



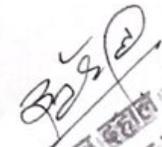
बलेफी गाउँपालिकाद्वारा सार्वजनिक गरिएको  
आ.व. २०८०/८१ दोश्रो त्रैमासिकको विवरण  
(स्वतःप्रकाशन)



बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बलेफी, सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल

  
बिनु तामाङ  
सूचना अधिकारी

  
बिनु तामाङ  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण (स्वतःप्रकाशन)  
अवधि : २०८० कात्तिक १ गतेदेखि पौष मसान्तसम्म

#### १. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधान बमोजिम मुलुक सघीय सरचनामा गएपछि वि.सं. २०७३ साल फागुन २७ गते साविकका जलविरे, फूलिपडकोट, फूलिपडडांडा र माखा गा.वि.स.हरू समेटी यस बलेफी गाउँपालिका स्थापना भएको हो। यस गाउँपालिकामा ८ वटा वडाहरू रहेका छन्। नेपालको संविधानको तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बमोजिम सरकारका तीनैवटा अंगहरू व्यवस्थापिका, कार्यपालिका तथा न्यायपालिका समेतको परिकल्पना गरे अनुरूप यस गाउँपालिकामा पनि ती सबै अंगहरूको व्यवस्था गरिएको छ। यस क्षेत्रका बासिन्दाहरूको अपेक्षा, आकांक्षा, भावना तथा राज्यको निर्देशक सिद्धान्त, नीति तथा दायित्व समेतलाई आत्मसाथ गरी गतिशिल समाजको निर्माण तथा आर्थिक, सामाजिक समुन्नतिको पथमा अग्रसरताका साथ काम गर्दै आइरहेको छ। गाउँपालिकाभित्र नियमित प्रशासनिक, आकस्मिक तथा विकासात्मक कार्य गरी दीगो शान्ति, विकास, सुशासन कायम गरी समृद्धिको मार्गतर्फ उन्मुख भइरहेको छ।

#### क. दीर्घकालीन सोच

“कृषि योग्य व्यापारिक र पर्यटकीय ठाउँ, नवीन सोच सहितको समृद्ध बलेफी गाउँ” भन्ने २० वर्षे दीर्घकालीन सोचका साथ यस गाउँपालिकाका नीति, कार्यक्रम तथा योजनाहरू लक्षित हुनेछन्।

#### ख. लक्ष्य

कृषि, पर्यटन, व्यवसाय तथा व्यापारको माध्यमबाट सुखी एवम् समृद्ध बलेफीको मार्ग ५ वर्षे लक्ष्यमा गाउँपालिका केन्द्रीत हुनेछ।

#### ग. उद्देश्यहरू

१. आर्थिक विकासका क्षेत्रहरूमा लगानी गरी आत्मनिर्भर बलेफीको आधार तयार गर्ने।
२. सामाजिक क्षेत्रको विकासद्वारा बलेफीबासीको आधारभूत सेवामा पहुँच सुनिश्चितता गर्ने।
३. प्राथमिकताका आधारमा दीगो एवम् आधुनिक भौतिक संरचनाको विकास गरी समृद्ध बलेफी निर्माण गर्ने।
४. भु-उपयोग तथा वातावरण संरक्षण नीतिको कार्यान्वयन गरी विपद् तथा जलवायु परिवर्तनका असरहरू न्यूनीकरण गर्ने।
५. संस्थागत विकास र सुशासनका माध्यमबाट सार्वजनिक सेवालार्ई जनउत्तरदायी बनाउनु।
६. सामाजिक न्यायका आधारमा समतामूलक समाजको निर्माण गर्ने।

#### २. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

(१) स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ बमोजिम यस गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम रहेको छ :

- नगर प्रहरीको गठन, संचालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन, नियमन, दर्ता, अनुमति, खारेजी, विघटन, संघ प्रदेशसंग समन्वय, तथ्याक व्यवस्थापन र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने।

