपात प्रतिशत तथा दर प्रति घ मि							
			नरम माटो		कडा माटो		मध्यम चट्टान		कडा चट्टान	
			प्रतिशत	दर	प्रतिशत	दर	प्रतिशत	दर	प्रतिशत	दर
	मांखा देउराली बुवासे सडक	८७७६	४०	७१	३०	८६	-	-	३०	१५७
	टुनिबिसि मेलडाँडा	३१६३	६०	७१	२०	८६	२०	११९	-	-



दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा										बेरुजू रकम																														
	देउराली सडक																																								
	धुस्कोट सिमासिङ सडक	६८५५	४५	७१	५०	८६	-	-	५	११९																															
	ढाडे खमारे थापा गाउँ बनकाली सडक	५१२९	३०	७१	४०	८६	-	-	३०	११९																															
४२.	<p><b>हेभी इक्विपमेण्टको प्रयोग</b> - सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ को नियम उपनियम (९) मा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायबाट सञ्चालित हुने निर्माण कार्यमा डोजर, एक्साभेटर, लोडर जस्ता हेभी मेशिनरी प्रयोग गर्न नमिल्ने व्यवस्था छ । पालिका अन्तर्गत सञ्चालित अधिकांश सडक निर्माण तथा स्तरोन्नतिसँग सम्बन्धित योजनाका उपभोक्ता समितिहरूले डोजर, एक्साभेटर लगायतका हेभी मेशिन प्रयोग गर्ने गरेको पाइएको छ । यसका केही उदाहरणहरू यसप्रकार रहेका छन् :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>गोभौ नं</th> <th>उपभोक्ता समितिको नाम</th> <th>कामको विवरण</th> <th>भुक्तानी रकम</th> <th>प्रयोग गरेको हेभी उपकरण</th> <th>हेभी उपकरणमा भएको खर्च</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१९०</td> <td>मांखा देउराली बुवासे सडक उ स</td> <td>सडक निर्माण</td> <td>८०००००</td> <td>एक्साभेटर ईन्धन समेत</td> <td>८६५९६०</td> </tr> <tr> <td>२६४</td> <td>मलडाँडा लप्से करडगौरा देउराली सडक उ स</td> <td>सडक निर्माण मर्मत</td> <td>४०००००</td> <td>एक्साभेटर ईन्धन समेत</td> <td>३७१०९१</td> </tr> <tr> <td>२७०</td> <td>वडा नं २ कार्यालय भवन जग्गा सम्प्राप्ति उ स</td> <td>जग्गा सम्प्राप्ति काम</td> <td>३०००००</td> <td>एक्साभेटर ईन्धन समेत</td> <td>३२४८७५</td> </tr> <tr> <td>२७६</td> <td>सिम्पानी वदसा सडक उ स</td> <td>सडक निर्माण</td> <td>५०००००</td> <td>एक्साभेटर ईन्धन समेत</td> <td>५६००००</td> </tr> </tbody> </table> <p>नियमावलीको ब्यवस्था अनुरूप कार्य गराउनुपर्दछ ।</p>										गोभौ नं	उपभोक्ता समितिको नाम	कामको विवरण	भुक्तानी रकम	प्रयोग गरेको हेभी उपकरण	हेभी उपकरणमा भएको खर्च	१९०	मांखा देउराली बुवासे सडक उ स	सडक निर्माण	८०००००	एक्साभेटर ईन्धन समेत	८६५९६०	२६४	मलडाँडा लप्से करडगौरा देउराली सडक उ स	सडक निर्माण मर्मत	४०००००	एक्साभेटर ईन्धन समेत	३७१०९१	२७०	वडा नं २ कार्यालय भवन जग्गा सम्प्राप्ति उ स	जग्गा सम्प्राप्ति काम	३०००००	एक्साभेटर ईन्धन समेत	३२४८७५	२७६	सिम्पानी वदसा सडक उ स	सडक निर्माण	५०००००	एक्साभेटर ईन्धन समेत	५६००००	
गोभौ नं	उपभोक्ता समितिको नाम	कामको विवरण	भुक्तानी रकम	प्रयोग गरेको हेभी उपकरण	हेभी उपकरणमा भएको खर्च																																				
१९०	मांखा देउराली बुवासे सडक उ स	सडक निर्माण	८०००००	एक्साभेटर ईन्धन समेत	८६५९६०																																				
२६४	मलडाँडा लप्से करडगौरा देउराली सडक उ स	सडक निर्माण मर्मत	४०००००	एक्साभेटर ईन्धन समेत	३७१०९१																																				
२७०	वडा नं २ कार्यालय भवन जग्गा सम्प्राप्ति उ स	जग्गा सम्प्राप्ति काम	३०००००	एक्साभेटर ईन्धन समेत	३२४८७५																																				
२७६	सिम्पानी वदसा सडक उ स	सडक निर्माण	५०००००	एक्साभेटर ईन्धन समेत	५६००००																																				
४३.	<p><b>उपभोक्ता समितिलाई बढी भुक्तानी:</b> सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १० मा सार्वजनिक नियमायले स्वीकृत नमर्सको आधारमा निर्माण कार्यको लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । साथै लागत अनुमान तयार गर्दा प्राविधिक कर्मचारीले निर्माण स्थलको अवलोकन गरि निर्माण स्थलमा पाईने सामग्री समेत विचार गरी लागत अनुमान तयार गर्नु पर्दछ । देहायका योजनामा माटो खन्ने , सम्प्राप्ति तथा रिटेनिड वाल लगाउने कार्यको लागि उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी गरेको प्राविधिक विल भर्पाई परिक्षण गर्दा हार्ड रक खनि ढुङ्गा निकालिएको देखिएको हुँदा उक्त स्थानमा रिटेनिड वालमा त्यहि ढुङ्गा प्रयोग गर्न सकिने हुँदा ढुङ्गाको मुल्य जिल्ला दररेट अनुसार प्रतिघन फिट रु ५० का दरले घटाई उपभोक्तालाई भुक्तानी गर्नु पर्नेमा हार्ड रक खनेको तथा रिटेनिड वालमा ढुङ्गाको मुल्य समेत राखि भुक्तानी गरेको देखिएकोले उपभोक्तालाई बढी भुक्तानी भएको रकम असुल हुनु पर्दछ ।</p>										४३३८९२																														
	भौचर नं	उपभोक्ता समिति	उपभोक्तालाई भुक्तानी रकम	हार्ड रक कटिड (घन मिटर)	प्रयोग हुने ढुङ्गाको परिमाण (घ मि)	बढी भुक्तानी																																			
	१४९	जलविरे खेल मैदान निर्माण उ स	१५०००००	३०३७	१२०	२११६८०																																			
	२१९	तिनकुने कुकुर गाडे सडक निर्माण उ स	८०००००	३९२	१२६	२२२२६४																																			
		जम्मा	२३०००००	३४२९	२४६	४३३८९२																																			

