



बलेफी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बलेफी, सिन्धुपाल्चोक

प्रदेश नं. ३, नेपाल

कर्मचारी करारमा सेवा लिने सम्बन्धी सूचना ।

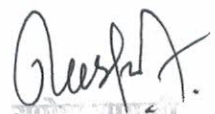
(सूचना प्रकाशित मिति : २०७५ / ०६ / २३)

यस बलेफी गाउँपालिकाको विषयगत शाखा र वडा कार्यालयहरूमा रहने गरी देहाय अनुसारको प्राविधिक कर्मचारी करारमा राख्नु पर्ने भएकाले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र दिनको २:०० बजेसम्म राजस्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिन हुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । रित नपुगी वा म्याद नाघी आएका निवेदन उपर कुनै कारवाही हुनेछैन ।

क्र.सं.	विज्ञापन नम्वर	पद नाम	माग संख्या	नियुक्तिको किसिम	दरखास्त दस्तुर	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता
१	१/०७५/७६	अ.स.व.इन्जिनियर	५ जना	करार	१०००१-	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रवेशिका परीक्षा/SEE उत्तीर्ण गरी मान्यता प्राप्त संस्थाबाट Civil Sub-Overseer कोर्ष वा सो सरह ।
२	२/०७५/७६	कम्प्युटर अपरेटर	२ जना	करार	१०००१-	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्प्युटर विषय लिई प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको वा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरी रजिष्टर्ड संस्थाबाट कम्तिमा ६ महिनाको कम्प्युटर तालिम प्राप्त ।
३	३/०७५/७६	स.व.इन्जिनियर	१ जना	करार	१०००१-	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट Civil engineering विषयमा Diploma वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।

आवश्यक योग्यता:

- पुरुषको हकमा १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष र महिलाको हकमा १८ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेका, फौजदारी कानूनको उलंघन नगरेका र प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य नठहरिएका नेपाली नागरिक हुनुपर्नेछ ।
- छनौट प्रकृया: प्राप्त दरखास्तहरूमध्ये बलेफी गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि २०७५ मा रहेको मापदण्डका आधारमा मूल्यांकन गरी संक्षिप्त सूचि प्रकाशन गरिनेछ । सूचिकृत उम्मेदवारहरूमध्येबाट अन्तरवार्ताको माध्यमबाट छनौट गरिनेछ । अन्तरवार्तामा आउँदा पेश गरिएका सबै कागजातहरूको सक्ल प्रति साथमा लिएर आउनु पर्नेछ ।
- दरखास्तमा संलग्न गर्नुपर्ने: दरखास्त फारम, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, अनुभवको प्रमाणित प्रतिलिपि तथा प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम विभिन्न काउन्सिल वा परिषद् वा अन्यमा दर्ता भएको प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न हुनुपर्नेछ । पेश गरिने सबै प्रतिलिपिको पछाडी उम्मेदवार स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्नुपर्नेछ ।
- प्राथमिकता:
 - अ.स.ई. र स.ई. पदको लागि कम्प्युटर सम्बन्धि ज्ञान भएकालाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
 - स्थानीय र कार्यरतलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
- थप जानकारीको लागि ०११४००५३६/९८४३१६८०६२ मा सम्पर्क गर्न र गाउँपालिकाको वेबसाइट www.balephimun.gov.np मा हेर्न सकिनेछ ।


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)

बलेफी गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय
बलेफी, सिन्धुपाल्चोक
प्रदेश नं ३, नेपाल

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुखाकृति देखिने
फोटो यहाँ टास्ने र
फोटो र फाराममा
पर्ने गरी उम्मेदवारले

करारको लागि दरखास्त फाराम

(क) वैयक्तिक विवरण

नाम थर	(देवनागरीमा)		लिङ्गः
	(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		
नागरिकता नंः	जारी गर्ने जिल्ला :		मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) वडा नं
	घ) टोल :	ङ) मार्ग/घर नं. :	च) फो नं.
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल
बाबुको नाम, थर :	जन्म मिति :	(वि.सं.मा)	(ईस्वि संवत्मा)
बाजेको नाम, थर :	हालको उमेर :	वर्ष	महिना

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटि वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं. :	रोल नं. :	
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको	
मिति :	दस्तखत	
	मिति :	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।