सूचना अधिकारी

१  
बलेफी गाउँपालिका  
को कार्यालय  
बलेफी, कैलाली  
२०७३

रेवत विक्रम  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

- एफ.एम. संचालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी गर्ने ।
- स्थानीय कर, सेवा, शुल्क तथा दस्तुर निर्धारण, संकलन व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड कार्यान्वयन तथा नियमन गर्ने ।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड सेवा सर्त योजना, कार्यान्वयन र नियमन जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास गर्ने ।
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन गर्ने ।
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने ।
- गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि, रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति, सभाका समितिहरू गठन तथा संचालन गर्ने ।
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने ।
- स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिस्ट्रेशन नामसारी, दाखिला खारेज, भूमि वर्गीकरण अनुसारको लगत, समन्वय सहजीकरण तथा जग्गाधनी दर्ता प्रामाणपूर्जा वितरण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन गर्ने ।
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण गर्ने ।
- खानेपानी, साना जलविद्युत् आयोजना, वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने ।
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।

बलेफी गाउँपालिका  
सुचना अधिकारी



३०९०

रेवानत इलाम  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

- (२) गाउँपालिकाले संघ तथा प्रदेशसंगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साभ्ना अधिकार सविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भएबमोजिम हुनेछ । सो अनुरूप सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा संघ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रहने गरी तोकिएका काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ :

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

१. स्थानीयस्तरको खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, संचालन तथा विकास,
२. स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा संघ संस्थाको नियमन र समन्वय,
३. खेलकुद विकास र प्रवर्धन,
४. खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
५. खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
६. स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन ।

ख. स्वास्थ्य

१. संघीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
२. जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, संचालन अनुमति र नियमन,
३. स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
४. स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
५. स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
६. स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक न्यूनीकरण,
७. स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
८. स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य र सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
९. स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स)
१०. स्थानीयस्तरको प्रवर्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवा संचालन,
११. स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्धन,
१२. जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
१३. सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
१४. आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
१५. जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
१६. रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
१७. आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।

ग. विद्युत्, खानेपानी तथा सिंचाई जस्ता सेवाहरू

१. विद्युत् वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
२. खानेपानी महशुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,

बालु कामाड  
अध्यक्ष अधिकारी

बलेफी गाउँपालिका  
संघ प्रशासकीय कार्यालय  
बलेफी सिन्धुपाल्चोक  
सुदूरपश्चिम प्रदेश  
२०७१

हेचम लक्ष्मण  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- ३ स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको संचालन तथा मर्मत संभार, सेवा शुल्क निर्धारण र संकलन सम्बन्धी व्यवस्थापन ।
- घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
- १ स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- २ प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी संकलन, समन्वय र नियमन,
- ३ खनिज पदार्थको उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन,
- ४ सामुदायिक वनको संचालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन,
- ५ पानी घट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा संचालनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन ।
- ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरूगी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
- १ वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरूगी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- २ स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा सहरी, धार्मिक, कबुलियती र साभेदारी वनको संरक्षण सम्बर्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
- ३ मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
- ४ स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
- ५ स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्धन, अनुगमन र नियमन,
- ६ स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
- ७ स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावर सम्बन्धी सर्वेक्षण, उत्पादन, संकलन, प्रवर्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
- ८ वनबीउ बगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्धन,
- ९ नर्सरी स्थापना, बिरूवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्धन,
- १० वन्यजन्तु र चराचुरूगीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- ११ मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- १२ स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र संचालन,
- १३ स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- १४ स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
- १५ स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरूगीको अभिलेखांकन र अध्ययन अनुसन्धान,
- १६ विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
- १७ मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- १८ स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- १९ जैविक विविधताको अभिलेखांकन,
- २० स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्धन,
- २१ स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन,
- २२ रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्धन,
- २३ स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