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा			वेरूजू रकम
४४.	<p><b>पाईप खरिद तथा वितरण:</b> कार्यालयले कुनै निर्माण कार्य गर्दा उक्त निर्माण कार्यको प्राविधिक कर्मचारीबाट लागत अनुमान तयार गराउनु पर्दछ । साथै निर्माण कार्य सम्पन्न भएपश्चात उक्त निर्माण कार्यको प्राविधिक कर्मचारीबाट नापजाँच गरि नापी कितावमा चढाई ठेक्का विल तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सोहि आधारमा भुक्तानी गर्नु पर्दछ । कार्यालयले देहायका गोश्वरा भौचरबाट खानेपानी तथा सिंचाई कार्यको लागि विभिन्न साईजका पाईप सोझै खरिद गरि विभिन्न सप्लायर्सलाई जम्मा रु भुक्तानी गरेको छ। खरिद भएका पाईपहरु जिन्सीमा आमदानी बाँधि गाउँपालिका अध्यक्षको तोक आदेशमा विभिन्न व्यक्तिलाई वितरण गरेको देखिन्छ । यसरी व्यक्ति व्यक्तिलाई वितरण गरेको पाईप लेईड ज्वाइन्टिड गरेको सम्बन्धमा प्राविधिक प्राविधिक कर्मचारीबाट नाप जाँच गरि नापि किताव तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन समेत तयार गरेको नदेखिएकोले वितरण भएका पाईपहरुको सहि सदुपयोग भएको सम्बन्धमा एकिन हुन सकेन । त्यसैले ति पाईपहरु लेईड ज्वाइन्टिड गरेको सम्बन्धमा प्राविधिक कर्मचारीबाट नाप जाँच गरि नापि किताव तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश हुनु पर्दछ । रु</p>			२८९२९९४
	भौचर नं	आपूर्तिकर्ता	परिमाण	भुक्तानी रकम
	२	विवेक ट्रेडर्स प्रा लि	विभिन्न साईज	२९७४९५
	१२६	विवेक ट्रेडर्स प्रा लि	५९०० मिटर विभिन्न साईज	८१२६४३
	१३७	सत्य साईवावा ईन्टरप्राईजेज	३६५० मिटर विभिन्न साईज	३७२३७१
	१६९	सत्य साईवावा ईन्टरप्राईजेज	विभिन्न साईज	४९१२१०
	२५०	सत्य साईवावा ईन्टरप्राईजेज	विभिन्न साईज	२४२८७०
	२५१	किरण ईन्टर प्राईजेज	५२५० मिटर विभिन्न साईज	२७२५००
	२२५ (चालु)	विवेक ट्रेडर्स प्रा लि	२७०० मिटर विभिन्न साईज	२८५९३५
	६९५	सत्य साईवावा ईन्टर प्राईजेज	१०५० मिटर विभिन्न साईज	११७९७०
				२८९२९९४
४४.१	<p>उल्लेखित पाईप खरिद गर्दा देहायका सप्लायर्सलाई विभिन्न साईजका पाईपहरुको जिल्ला दररेटमा उल्लेख भएको भन्दा बढी दरमा भुक्तानी गरेको देखिएकोले बढी भुक्तानी गरेको रकम सम्बन्धितबाट असुल हुनुपर्दछ । रु</p>			१६१७२४
	गोश्वरा भौचर	आपूर्तिकर्ता	बढी भुक्तानी रकम	
	१२६	विवेक ट्रेडर्स	१०५९९१	
	१३७,२५०	सत्य साईवावा ईन्टरप्राईजेज	३२०९०	
	२५१	किरण ईन्टर प्राईजेज	२३६४३	
		जम्मा	१६१७२४	
४५.	<p><b>जटिलसंरचना निर्माण</b> - सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७अनुसार उपभोक्ता समितिहरुलाई मेशिन, औजार उपकरणहरुको आवश्यक नपने, श्रममूलक कार्यको जिम्मेवारी दिनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले आर.सि.सी. फ्रेम स्ट्रक्चर सहितका भवन, पुल, कल्भर्ट, ओभरहेड टंकी, निर्माण, ग्रामीण विद्युतीकरण लगायतका जटिल प्राविधिक पक्ष समावेश हुने पूर्वाधार संरचना निर्माण कार्य समेत उपभोक्ता समितिहरु मार्फत् गराउने गरेको देखियो । यस्ता कार्य व्यावसायिक र अनुभवी निर्माण व्यवसायी फर्मबाट बोलपत्र प्रतिस्पर्धा मार्फत् गराउन उपयुक्त हुने देखिन्छ । यसका केही उदाहरणहरु यसप्रकार रहेका छन् :</p>			
	गोभौ नं.	उपभोक्ता समितिको नाम	कामको विवरण	भुक्तानी रकम
	३१२	प्रार्थमिक स्वास्थ्य केन्द्र भवन निर्माण उ स	भवन निर्माण	४९०५४१०
	३०९	स्वास्थ्य चौकि निर्माण उ स	भवन निर्माण	२२४९२०४
		जम्मा		७१५४६१४
	नियमावलीको ब्यवस्था अनुरूप कार्य गराउनुपर्दछ ।			

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा					बेरुजू रकम																														
४६.	<p><b>जनश्रमदान</b> - सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७(४) मा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायलाई निर्माण कार्यको बिल भुक्तानी दिँदा लागत अनुमानमा रहेको मुल्य अभिवृद्धि कर, ओभरहेड कन्टिन्जेन्सी रकम र जनसहभागीताको अंश कट्टा गरेर मात्र भुक्तानी दिनु पर्ने व्यवस्था छ । जस अनुसार निम्न निर्माण कार्य गर्दा उपभोक्ता समिति मार्फत गराउँदा उपभोक्ता समिति र पालिकाले बेहाने अंश उल्लेख गरी सम्झौता भएको देखिन्छ । तर निर्माण कार्य सम्पन्न गर्दा घटी मूल्यांकन भएको अवस्थामा अनुपातिक कट्टी गरी भुक्तानी दिनुपर्नेमा सो गरेको नदेखिएको देहायअनुसारको रकम असूल हुनुपर्ने रु.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>गोभौनं.</th> <th>उपभोक्ता समिति र काम</th> <th>सम्झौता रकम</th> <th>कार्य सम्पन्न रकम</th> <th>कार्यालयले व्यहोने %</th> <th>घटी अनुपातिक कट्टी रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१०</td> <td>साङबोटे खानेपानी योजना खानेपानी निर्माण उ स</td> <td>११३०९७६</td> <td>१०२०५४३</td> <td>८८.४२</td> <td>७७७५</td> </tr> <tr> <td>१२</td> <td>जलविरे बनकाली हगाम सडक निर्माण उ स</td> <td>१६७१५२३</td> <td>१५६६२३३</td> <td>९०</td> <td>४५३९१</td> </tr> <tr> <td>१५</td> <td>कोल्डाडा मञ्च तथा तिनकुने सडक उ स</td> <td>१०७६८५५</td> <td>६३००००</td> <td>९०</td> <td>४४९६९</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>जम्मा</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>९८१३५</td> </tr> </tbody> </table>					गोभौनं.	उपभोक्ता समिति र काम	सम्झौता रकम	कार्य सम्पन्न रकम	कार्यालयले व्यहोने %	घटी अनुपातिक कट्टी रकम	१०	साङबोटे खानेपानी योजना खानेपानी निर्माण उ स	११३०९७६	१०२०५४३	८८.४२	७७७५	१२	जलविरे बनकाली हगाम सडक निर्माण उ स	१६७१५२३	१५६६२३३	९०	४५३९१	१५	कोल्डाडा मञ्च तथा तिनकुने सडक उ स	१०७६८५५	६३००००	९०	४४९६९	<b>जम्मा</b>					९८१३५	९८१३५
गोभौनं.	उपभोक्ता समिति र काम	सम्झौता रकम	कार्य सम्पन्न रकम	कार्यालयले व्यहोने %	घटी अनुपातिक कट्टी रकम																															
१०	साङबोटे खानेपानी योजना खानेपानी निर्माण उ स	११३०९७६	१०२०५४३	८८.४२	७७७५																															
१२	जलविरे बनकाली हगाम सडक निर्माण उ स	१६७१५२३	१५६६२३३	९०	४५३९१																															
१५	कोल्डाडा मञ्च तथा तिनकुने सडक उ स	१०७६८५५	६३००००	९०	४४९६९																															
<b>जम्मा</b>					९८१३५																															
४७.	<p><b>फ्याफुल्ला युवा भवन निर्माण:</b> स्थानिय पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रम (संचालन कार्यविधि) नियमावली २०७६ को नियम ९ को उपनियम ३ मा यस नियमावलीको अन्यत्र जुनसुकै कुरा उल्लेख भएको भएतापनि राजनितिक दल आबद्ध संगठनको पूर्वाधार विकास सम्बन्धि आयोजना संचालन गर्न, जग्गा खरिद वा मुअब्जा वितरण गर्न, सामाग्री खरिद गरि वितरण गर्न , गैरसरकारी संस्था वा सहकारी संस्था मार्फत आयोजना छनौट गरी संचालन पाईने छैन भन्ने व्यवस्था रहेकोछ। तर स्थानिय विकास साझेदारी कार्यक्रमको निर्देशक समितिले यस पालिकामा रहेको फ्याफुल्ला युवा क्लवको भवन निर्माणका लागि स्थानिय पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रमबाट रु २०००००० बजेट व्यवस्था गरी कार्यान्वयनका लागि पालिकामा लेखि आएको पत्र बमोजिम पालिकाले उक्त रकम फ्याफुल्ला युवा क्लवको भवन निर्माणमा खर्च गरेको छ । नियमावलिले छनौट गर्न नमिल्ने भनी उल्लेख भएको अवस्थामा समेत निर्देशक समितिले गैरसरकारी संस्थालाई बजेट व्यवस्था गरी पालिकालाई कार्यान्वयनका लागि लेखि पठाउनुको कारण स्पष्ट हुन सकेन । तसर्थ कार्यविधि विपरित भएको खर्च नियमित देखिएन । रु</p>					२००००००																														
४८.	<p><b>डीपीआर खर्च</b> — बजेट व्यवस्था भई कार्यान्वयन हुने आयोजनाको मात्र गुरुयोजना डीपीआर लगायतको अध्ययत गरी प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्दछ । यस स्थानीय तहले यो वर्ष स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार देहायबमोजिमको कार्य परामर्शदाताबाट गराई प्रतिवेदन प्राप्त गरेको छ ।</p> <p>यस्तो अध्ययन कार्य गराउँदा लाग्ने खर्चको लागत अनुमान तयार गर्दा कुनै आधार नलिई स्वीकृत बजेट बमोजिमकै रकम खर्च गरेको उपयुक्त देखिएन । डी.पी.आर.तयार गर्दा गाउँपालिकाको प्राविधिक जनशक्ति प्रयोग नगर्नाको कारण स्पष्ट गर्दै आगामी दिनमा आगामी दिनमा गाउँपालिकाको प्राविधिक जनशक्तिबाट यस्तो कार्य गराउनु पर्दछ । साथै आर्थिक वर्ष २०७५।७६ सम्म गरिएका र संघ तथा प्रदेश अन्तरगतका निकायबाट हस्तान्तरण भई आएका डिपिआरहरू पालिकाले खर्च नहुने जिन्सी खातामा बौद्धिक सम्पत्तीको रूपमा दाखिला नगरेको कारण हराएको भनि अभिलेख पेश भएको छैन । यसबाट विगतमानै डिपिआर भएका योजनाहरूको पुनः डिपिआर गरी खर्च लेखे नलेखेको सम्बन्धमा छानबिन गरी डिपिआर प्रतिवेदन जिन्सी खातामा आम्दानी बाधनु पर्दछ । रु</p>					१४८५५३०																														
	गोश्वरा भौचर	परामर्शदाता	कार्य विवरण	खर्च रकम																																

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा				वेरुजू रकम	
	७२	जे एण्ड एन सिभिल डिजाईनर्स एण्ड कन्स्ट्रक्सन प्रा लि	लामोसाँघु तामाकोशी पदमार्ग निर्माण	४९००००		
	७७	न्यू प्लानेट इंजिनियरिङ सर्भिसिज प्रा लि	जलविरे धुस्कोट सिमासिग ओमपार्क को डि पि आर	४९८३३०		
	२७३	ईजि रिसर्च एण्ड ट्रेनिङ प्रा लि	बलेफी फ्लाँटे ७४ किलो रोड डि पि आर	४९७२००		
		जम्मा		१४८५५३०		
४९.	<p><b>सवारी साधन खरिद</b> - अर्थ मन्त्रालयको स्थानीय तहमा बजेट तर्जुमा कार्यान्वयन आर्थिक व्यवस्थापन तथा सम्पती हस्तान्तरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४ को निर्देशन नं. ५.१५ अनुसार नेपाल सरकारबाट उपलब्ध गराइएको बजेट तथा स्रोत साधनबाट कार्यालयको नियमित प्रयोजनको लागि सवारी साधन खरिद गर्न नपाईने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार निर्देशिका विपरित हुने गरी क्याटलग सपिड विधिबाट १ थान महिन्द्रा वलेरो सवारी साधन खरिदमा रु २७५५००० खर्च गरेको छ।</p>					
	<b>सशर्त तर्फः</b>					
५०.	<p><b>पारिश्रमिक करः</b> आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८७ (१) मा प्रत्येक बासिन्दा रोजगारदाताले रोजगारीबाट कुनै कर्मचारी वा कामदारले प्राप्त गरेको आयको गणना गर्दा समावेश गरिने नेपालमा स्रोत भएको कुनै रकम भुक्तानी गर्दा अनुसूची-१ बमोजिमका दरले हुने भूक्तानीमा करकट्टी गर्नुपर्ने व्यवस्था उल्लेख छ। कार्यालयले निम्न कर्मचारीहरूको पारिश्रमिक आयमा १% भन्दा बढी दरमा कर लाग्ने भएतापनि नियमबमोजिम करकट्टी गरेको छैन। नपुग पारिश्रमिक कर असुल गरी संघीय संचितकोषमा दाखिला हुनुपर्दछ। रु.</p>				३४३४९	
	सि.नं	कर्मचारीको नाम, थर	वार्षिक आय रकम(छुट प्रा ग्रेड सहित)	घटाउन पाईने(प्रथम सीमा, दुर्गम भत्ता, जीवनबिमा)	करयोग्य आय	पारिश्रमिक कर
	१	सुरेश साह, सिअहेव	६३१९६८	४८५०००	१४६५६८	१९३१३
	२	राधेश्याम कक्षपति, अहेव	५११६६७	४८५०००	२६६६७	२६६७
	३	चन्द्रावती थापा, अनमी	५११६६७	४८५०००	२६६६७	२६६७
	४	चेतन घिमिरे	५५९७३०	४८५०००	७४७३०	७४३०
	५	सीतादेवी न्यौपाने	५०७७७२०	४८५०००	२२७२०	२२७२
	जम्मा					३४३४९
	<b>शिक्षा तर्फः</b>					
५१.	<p><b>निशुल्क सेनिटरी प्याड वितरणः</b> स्यानीटरी प्याड वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६ को बुदा नं ५ मा विद्यालयमा रहेका छात्रको संख्याको यिकन गरी विद्यालयले माग गरे अनुसार स्यानीटरी प्याड उपलब्ध गराउने तथा बुदा नं ६ मा विद्यालयले पालिकाबाट प्राप्त स्यानीटरी प्याड जिन्सी खातामा अभिलेख व्यस्थित गरी छात्रहरूको नामनामेसी स्पष्ट खुल्ने गरी वितरणको अभिलेख अध्यावधिक गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । साथै सोही कार्यविधिमा विद्यालयबाट वितरण भएको स्यानीटरी प्याडको वितरणको अवस्था लगायतका विषयमा पालिकाबाट अनुगमन हुनुपर्ने व्यवस्था छ । गाँउपालिकाले यस वर्ष शसर्त अनुदान अन्तर्गत सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानेटरी प्याड व्यवस्थापनका गो.भौ.९८।०७७।३।२२ मा डालिमा मेडिसेल्सबाट प्रति प्याकेट रु ६४।४९ का दरले २१४०० प्याकेट रु.१३७८३७४।०० मा खरिद गरेको</p>					

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा		बेरुजू रकम												
	<p>छ । । सेनीटरी प्याड बितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६ मा खरिद गर्नुपर्ने प्याडको साईज तथा गुणस्तर तोकिएकोमा पालिकाले खरिद गरेको सेनितरी प्याड तोकिएको गुणस्तर बमोजिम प्राप्त भएको भनी सम्बन्धित विषय विज्ञबाट मुचुल्का उठाई राखे गरेको देखिएन । कार्यविधिको परिच्छेद ३ बमोजिम विद्यालयले आफ्ना छात्राहरुको संख्याका आधारमा आवश्यक पर्ने सेनितरी प्याड शिक्षा शाखा मार्फत स्थानीय तहमा माग गरी पठाउनु पर्ने र स्थानीय तहले प्रत्येक विद्यालयलाई उपलब्ध गराएको सेनितरीप्याडको अभिलेख अलग अलग रूपमा राख्नु पर्ने साथै विद्यालयले उपलब्ध सेनितरी प्याडको अभिलेख जिन्सी खातामा व्यवस्थित रूपले राख्नु पर्ने व्यवस्था छ । तसर्थ कार्यविधिमा तोकिए अनुसार छात्राहरुलाई वितरण गरेको नामनामेसी सहितको अभिलेख पेश गर्नु पर्दछ । रु</p>		१३७८३७४												
५२.	<p><b>बनसाँघु माविलाई अनुदान:</b> पालिकाले कृषि प्राविधिक शिक्षा समेत संचालनमा ल्याएको बनसाँघु माविलाई प्रस्तावनमा अनुरूप संघिय सशर्त र गाउँपालिका चालु अनुदानको क्रमश गो.भौ.न.१२६ र ७८ बाट रु.२५ लाख र १० लाख गरी ३५ लाख अनुदान खर्च लेखेको छ। यस सम्बन्धमा देखिएका व्यहोराहरु निम्न छन्।</p> <p>कृषि प्राविधिक शिक्षाका लागि खरिद गरिएको मिनिटिलर लगायतका ७० आईटमका अन्य प्राविधिक सामग्री खरिदको लागि विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय संलग्न छैन । १ थान मिनिटिलरको खरिद रकम रु.९९७०० र खरिद गरिएको मिनिटिलरको स्पेशिफिकेशन समेत नखुलाएकाले खरिद कार्यमा मितव्ययिता भए-नभएको यकिन गर्न सकिएन ।</p> <p>विद्यालयबाट खरिद गरिएको मिनिटिलर लगायत ७० प्राविधि आईटमका सामग्रीहरु रु.१० लाखमा खरिद गरिएको भनेतापनि सो सामग्रीको दाखिला प्रतिवेदन नभएको साथै पालिकाबाट अनुगमन प्रतिवेदन समेत पेश भएको छैन ।</p> <p>संघीय सशर्त अनुदानबाट खरिद गरिएका कृषि औजार तथा सामग्री, फर्निचर, पुस्तक, मलबिउ बिजन आदि बापतको खर्च लेखेको भएता पनि उक्त सामग्रीको दाखिला प्रतिवेदन पेश छैन ।</p> <p>आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ मा खर्चको पुष्टि गर्ने बिल, भर्पाई, प्रमाण र कागजात संलग्न गरेर मात्र सरकारी खर्च लेख्नुपर्ने व्यवस्था छ । त्यसैगरी आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को २८ मा जिम्मेवार व्यक्तिले आफ्नो जिम्मामा आएको सरकारी मालसामान ७ दिनभित्र यथास्थानमा दाखिला गरी श्रेस्ता राख्नुपर्ने व्यवस्था उल्लेख भएकोमा विद्यालयबाट खरिद गरिएको निम्न सामग्रीहरुको सम्बन्धित जिन्सी खातामा आम्दानी बाधेको नदेखिएको, खर्चको पुष्ट्याई हुने कागजात संलग्न नदेखिएकाले प्रमाण पेश गर्नुपर्दछ । रु</p>		३०७२६७४												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="308 1895 432 1928">गो.भौ.</th> <th data-bbox="432 1895 799 1928">खरिद सामग्री</th> <th data-bbox="799 1895 1129 1928">पेश हुनुपर्ने प्रमाण</th> <th data-bbox="1129 1895 1294 1928">रकम(रु.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="308 1928 432 1995">१२६-</td> <td data-bbox="432 1928 799 1995">कृषि औजार तथा सामग्री(स्प्रे, हजारी, कुटो, कोदाल)</td> <td data-bbox="799 1928 1129 1995">जिन्सी दाखिला</td> <td data-bbox="1129 1928 1294 1995">२९०७७७</td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 1995 432 2031"></td> <td data-bbox="432 1995 799 2031">कार्यालय फर्निचर(दराज, न्याक, कुर्सी)</td> <td data-bbox="799 1995 1129 2031">जिन्सी दाखिला</td> <td data-bbox="1129 1995 1294 2031">१०९२१०</td> </tr> </tbody> </table>	गो.भौ.	खरिद सामग्री	पेश हुनुपर्ने प्रमाण	रकम(रु.)	१२६-	कृषि औजार तथा सामग्री(स्प्रे, हजारी, कुटो, कोदाल)	जिन्सी दाखिला	२९०७७७		कार्यालय फर्निचर(दराज, न्याक, कुर्सी)	जिन्सी दाखिला	१०९२१०		
गो.भौ.	खरिद सामग्री	पेश हुनुपर्ने प्रमाण	रकम(रु.)												
१२६-	कृषि औजार तथा सामग्री(स्प्रे, हजारी, कुटो, कोदाल)	जिन्सी दाखिला	२९०७७७												
	कार्यालय फर्निचर(दराज, न्याक, कुर्सी)	जिन्सी दाखिला	१०९२१०												