सुभा तामाङ  
सूचना अधिकारी

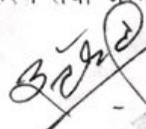


रेवन्ट देहाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- २४ स्थानीयस्तरमा प्रदुषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन र व्यवस्थापन,  
२५ स्थानीयस्तरमा न्यून कार्वनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,  
२६ स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,  
च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण  
१ सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,  
२ लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,  
३ सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि संघ, प्रदेश र स्थानीय संघ संस्थासंग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,  
४ सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्यांक र सूचना व्यवस्थापन,  
५ गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,  
६ स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।  
छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्यांक  
१ व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,  
२ व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्यांक सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,  
३ व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,  
ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्धन र पुनःनिर्माण  
झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन  
१ सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,  
२ सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।  
ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी  
१ प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,  
२ प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सकलन तथा बाँडफाँट  
ट. सवारी साधन अनुमति  
१ यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,  
२ स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रूट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडादर निर्धारण र नियमन,  
३ वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपांगता र लैंगिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्धन ।
- (३) माथि उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिकाको थप काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछः  
क. भूमि व्यवस्थापन  
१ सघीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,  
२ सघीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासको कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,  
३ स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

  
रामु तामाङ  
सूचना अधिकारी



  
देवता बाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

ख. संचार सेवा

- १ सघीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
- २ स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्धन गर्ने ।

ग. यातायात सेवा

- १ स्थानीय बस, टुली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- २ राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग र तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र सहरी रेल सेवाको संचालन व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साभेदारी र सहकार्य ।
- ६ संघ वा प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकारक्षेत्रभित्रको कुनै विषय गाउँपालिकालाई कानून बनाई निक्षेपण गर्न सक्नेछ ।
- ७ गाउँपालिकाले काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसार कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।
- ८ स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्शमा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिई विदेशका कुनै स्थानीय सरकारसग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्नेछ ।

घ. संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण

- १ संघ, संस्था परिचालन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- २ स्थानीयस्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण ।

(३) वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १२ बमोजिम वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार तोक्दा कम्तीमा देहायबमोजिम तोकिएको छ :

क. वडाभित्रका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन

- १ सहभागितामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग संकलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- २ टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र संचालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- ३ वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

ख. तथ्यांक अद्यावधिक तथा संरक्षण

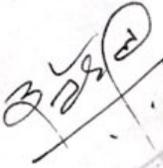
- १ नीजि घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने,
- २ ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- ३ खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सतल, धर्मशाला, धार्मिक तथा सांस्कृतिक स्थल, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुंगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानीघट्ट, मिलको तथ्यांक संकलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्यांक र सूचना सहितको वडाको पाश्वचित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने,

ग. विकास कार्य

- १ बाल उद्यानको व्यवस्था गर्ने,

  
राजु ताम्राक  
सूचना अधिकारी

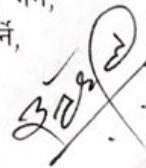
  
बलेफी गाउँपालिका  
सूचना अधिकारीको कार्यालय  
बलेफी, कैलाली

  
रेखता बहाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२. अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम, शिशु स्याहार तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र संचालन र व्यवस्थापन गर्ने,
३. पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाइ केन्द्र, बालक्लव तथा बाल संजालको संचालन र व्यवस्थापन गर्ने,
४. वडा तहको स्वास्थ्य संस्था तथा सेवाको व्यवस्थापन गर्ने,
५. खोप सेवा कार्यक्रमको संचालन, व्यवस्थापन तथा समन्वय गर्ने,
६. पोषण कार्यक्रमको संचालन र समन्वय गर्ने,
७. वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको संचालन गर्ने,
८. सहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको संचालन गर्ने, गराउने ।
९. सार्वजनिक शौचालय, स्नान गृह तथा प्रतिक्षालयको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने गराउने,
१०. वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार, तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
११. घरबाट निकास हुने फोहोरमैलाको संकलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
१२. कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रबर्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमूखीकरण गर्ने,
१३. कृषि बीउ विजन, मल तथा औषधिको माग संकलन गर्ने,
१४. कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण संकलन गर्ने,
१५. पशुपक्षी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
१६. वडाभित्रको चरनक्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
१७. स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा सांस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने, गराउने,
१८. स्थानीय मौलिकत भल्किने सांस्कृतिक रीतिरिवाजलाई संरक्षण तथा प्रबर्धन गर्ने,
१९. वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,
२०. अन्तर विद्यालय तथा क्लब मार्फत खेलकुद कार्यक्रमको संचालन गर्ने गराउने,
२१. वडाक्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालु अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
२२. वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
२३. बाटोघाटोमा बाढी, पहिरो, हुरी तथा प्राकृतिक प्रकोपबाट उत्पन्न अवरोध पन्छाउने,
२४. घरेलु उद्योगको लगत संकलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,
२५. वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रबर्धन गर्ने,
२६. प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक तथा सोको अभिलेख संकलन तथा संरक्षण गर्ने,
२७. व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम संचालन गर्ने,
२८. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
२९. वडालाई बालमैत्री बनाउने,



राजु तामाङ  
सूचना अधिकारी



रेवता दहाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- ३० वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछिपरेका महिला, बालबालिका, दलित, अपागता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,
- ३१ विभिन्न समुदायबीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,
- ३२ बालविवाह, बहुविवाह, लैंगिक हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखन जस्ता सामाजिक कुरीति र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- ३३ प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, बहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन कारको लेखाजोखा र संकलन गरी सम्बन्धित गाउँपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
- ३४ अशक्त विरामी भएको बेवारिसे वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुऱ्याई औषधोपचार गराउने,
- ३५ असहाय वा बेवारिसे व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाहसंस्कारको व्यवस्था मिलाउने,
- ३६ सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनस्थापनाको लागि लगत संकलन गर्ने,
- ३७ वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रबर्धन गर्ने,
- ३८ वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र विस्तार गर्ने गराउने,
- ३९ वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,
- ४० प्रांगारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिसामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रबर्धनात्मक कार्यहरू गर्ने गराउने,
- ४१ वडाभित्र घरबास पर्यटन (होम स्टे) कार्यक्रम प्रबर्धन गर्ने ।

घ. नियमन कार्य

- १ वडाभित्र संचालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको अनुगमन तथा नियमन गर्ने,
- २ सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने,
- ३ खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ताको हित संरक्षण गर्ने,
- ४ वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रबर्धन गरी लगत राख्ने,
- ५ हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने गराउने,
- ६ विद्युत् चुहावट तथा चोरी नियन्त्रणमा सहयोग गर्ने ।

ड. सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- १ नाता प्रमाणित गर्ने,
- २ नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- ३ बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- ४ बन्द घर तथा कोठा खोल रोहवरमा बस्ने,
- ५ मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- ६ घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- ७ जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,

नाम तांमाङ  
सूचना अधिकारी

रेवन्त विडाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बलेफी गाउँपालिका  
काठमाडौं सिन्धुपाल्चोक  
सुदूरपश्चिम प्रदेश  
२०७१