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा			बेरुजू रकम
	मल, बिउ विजन, औषधि	जिन्सी दाखिला	४४६७५२	
	पुस्तकालय व्यवस्थापन(विभिन्न पुस्तकहरु)	जिन्सी दाखिला	३३८८१६	
	प्राविधिक शिक्षक-कर्मचारी तलब, भत्ता(५ जना)	नियुक्ती पत्र तथा हाजिरी पुस्तिका, निजहरुको तलब-भत्ता रकम दोहोरो नपरेको अनुगमन प्रतिवेदन	८८७११९	
७८-गापा	मिनिटिलर लगायत ७० आईटम प्राविधिक सामाग्रीहरु	जिन्सी दाखिला	१००००००	
	जम्मा रु.		३०७२६७४	
५३.	<p><b>आनन्द माविलाई अनुदान:</b> पालिकाले प्राविधिक शिक्षा समेत संचालनमा ल्याएको आनन्द माविलाई प्रस्तावना अनुरूप प्राविधिक शिक्षा व्यवस्थापनका लागि संघिय विशेष अनुदान तर्फ गो.भौ.न.१२८ बाट रु.२५ लाख अनुदान खर्च लेखेको छ। यस सम्बन्धमा देखिएका व्यहोराहरु निम्न छन्।</p> <p>- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८(२) मा र यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियम बमोजिम खरिद गर्दा प्रतिस्पर्धा सीमित हुनेगरी टुक्रा पारी सोझै खरिद नहुने व्यवस्था छ। साथै सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ८४(१)मा रु.५ लाख देखि २० लाख सम्म लागत अनुमान भएको निर्माण कार्य, मालसामान वा जुनसुकै सेवा सिलबन्दी दरभाउपत्रको माध्यमद्वारा खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था उल्लेख भएकोमा विद्यालयले ईन्जिनियरिङ प्रयोगशाला निर्माणका लागि आवश्यक आलमुनियम, फलामजन्य सामाग्री, बिटुमिनको रु.१० लाख ८९ हजार ६ सय ७० मा ३ वटा कोटेशन लिई सप्लायर्सबाट खरिद गरेको नियमसंगत देखिएन।</p> <p>आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ मा खर्चको पुष्टि गर्ने बिल, भर्पाई, प्रमाण र कागजात संलग्न गरेर मात्र सरकारी खर्च लेखुपर्ने व्यवस्था छ। त्यसैगरी आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को २८ मा जिम्मेवार व्यक्तिले आफ्नो जिम्मामा आएको सरकारी मालसामान ७ दिनभित्र यथास्थानमा दाखिला गरी श्रेस्ता राखुपर्ने व्यवस्था उल्लेख भएकोमा विद्यालयबाट खरिद गरिएको निम्न सामाग्रीहरुको सम्बन्धित जिन्सी खातामा आम्दानी बाधेको नदेखिएको, खर्चको पुष्ट्याई हुने कागजात संलग्न नदेखिएकाले प्रमाण पेश गर्नुपर्दछ। रु.</p>			२५०००००
	<b>खरिद सामाग्री</b>	<b>पेश हुनुपर्ने प्रमाण</b>	<b>रकम रु</b>	
	ईन्जिनियरिङ प्रयोगशाला सामाग्री (बागमती जिअ सिस्टम प्रालिबाट-आलमुनिय, बिटुमिन, फलामजन्य लगायतका सामाग्रीहरु)	सामाग्रीको जिन्सी दाखिला तथा ईन्जिनियरिङ प्रयोगशाला निर्माणको प्राविधिक कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन	१०८९६७०	
	फर्निचर सामाग्री (हार्डट बोर्ड, डेस्क-बेन्च)	जिन्सी दाखिला	३७५७२५	
	प्राविधिक शिक्षक तथा कर्मचारी तलब, भत्ता (७ जना)	नियुक्ती पत्र तथा हाजिरी पुस्तिका, निजहरुको तलब-भत्ता रकम दोहोरो नपरेको अनुगमन प्रतिवेदन	१०४११२०	
	जम्मा		२५०६५१५	
५४.	<p><b>शिक्षक ग्रेड रकम बढी निकासा:</b> निम्न विद्यालयहरुमा शिक्षकहरुको तलबी प्रतिवेदन भन्दा बढी ग्रेड\शुरु तलब बापतको रकम विद्यालय खातामा निकासा भएको देखिएकाले बढी निकासा रकम सम्बन्धित विद्यालयबाट असुल गरी संघीय संचितकोषमा दाखिला गर्नुपर्दछ। रु.</p>			४०३५०
	शिक्षकको नाम	विद्यालय	ग्रेड\शुरु तलब रकम	अवधि (महिना)
				बढी भूक्तानी

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा				बेरुजू रकम
	यदुनाथ नेपाल	बालशिक्षा मावि	९४० (ग्रेड ५-६)	बैशाप-आषाढ	३१०२
	बालकृष्ण न्यौपाने	आनन्द मावि	१२०० ( ग्रेड ४-५ )	श्रावण	१३२०
	बालकृष्ण न्यौपाने	आनन्द मावि	१२००(ग्रेड ५-६)	बैशाप	१३२०
	बालकृष्ण न्यौपाने	आनन्द मावि	शुरु तलब ३५९९० हुनुपर्नेमा ३७९९० भएको तथा ग्रेड रकम ५-७ भएको रु.१२६६६का दरले	जेष्ठ -आषाढ (बढी भूक्तानी रु.९९५२ मा रु.७३२ घटाई खुद निकास)	९२२०
	कुमार सापकोटा	आनन्द मावि	शुरु तलब ३५९९० हुनुपर्नेमा ३८९९० भएको तथा ग्रेड रकम २ हुनुपर्नेमा ३ भएको	श्रावण-कार्तिक (सम्म बढी भूक्तानी रु.२२६८० बढी भूक्तानी भएकोमा मंसिरमा रु.३३०० र पौषमा रु.१३२०० कट्टी गरेको)	६१८०
	कुमार सापकोटा	आनन्द मावि	१२००	माघ-आषाढ	७९२०
	आनन्द मावि को जेष्ठ-आषाढको १५ शिक्षक, ३ कर्मचारी तथा ३ जनाको पोशाक सहितको निकास रु.१४,७०,०४६ हुनुपर्नेमा रु.१४८१३३४ निकास देखिएकाले बढी निकास रु. जम्मा				११२८८
					४०३५०
५५.	<p><b>दिवा खाजा कार्यक्रम:</b> आ व २०७६।७७ को कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकाको मा स्थानीय तहले सामुदायिक विद्यालयमा प्रारम्भिक बाल विकास कक्षा देखि कक्षा ५ सम्मका अध्ययनरत विद्यार्थीका लागि विद्यार्थीको उपस्थिति हाजिरीको आधारमा प्रति विद्यार्थी रु.१५।०० का दरले दिवा खाजा कार्यक्रमको रकम विद्यालयको खातामा निकास हुने व्यवस्था छ। पालिकाले आ.व.०७६।७७ मा दिवा खाजाको रकम ३२ सामुदायिक विद्यालय खातामा रु.२७ लाख ५९ हजार ३ सय १० निकास गरेको छ। पालिकाले उपलब्ध गराएको दिवा खाजा सम्बन्धि विवरणमा विद्यार्थीको दैनिकि हाजिरी पुस्तिकाको प्रतिलिपी विद्यालयका प्रधानाध्यापकबाट प्रमाणित गरेको भएतापनि कतिपय विद्यालयको ई मि स तथ्याङ्क भन्दा बढी विद्यार्थीहरूलाई दिवा खाजा खुवाएको पाईएको छ। कतिपय विद्यार्थीहरू अन्यत्र विद्यालयबाट पनि आएको र ई मि स मा प्रविष्टी गर्न छुट भएको, उपस्थित सबै विद्यार्थीलाई दिवा खाजा खुवाइएको पालिकाको भनाई रहेको छ। पालिकाबाट ई मि स मा समावेश भए अनुरूप विद्यार्थी विद्यालयमा भए-नभएको सम्बन्धमा हालसम्म विद्यालय सत्यापन नभएको जनाएको छ। यसबाट पालिकाबाट दिईने दिवा खाजा, पाठ्यपुस्तक खरिद, छात्रवृत्ति आदि निकासको यथार्थ खर्च यकिन हुन सकेन। ई मि स तथ्याङ्क भन्दा बढी विद्यालयको खातामा भएका विभिन्न निकास रकमको सदुपयोग सम्बन्धमा पालिकाबाट अनुगमन भई यकिन हुनुपर्दछ।</p>				
५६.	<p><b>निशुल्क पाठ्यपुस्तक वितरण:</b> शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्र सानोठिमी भक्तपुर वाट तयार भएको कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७६।०७७ मा सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान सम्बन्धि व्यवस्था छ । सो अनुरूप प्रत्येक स्थानीय तहले <b>IEMIS</b> मा प्रविष्ट तथ्यांकलाई सम्बन्धित विद्यालयबाट कक्षागत विद्यार्थीहरूको यथार्थ तथ्यांकसँग सत्यापन गराइ सत्यापित विवरण शिक्षा अधिकृतबाट प्रमाणीत गरी सोका आधारमा आवश्यक कक्षागत तथा विषयगत पाठ्यपुस्तकको संख्या यकिन गरी पाठ्यपुस्तक अनुदान दिनु पर्ने व्यवस्था रहेको छ। पालिकाले ३२ विद्यालयलाई पाठ्यपुस्तक बापत रकम निकास गरेको छ। निकास गरिएको रकमबाट विद्यालयहरूले के-कति पुस्तक खरिद गरे सो सम्बन्धमा पुस्तक खरिदको बिल भर्पाई प्राप्त भएको छैन। पालिकाले <b>IEMIS</b> अनुसार विद्यालयहरूलाई पाठ्यपुस्तक खरिदका लागि</p>				

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम																								
	रकम निकासी गरेको तर <b>IEMIS</b> प्रतिवेदन बमोजिम सबै विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि पाठ्यपुस्तक खरिदका लागि रकम निकासी गरेको शिक्षा शाखाको भनाई रहेको छ। पालिकाले रकम निकासी पश्चात सम्बन्धित विद्यालयबाट कति रकम बराबरको पुस्तक खरिद गरेको हो सोको बिल पेश भएको छैन। साथै लक्ष्मी मावि, आनन्द मावि तथा वनसाँघु मावि बाहेक अन्य विद्यालयको विद्यार्थीहरूले पुस्तक बुझिलिएको भर्पाई पेश भएको देखिएन। तसर्थ पालिकाले निकासी दिएको रकमबाट सबै विद्यार्थीहरूले पाठ्यपुस्तक पाए, नपाएको सम्बन्धमा पालिकाबाट यकिन भई अनुगमन प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्दछ।																									
५७.	<b>गैर आवासिय छात्रवृत्ति:</b> स्थानीय तहले प्रविष्ट तथ्याङ्कलाई सम्बन्धित विद्यालयको कक्षागत विद्यार्थीहरूको यथार्थ तथ्याङ्कसँग सत्यापन गराई शिक्षा अधिकृतबाट प्रमाणित गरी सोको आधारमा सामुदायिक विद्यालयहरूलाई निर्देशिका बमोजिम छात्रवृत्ति रकम अनुदान निकासी दिनुपर्ने व्यवस्था छ। शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका ०७६।७७ मा छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धमा मुख्य जिम्मेवार पक्ष स्थानीय तह तथा सम्बन्धित विद्यालय व्यवस्थापन समिति हुने तथा छात्रवृत्ति वितरण प्रगति सूचकको रूपमा निर्णय पुस्तिका, छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थी संख्या, छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीको नामनामैसी सहितको विवरण तथा भर्पाई रहेको छ। पालिकाले माथि उल्लेखित सम्पूर्ण सूचक बेगर २८ वटा विद्यालयलाई जम्मा रु.६ लाख १८ हजार छात्रवृत्ति ३ सय रकम निकासी गरेको छ। तर सम्बन्धित विद्यार्थीले बुझिलिएको भर्पाई संलग्न रहेको नदेखिएकाले नियमानुसार विद्यार्थीले छात्रवृत्ति रकम पाए-नपाएको तथा रकम सदुपयोग सम्बन्धमा पालिकालबाट यकिन हुनुपर्दछ।																									
५८.	<b>उपभोक्ता समितिबाट स्वास्थ्य भवन निर्माण:</b> सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ अनुसार उपभोक्ता समितिहरूलाई मेशिन, औजार उपकरणहरूको आवश्यक नपर्ने, श्रममूलक कार्यको जिम्मेवारी दिनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। पालिकाले आर.सि.सी. फ्रेम स्ट्रक्चर सहितका भवन, जटिल प्राविधिक पक्ष समावेश हुने पूर्वाधार संरचना निर्माण कार्य समेत उपभोक्ता समितिहरू मार्फत गराउने गरेको देखियो। यस्ता कार्य व्यावसायिक र अनुभवी निर्माण व्यवसायी फर्मबाट बोलपत्र प्रतिस्पर्धा मार्फत गराउन उपयुक्त हुने देखिन्छ। यसका केही उदाहरणहरू यसप्रकार रहेका छन्।																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>गोभौ.नं./मिति</th> <th>उपभोक्ता समितिको नाम</th> <th>कामको विवरण</th> <th>भुक्तानी रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>सशर्त-२९</td> <td>स्वास्थ्य संस्था निर्माण उपभोक्ता समिति</td> <td>स्वास्थ्य संस्था भवन वडा २</td> <td>११६६०००</td> </tr> <tr> <td>सशर्त-२८</td> <td>स्वास्थ्य संस्था निर्माण उपभोक्ता समिति</td> <td>स्वास्थ्य संस्था भवन वडा ५</td> <td>११६६०००</td> </tr> <tr> <td>सशर्त-३०</td> <td>स्वास्थ्य संस्था निर्माण उपभोक्ता समिति</td> <td>स्वास्थ्य संस्था भवन वडा ६</td> <td>१३६००००</td> </tr> <tr> <td>सशर्त २७</td> <td>स्वास्थ्य संस्था निर्माण उपभोक्ता समिति</td> <td>आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र भवन</td> <td>११६६०००</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;"><b>जम्मा</b></td> <td><b>४८५८०००</b></td> </tr> </tbody> </table>	गोभौ.नं./मिति	उपभोक्ता समितिको नाम	कामको विवरण	भुक्तानी रकम	सशर्त-२९	स्वास्थ्य संस्था निर्माण उपभोक्ता समिति	स्वास्थ्य संस्था भवन वडा २	११६६०००	सशर्त-२८	स्वास्थ्य संस्था निर्माण उपभोक्ता समिति	स्वास्थ्य संस्था भवन वडा ५	११६६०००	सशर्त-३०	स्वास्थ्य संस्था निर्माण उपभोक्ता समिति	स्वास्थ्य संस्था भवन वडा ६	१३६००००	सशर्त २७	स्वास्थ्य संस्था निर्माण उपभोक्ता समिति	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र भवन	११६६०००	<b>जम्मा</b>			<b>४८५८०००</b>	
गोभौ.नं./मिति	उपभोक्ता समितिको नाम	कामको विवरण	भुक्तानी रकम																							
सशर्त-२९	स्वास्थ्य संस्था निर्माण उपभोक्ता समिति	स्वास्थ्य संस्था भवन वडा २	११६६०००																							
सशर्त-२८	स्वास्थ्य संस्था निर्माण उपभोक्ता समिति	स्वास्थ्य संस्था भवन वडा ५	११६६०००																							
सशर्त-३०	स्वास्थ्य संस्था निर्माण उपभोक्ता समिति	स्वास्थ्य संस्था भवन वडा ६	१३६००००																							
सशर्त २७	स्वास्थ्य संस्था निर्माण उपभोक्ता समिति	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र भवन	११६६०००																							
<b>जम्मा</b>			<b>४८५८०००</b>																							
५९.	<b>बोलपत्र नगरी सडक निर्माण:</b> सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८ मा प्रतिस्पर्धा सिमित नहुने गरी खरिद गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ मा रु २० लाख भन्दा बढिको निर्माण कार्य बोलपत्रको माध्यमबाट गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले वर्षादको कारण बाढी पहिरो बाट विभिन्न वडाको बाटो विग्रिएर डोजर, एक्सभेटरबाट पहिरो फाल्ने तथा बाटो सम्प्राई सडक सरसफाई गरेको भनि सोझै खरिद विधिबाट देहायका भौचरबाट विभिन्न																									



दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा			बेरूज रकम
	निर्माण व्यवसायीलाई भुक्तानी गरेको छ । सडक सफाईको लागत अनुमान तयार गर्दा छुट्टै लागत दर विश्लेषणका आधारमा लागत अनुमान तयार नगरी माटो खन्ने कामको दर विश्लेषणका आधारमा लागत अनुमान तयार गरी लागत अनुमानकै हाराहारीमा निर्माण व्यवसायीबाट काम गराएको कारण पालिकालाई बढी व्ययभार बढ्न गएको तर्फ पालिकाले ध्यान दिनु पर्दछ । साथै पालिका भित्र विग्रीएका बाटो सफाईको लागि प्याकेज बनाई सिलबन्दि दरभाउ पत्रको माध्यमबाट प्रतिस्पर्धा गराई खरिद गर्ने तर्फ पालिकाले ध्यान दिनु पर्दछ । रु			२४५४७६५
	गो.भौ.	योजनाको नाम	निर्माण कम्पनी	भूक्तानी रकम
	२	टुनिबोटे मेलडाँडा लप्से सडक	देउराली विजनेश प्रालि	१५०४७१
	४	अधेरी मांखा ब्वासे सडक	सिन्धु कन्सट्रक्सन	१०००००
	५	खाडीचौर घन्सारा सरसफाई	सअमेश निर्माण सेवा	४९९००८
	६	चिम्लिङ मांखा सडक	सअमेश निर्माण सेवा	४७३०१८
	७	जलबिरे फुलिपडकोट कल्लेरी सडक सरसफाई	कोन्जोस्योम ईक्विपमेण्ट सर्भिस	१०००००
	८।९	कौंठे विन्जेल धुस्कोट सडक	मल्टीपर्पोज कम्पनि	१४३६७७
	१२	सडक मर्मत तथा संभार	एडी कन्सट्रक्सन प्रालि	२५८५९१
	१९	सिमासिङ ओखेनी ओमपार्क सडक	एमबि निर्माण सेवा	७३००००
			जम्मा	२४५४७६५
प्रदेश सशर्त कार्यक्रम:				
६०.	<p><b>ग्याबिनमा ढुङ्गा भर्ने काम:</b> प्रदेश सरकार हस्तान्तरित कार्यक्रम अन्तर्गत अधेरी मांखा सडक स्तरोन्नती योजनाका लागि पालिकाले Soft rock, hard rock काट्ने काम ब्रेकर लगाई गर्ने र ग्याबिनमा ढुङ्गा भर्ने काम ढुङ्गा खरिद सहित लागत अनुमान राखिएको र लागत अनुमान बमोजिम नै उपभोक्ता समितिलाई गो.भौ.२ र ३ बाट प्राविधिक मूल्याङ्कन बमोजिम योजनाको भूक्तानी क्रमश रु.१४९६७७५ र १८४४८६१ भएको छ। योजनाको साईटमा नै ढुङ्गा उपलब्ध हुने योजना कार्यान्वयन फोटोबाट देखिएको तथा लागत अनुमान नै ढुङ्गा काट्ने काम रहेकाले उपभोक्ता समितिलाई ग्याबिन बक्समा ढुङ्गा भर्ने कामको लागि ज्याला मात्र दिन मिल्ने तर ढुङ्गाको खरिद रकम दिन नमिल्ने देखिन्छ। अतः ग्याबिन बक्समा ढुङ्गा भर्ने ६० घमि कामको ज्याला रु.७९५ मात्र भूक्तानी हुनुपर्नेमा रु.२८६९.९९ का दरले भूक्तानी भएकाले बढी भूक्तानी रु.१२४४९९ रकम उपभोक्ता समितिबाट असुल भई प्रदेश संचितकोषमा दाखिला हुनुपर्दछ। रु</p>			१२४४९९
<b>सामाजिक सुरक्षातर्फ</b>				
६१.	यस गाउँपालिकाले यो वर्ष सामाजिक सुरक्षा वापत रु.६६७२११००/ खर्च गरेकोमा दखिएका व्यहोरा देहायबमोजिम छन् ।			
६१.१.	<p>सामाजिक सुरक्षा नियमावली, २०७६ ले लाभग्राहीको नाम दर्ता र नवीकरण, लगत कट्टा तोकिएको मिति भित्रै परिचयपत्र अनिवार्य रूपमा नवीकरण गरी सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्नुपर्ने, प्रत्येक वर्ष लगत अध्यावधिक गरी लाभग्राहीको संख्या यकिन गर्नुपर्ने, भत्ता वितरण गर्दा बैंक मार्फत भत्ता वितरण गर्नुपर्ने, सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न नियमित रूपमा अनुगमन गर्नुपर्ने, केन्द्रिकृत सूचना प्रणालीमा प्रविष्टी गरि अध्यावधिक गर्ने जिम्मेवारी सामाजिक सुरक्षाको अख्तियारी पाउने सम्बन्धित स्थानीय निकायको हुने व्यवस्था गरेको छ । पालिकामा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण व्यवस्थित बनाउन घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता व्यवस्थापन प्रणाली एम आई एस लागु गरीएको छैन । प्रणालीमा वितरणहरू शुद्ध र पुर्ण रूपमा प्रविष्टि नगरेको कारणले प्रणालीको माध्यमबाट निकालिएको भरपाईको वितरणमा पनि शुद्धता पाइएन । वडाहरूको लगत कट्टा गरेको अभिलेख परीक्षण गर्दा लगत कट्टाको संख्या ज्यादै कम</p>			

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम																																																							
	पाइयो। वडा १ मा २०५१ मा मरेको व्यक्तिको लगत २०७५ सालमा वडा २ मा ०५६ सालमा मरेको मान्छे ०७४ सालमा मृत्यु दर्ता गरेको पाईयो । जसले गर्दा भत्ता वितरणमा दोहोरो, मृत्यु भएका व्यक्तिको पनि भरपाईमा नाम नहटाएको जस्तो समस्या देखिएको हुँदा अद्यावधिक विवरणको विश्वसनियता र लाभग्राहीको वास्तविकता प्रति आस्वस्त हुन सकिएन ।																																																								
६१.२.	<b>हातले नाम थप गरी भत्ता वितरण:</b> सामाजिक सुरक्षा नियमावली २०७६, मा लाभग्राहीको नाम एम आई एस मा दर्ता भएपछि मात्र भत्ता वितरण गर्न मिल्ने व्यवस्था रहेको छ। लेखापरीक्षणको क्रममा छनौटमा परेका वडा नं ६ मा ७१ जना, वडा नं ७ मा ५५ जना, वडा नं १ मा ४८ जना र वडा नं ३ मा २७ जनाको हातले नाम थप गरी भत्ता वितरण गरेको पाइयो। यो ३ वटा वडामा बहेक अन्य वडामा समेत पालिकाले छानविन गरी हातले नाम थप गरेको संख्या पत्ता लगाउने र ती लाभग्राही वास्तविक भत्ता पाउन योग्य हुन वा होइनन् यस सम्बन्धमा पालिकाले यकीन गर्नु पर्ने देखिन्छ। पालिकाले सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्दा हातले नाम थप गरी भत्ता वितरण गरेको व्यक्ति वास्तविक लाभग्राही हुन वा होइनन् यकिन गरी प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्दछ।																																																								
६१.३.	<b>उमेर सच्याई भत्ता वितरण:</b> सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्दा एम आई एस मा दर्ता भएको उमेरलाई आधार बनाई भत्ता वितरण गर्नु पर्दछ। छनौटमा परेको वडा नं ५ को भत्ता वितरण भरपाई परीक्षण गर्दा सुकुमाया श्रेष्ठको जन्म मिति २०१६।१२।२५ रहेकोमा भत्ता वितरण गर्ने क्रममा भरपाईमा सच्याई २००६।१२।२५ बनाई र वडा नं ३ को फुर्पा तामाडनिको २०२०।१२।३० रहेकोमा २००२।६।२० बनाइ भत्ता वितरण गरेको पाईयो यस सम्बन्धमा पालिकाले सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता परिक्षण गरी सच्याएर भत्ता दिन योग्य हो वा होइन यकीन गर्नु पर्दछ।																																																								
६१.४.	<b>मृतकलाई भत्ता वितरण:</b> सामाजिक सुरक्षा नियमावली, २०७६ को नियम १३ मा ऐन बमोजिम सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाई रहेको व्यक्तिको मृत्यु भएमा वा त्यस्तो व्यक्ति सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउन योग्य नभएमा निजको नाम सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने व्यक्तिको अभिलेखबाट हटाउनु पर्ने उल्लेख छ। लेखापरीक्षणको क्रममा पालिकाबाट प्राप्त लगत कट्टा गरेको विवरण परीक्षण गर्दा देहाय बमोजिमका वडामा रहेको मृत्यु दर्ताको अभिलेख परीक्षण गर्दा मृत्यु भइसकेका लाभग्राहीको नाममा मृत्युपछि पनि निजका पारिवारका सदस्यहरुले सामाजिक सुरक्षा भत्ता बुझेको पाइयो । वडा नं ३ र ४ को मृत्यु दर्ताको अभिलेख प्राप्त नभएको र अभिलेख प्राप्त भएका वडाहरुमा पनि मृत्यु दर्ता गर्दा नागरिकता नं नखुलाएको परिचयपत्र नलेखेको कारणले भरपाईसंग भिडाउन र परीक्षण गर्न सकिएन। यस विषयमा पालिकाले छानविन गरी सम्बन्धित वडा अध्यक्ष र वडा सचिवलाई जिम्मेवार बनाउनु पर्दछ। मृत्यु मिति भन्दा पछि वितरण गरेको सामाजिक सुरक्षा भत्ता दिन नमिल्ने हुनाले उक्त रकम असुल गरी बेरुजू खातामा दाखिला गर्नुपर्दछ। रु	६२८८००																																																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>वडा नं</th> <th>मृत्यु भएका व्यक्ति</th> <th>नागरिकता नं</th> <th>मृत्यु मिति</th> <th>भूक्तानि रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>उत्तरध्वज श्रेष्ठ</td> <td>७४४</td> <td>०७७।१।६</td> <td>८४००</td> </tr> <tr> <td>१</td> <td>मोहन देवी श्रेष्ठ</td> <td>२८४८</td> <td>०७६।४।२९</td> <td>३५०००</td> </tr> <tr> <td>१</td> <td>मान कुमारी सुवेदी</td> <td>२१६</td> <td>०७६।६।२४</td> <td>३०००</td> </tr> <tr> <td>१</td> <td>विष्णुमाया श्रेष्ठ</td> <td>२७६७</td> <td>०७६।३।२</td> <td>१२०००</td> </tr> <tr> <td>१</td> <td>भीम बहादुर खत्री</td> <td>४८३</td> <td>०७५।४।१४</td> <td>३६०००</td> </tr> <tr> <td>१</td> <td>भक्त बहादुर श्रेष्ठ</td> <td>४८२५९</td> <td>०७४।११।२१</td> <td>३६०००</td> </tr> <tr> <td>१</td> <td>राम बहादुर श्रेष्ठ</td> <td>१७७६</td> <td>०७४।५।१६</td> <td>२४०००</td> </tr> <tr> <td></td> <td>जम्मा</td> <td></td> <td></td> <td>१५४४००</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>मन कुमारी भण्डारी</td> <td></td> <td>०७६।१२।१</td> <td>३०००</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>लिलामाया सापकोटा</td> <td></td> <td>०७६।६।२१</td> <td>४०००</td> </tr> </tbody> </table>	वडा नं	मृत्यु भएका व्यक्ति	नागरिकता नं	मृत्यु मिति	भूक्तानि रकम	१	उत्तरध्वज श्रेष्ठ	७४४	०७७।१।६	८४००	१	मोहन देवी श्रेष्ठ	२८४८	०७६।४।२९	३५०००	१	मान कुमारी सुवेदी	२१६	०७६।६।२४	३०००	१	विष्णुमाया श्रेष्ठ	२७६७	०७६।३।२	१२०००	१	भीम बहादुर खत्री	४८३	०७५।४।१४	३६०००	१	भक्त बहादुर श्रेष्ठ	४८२५९	०७४।११।२१	३६०००	१	राम बहादुर श्रेष्ठ	१७७६	०७४।५।१६	२४०००		जम्मा			१५४४००	२	मन कुमारी भण्डारी		०७६।१२।१	३०००	२	लिलामाया सापकोटा		०७६।६।२१	४०००	
वडा नं	मृत्यु भएका व्यक्ति	नागरिकता नं	मृत्यु मिति	भूक्तानि रकम																																																					
१	उत्तरध्वज श्रेष्ठ	७४४	०७७।१।६	८४००																																																					
१	मोहन देवी श्रेष्ठ	२८४८	०७६।४।२९	३५०००																																																					
१	मान कुमारी सुवेदी	२१६	०७६।६।२४	३०००																																																					
१	विष्णुमाया श्रेष्ठ	२७६७	०७६।३।२	१२०००																																																					
१	भीम बहादुर खत्री	४८३	०७५।४।१४	३६०००																																																					
१	भक्त बहादुर श्रेष्ठ	४८२५९	०७४।११।२१	३६०००																																																					
१	राम बहादुर श्रेष्ठ	१७७६	०७४।५।१६	२४०००																																																					
	जम्मा			१५४४००																																																					
२	मन कुमारी भण्डारी		०७६।१२।१	३०००																																																					
२	लिलामाया सापकोटा		०७६।६।२१	४०००																																																					

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा				बेरुजू रकम																		
	जम्मा			७०००																			
५	रेशम बहादुर खत्री	३७१	०७५।१०।५	१२०००																			
	जम्मा			१२०००																			
६	कृष्ण माया कार्की	६४८	०७६।७।१९	२५१००																			
६	चरीमाया तामाङ	६७८	०७५।१।२०	३६०००																			
६	सुनमाया तामाङ	१५१७	०७५।५।१	२४०००																			
६	कृष्ण प्रसाद तिमिसिना	१६४९	०७५।१०।१४	१२०००																			
६	फुलमाया तामाङ	६९५	०७५।१२।२	३६०००																			
६	केदार कुमारी पराजुलि	८०७	०७६।५।१८	३१८००																			
६	राम बहादुर तामाङ	८०४७	०७५।१०।१४	३६०००																			
६	देव नारायण पराजुलि	५२३०८	०७२।३।११	२४०००																			
६	उज्वल कुमारी श्रेष्ठ	६००	०७६।१०।१०	१७०००																			
६	तेम्बा तामाङनी	७६८६	०७६।४।७	३६०००																			
	जम्मा			२७७९००																			
७	लाल बहादुर तामाङ	३२३८०	०७६।९।२४	६०००																			
७	गौरीमाया तामाङ	७३५५	०७६।११।१८	१३०००																			
७	तुलसा देवी पराजुली	२५७१	०७६।१०।२९	३०००																			
७	गरुडध्वज भुजेल	४६४	०७६।४।२९	२१०००																			
	जम्मा			४३०००																			
८	लालकुमारी पराजुलि	१३५२५	०७४।१२।५	३६०००																			
८	मान बहादुर तामाङ	१३९९७	०७५।३।३०	३६०००																			
८	आइते तामाङ	१३८१६	०७४।६।१५	२४०००																			
८	नरमान तामाङ	१५६०७०	०७५।१२।२१	३६०००																			
८	कालु तामाङ	१३८९५	०७६।११।५	२५००																			
	जम्मा			१३४५००																			
	कूल जम्मा			६२८८००																			
६१.५.	<b>सामाजिक सुरक्षा दोहोरो भुक्तानी:</b> सामाजिक सुरक्षा सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ बमोजिम केन्द्रकृत सुचना प्रणालीमा प्रविष्टी गरि अधावधिक गर्ने जिम्मेवारी सामाजिक सुरक्षाको अखितयारी पाउने सम्बन्धित स्थानीय निकायको हुने व्यवस्था छ । तर पालिकाले देहायको एउटै नाम \ नागरिकता नम्बर भएको व्यक्तिलाई भत्ता दोहोरो भुक्तानी भएको देखिएकाले वास्तविक लाभग्राही यकिन गरी दोहोरो भत्ता रकम असुल हुनुपर्दछ। रु.				४००००																		
	<b>बडा नं. १</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>नाम, थर</th> <th>जन्म मिति</th> <th>ना.प्र.नं.</th> <th>बुझेको किस्ता</th> <th>असुल रकम</th> <th>भत्ताको किसिम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>डम्बर ब. खड्का\डम्बर ब. थापा</td> <td>१९९९।१२।३०</td> <td>३९३</td> <td>प्रथम</td> <td>१२०००</td> <td>जेष्ठ नागरिक अ न्य</td> </tr> <tr> <td>कृष्णमाया थापा</td> <td>२०१३।११।१८</td> <td>५२१।३०२१</td> <td>दोस्रो</td> <td>८०००</td> <td>एकल महिला</td> </tr> </tbody> </table>				नाम, थर	जन्म मिति	ना.प्र.नं.	बुझेको किस्ता	असुल रकम	भत्ताको किसिम	डम्बर ब. खड्का\डम्बर ब. थापा	१९९९।१२।३०	३९३	प्रथम	१२०००	जेष्ठ नागरिक अ न्य	कृष्णमाया थापा	२०१३।११।१८	५२१।३०२१	दोस्रो	८०००	एकल महिला	
नाम, थर	जन्म मिति	ना.प्र.नं.	बुझेको किस्ता	असुल रकम	भत्ताको किसिम																		
डम्बर ब. खड्का\डम्बर ब. थापा	१९९९।१२।३०	३९३	प्रथम	१२०००	जेष्ठ नागरिक अ न्य																		
कृष्णमाया थापा	२०१३।११।१८	५२१।३०२१	दोस्रो	८०००	एकल महिला																		
	<b>बडा नं. ३</b> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>बुद्ध लक्ष्मी तामाङ</td> <td>२०००।१।१७</td> <td>२४०७०।६६६१</td> <td>प्रथम</td> <td>१२०००</td> <td>जेष्ठ नागरिक अ न्य</td> </tr> <tr> <td>माईली तामाङ</td> <td>२००८।११।०५</td> <td>२४३०४४।३१५ २४३४४।३१५</td> <td>दोस्रो</td> <td>८०००</td> <td>एकल महिला</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;"><b>जम्मा</b></td> <td>४००००</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				बुद्ध लक्ष्मी तामाङ	२०००।१।१७	२४०७०।६६६१	प्रथम	१२०००	जेष्ठ नागरिक अ न्य	माईली तामाङ	२००८।११।०५	२४३०४४।३१५ २४३४४।३१५	दोस्रो	८०००	एकल महिला	<b>जम्मा</b>				४००००		
बुद्ध लक्ष्मी तामाङ	२०००।१।१७	२४०७०।६६६१	प्रथम	१२०००	जेष्ठ नागरिक अ न्य																		
माईली तामाङ	२००८।११।०५	२४३०४४।३१५ २४३४४।३१५	दोस्रो	८०००	एकल महिला																		
<b>जम्मा</b>				४००००																			
६१.६.	<b>बढी दरमा भत्ता वितरण:</b> सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ को अनुसूची ६ मा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्न योग्य लाभग्राही वर्ग तथा भत्ताको दर तोकिएको छ। उक्त अनुसूचीमा पूर्ण अपाङ्ग भएका व्यक्तिलाई मासिक रु.३००० का दरले चौमासिक रूपमा रु.१२००० वितरण गर्नुपर्नेमा निम्न व्यक्तिहरुको नाममा, निम्न चौमासिक रूपमा रु.१६००० का दरले भुक्तानी गरेको देखिएकाले बढी भुक्तानी असुल हुनुपर्दछ। रु.				८०००																		

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा						बेरुजू रकम
	वडा नं.१						
	व्यक्तिको नाम, थर	किस्ता	नागरिकता नम्बर	हुनुपर्ने भूक्तानी	भएको भूक्तानी	बढी भूक्तानी	
	जित बहादुर थापा (७५ वर्ष)	प्रथम	२४३०४९	१२०००	१६०००	४०००	
	जुक्त बहादुर थापा (७४ वर्ष)	दोस्रो	-	१२०००	१६०००	४०००	
६१.७.	<p><b>दिन नमिल्ने भत्ता:</b> सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ मा भत्ता प्राप्त गर्न योग्य लाभग्राही वर्ग र अवस्था तोकिएको छ। यस सम्बन्धमा संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित भई स्थानीय तहबाट वितरण हुने सामाजिक सुरक्षा भत्ताको रकमबाट ३५ दिन भित्र जन्मदर्ता गरेबापत प्रोत्साहन रकम दिन मिल्ने व्यवस्था छैन। तर पालिकाको निम्न वडा कार्यालयबाट हातैले नाम थपेर जन्मदर्ता प्रोत्साहन भत्ता खर्च लेखेकाले वास्तविकता यकिन गरी पालिकाबाट खर्च लेखि खर्च लेख्न नमिल्ने रकम संघिय बेरुजू खातामा दाखिला हुनुपर्दछ। रु.</p>						२०००
	वडा नं.१						
	लाभग्राहीको नाम, थर	किस्ता		भूक्तानी रकम			
	साफ छुडियाल	दोस्रो		१०००			
	साईमन थापा	प्रथम		१०००			
	जम्मा रु.			२०००			
६१.८.	<p><b>प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने:</b> सामाजिक सुरक्षा नियमावली २०७६ को नियम २३(१) मा स्थानिय तहले आफ्नो क्षेत्रभित्र वितरण गरिएको सामाजिक सुरक्षा भत्ताको चौमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन अनुसूची- ६ बमोजिमको ढाँचामा तयार गरी विभाग तथा प्रदेशको सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी विषय हेर्ने निकायमा पठाउनु पर्ने उल्लेख छ। उपनियम १ बमोजिम चौमासिक प्रतिवेदन पठाउंदा पहिलो चौमासिक प्रतिवेदन मंसिर ७ गते भित्र दोस्रो चौमासिक प्रतिवेदन चैत ७ गतेभित्र र तेस्रो चौमासिक प्रतिवेदन तथा वार्षिक प्रतिवेदन अर्को आर्थिक वर्षको साउन १५ गतेभित्र विभागले तोकिएको बमोजिम पठाउनु पर्नेछ भन्ने व्यवस्था भएकोमा सो नियमको पालना भएको पाइएन। नियमले गरेको व्यवस्था पालनामा ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ।</p>						
	<b>विपद् व्यवस्थापन तर्फ:</b>						
६२.	आ व २०७६।७७ को आषाढ मसान्तसम्म कोभिड-१९ रोकथाम तथा नियन्त्रणको लागि भएको आम्दानी तथा खर्चको विवरण निम्नानुसार रहेको छ।						
	<b>आम्दानी स्रोत</b>	<b>रकम रु</b>	<b>खर्च शिर्षक</b>	<b>रकम रु</b>			
	चालु खाताबाट रकम ट्रान्सफर	२००००००	खाद्यान्ध तथा राहत वितरण सबै वडाहरुमा	१५५३०८६			
	कर्मचारी पारिश्रमिकबाट कट्टी रकम	१८७९०८	कोरोना संक्रमण तथा नियन्त्रणको लागि स्वास्थ्य सामग्री खरिद	२५७५८५४			
	पदाधिकारी पारिश्रमिकबाट कट्टी रकम	२११६४०	एमबुलेन्समा भएको खर्च	४९७५३			
	चित्र शर्मा चौलागाईबाट सहयोग रकम	३३३३	उद्धार कार्यमा भएको गाडी भाडा	६६०००			
	मानुषी लघुवित्त वित्तिय संस्थाबाट सहयोग	२५०००	कोरोनाको सचेतनाको लागि भएको प्रचार प्रसार खर्च	२८०००			
	चालु खाताबाट रकम ट्रान्सफर	२६०००००	विपद् व्यवस्थापन तथा राहत खर्च	४२९५९२			
	बागमती प्रदेशबाट प्राप्त रकम	१००००००	बेवारिसे सब व्यवस्थापन खर्च	१८३३१			
			अलपत्र व्यक्तिलाई उद्धार गर्दा यातायात खर्च	३६०००			
			शिक्षकको कोरोना बिमा खर्च	१८७२२०			
			कोरोना व्यवस्थापनमा खटिएका स्वास्थ्य कर्मचारीलाई दैनिक भ्रमण भत्ता	५२३४५			

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा			बेरुजू रकम
			कोरोना संक्रमण नियन्त्रण तथा उपचारमा भएको खर्च	१००००००
			बैक मौज्दात	१७००
	जम्मा	६०२७८८१	जम्मा	६०२७८८१
६२.१	<p><b>राहत वितरण:</b> पालिकाले वडा नं १, २ र ४ मा राहत वितरण गरेको भरपाई परीक्षण गर्दा चामल , दाल, तेल तथा नुनको मुल्य फरक फरक रहेको पाईयो। साथै राहत वितरण गर्दा परिवारमा रहेको संख्याको आधारमा वितरण नगरी १ जना सदस्य रहेको परिवार र ७ जना सदस्य रहेको परिवारलाई समान परिमाणमा वितरण भएको देखिन्छ। वितरण प्रणालिलाई वैज्ञानिक बनाउनु पर्ने देखिन्छ। राहत वितरणका लागि सामाग्री खरिद गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८(२) मा यो ऐन र यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियम बमोजिम खरिद गर्दा प्रतिस्पर्धा सीमित हुने गरी टुक्रा पारी सोझै खरिद गर्न नहुने व्यवस्था छ । यस बर्ष पालिकाले विभिन्न भौचर र मितिवाट देहाय बमोजिम खाद्यान्ह तथा मेडिकल सामाग्री खरिद गरी वितरण गरेको छ।</p>			
६२.२	<p><b>वार्षिक प्रतिवेदन</b> — विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ४५ मा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिले प्रत्येक आर्थिक वर्षमा गरेको कामको विवरण सहितको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति तथा प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कार्यकारी समिति समक्ष पेस गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले कामको विवरण सहितको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित समितिमा पेस गरेको पाइएन । ऐनमा भएको व्यवस्थाको पालना हुनुपर्दछ ।</p>			



**बलेफी गाउँपालिका**  
**संचित कोष विवरण**  
**२०७६।७७**

(रु. हजारमा)

जिल्ला	स्थानीय तह	गतवर्षको जिम्मेवारी	आय						व्यय				मौज्दात बाँकी
			संघीय अनुदान	प्रदेश अनुदान	राजस्व बाँडफाँड	आन्तरिक आय	अन्य	जम्मा आय	चालु खर्च	पूँजीगत खर्च	अन्य खर्च	जम्मा खर्च	
सिन्धुपाल्चोक	बलेफी गाउँपालिका	१७०८७	२७६५६५	२९४७९	५४९७९	६०५७	२२८६९	३८९९२५	२३५३९५	११८६०४	६४०५	३६०४०४	४६६०८

**बेरुजु बर्गिकरण (बिनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार)**  
**२०७६।७७**

(रु. हजारमा)

प्रारम्भिक बेरुजु			प्रतिक्रियाबाट फछ्यौट			बाँकी बेरुजु			बेरुजु						
									असुल गर्नुपर्ने	नियमित गर्नुपर्ने				पे	
दफा संख्या	रकम	रकम	दफा संख्या	रकम	रकम	दफा संख्या	रकम	रकम		अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	राजस्व लगत जिम्मेवारी नसारिको	सोधभर्ना नलिएको		जम्मा
क्र			लगाती			क्र			लगाती					क्र	
४०	३९	२७५९६	०	०	०	४०	३९	२७५९६	५९३६	१०९५८	१९४२२	०	०	२७५९६	०

**अद्यावधिक बेरुजु स्थिति**  
**२०७७।७८**

(रु. हजारमा)

जिल्ला	स्थानीय तह	गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्षको फछ्यौट	बाँकी बेरुजु	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कुल बेरुजु बाँकी
सिन्धुपाल्चोक	बलेफी गाउँपालिका	४०८०६	०	०		०	२७५९६	६८३२२