- ८ व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, संचालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- ९ विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- १० निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- ११ वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजातलाई अंग्रेजी भाषामा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- १२ घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- १३ व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- १४ जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपूर्जामा घर कायम गर्न सिफारिस गर्ने,
- १५ कुनै व्यक्तिको नाम, थर, जन्ममिति तथा बतन फरक फरक भएको भए सो व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने,
- १६ नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- १७ जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
- १८ किताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- १९ सरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- २० जीवितसंगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस गर्ने,
- २१ मृतकसंगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस गर्ने,
- २२ जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- २३ हकबाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- २४ नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- २५ जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- २६ उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- २७ आधारभूत विद्यालय खोल्न सिफारिस गर्ने,
- २८ जग्गा मूल्यांकन सिफारिस गर्ने,
- २९ विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- ३० अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालनपोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- ३१ वैवाहिक अंगीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- ३२ आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस गर्ने,
- ३३ विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- ३४ धारा तथा विद्युत् जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- ३५ प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।
- १३ न्यूनतम दररेट निर्धारण गर्ने : गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवाको प्रयोजनको लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा तथा महशुलको स्थानीय न्यूनतम दररेट तोक्ने छ । श्रमिकको ज्यालादर निर्धारण गर्दा नेपाल सरकारले निर्धारण गरेको राष्ट्रिय न्यूनतम पारिश्रमिकभन्दा कम नहुने गरसी तोक्ने छ र उक्त कार्य प्रत्येक आर्थिक वर्ष सुरु हुनुभन्दा पन्ध्र दिन अगावै तोकिसक्नु पर्नेछ ।
- १४ समिति, उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्ने : (१) कार्यपालिकाले आफ्नो काम कारबाही व्यवस्थित गर्न आवश्यकता अनुसार कुनै सदस्यको संयोजकत्वमा समिति वा उपसमिति गठन गर्न सक्नेछ ।

सुचना अधिकारी

रेवकत लुटाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- (२) गाउँपालिकाले विषय विज्ञता आवश्यक पर्ने क्षेत्रमा कुनै सदस्य वा विषय विज्ञको संयोजकत्वमा कार्यदल गठन गर्न सक्नेछ। समिति, उपसमिति वा कार्यदलको कार्यक्षेत्र, कार्यावधि र अन्य विषय त्यस्तो समिति, उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्दाको बखत तोकेबमोजिम हुनेछ।
१५. परिचालन र समन्वय गर्ने : गाउँपालिकाले स्थानीयस्तरमा विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाह सम्बन्धी कार्य गर्दा आफ्नो क्षेत्रभित्रका उपभोक्ता, निजी क्षेत्र, सामुदायिक संघ संस्था, सहकारी संस्था तथा गैरसरकारी क्षेत्रको परिचालन र समन्वय प्रबर्धनलाई प्रोत्साहन गर्न सक्नेछ।
१६. कार्य विभाजन र कार्य सम्पादन: कार्यपालिकाको कार्य विभाजन र कार्य सम्पादन सम्बन्धी व्यवस्था सम्बन्धित कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको नियमावली बमोजिम हुनेछ। कार्य विभाजन नियमावलीमा अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडा अध्यक्ष र सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार समेत उल्लेख भएको हुनुपर्ने छ। कार्य विभाजन तथा कार्य सम्पादन नियमावली स्वीकृत वा संशोधन भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र प्रदेश र नेपाल सरकारमा पठाउनु पर्नेछ। नियमावलीबाट पदाधिकारीको कार्य विभाजन वा काम, कर्तव्य र अधिकार नतोकिएसम्मको लागि निजको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ :

क. अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार : अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ :

१. सभा तथा कार्यपालिकाको बैठक बोलाउने र बैठकको अध्यक्षता गर्ने,
२. सभा र कार्यपालिकाको बैठकमा बैठकको कार्यसूची तथा प्रस्ताव पेश गर्ने गराउने,
३. वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तयार गरी सभामा पेश गराउने,
४. सभाको अधिवेशन आह्वान र अन्त्य गर्ने,
५. सभा र कार्यपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
६. कार्यपालिकाको दैनिक कार्यको सामान्य रेखदेख, निर्देशन र नियन्त्रण गर्ने,
७. उपाध्यक्ष, कार्यपालिकाका सदस्य तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई काजमा खटाउने,
८. वडा समितिबाट सम्पादन हुने सिफारिस तथा प्रामाणित हुने विषय बाहेक प्रचलित नेपालको कानून बमोजिम स्थानीय तहबाट गर्नुपर्ने प्रमाणित वा सिफारिस गर्ने,
९. गाउँपालिकाको चल अचल सम्पत्ति हेरचाह तथा मर्मत सम्भार गर्ने गराउने र आम्दानी खर्च, हिसाब र अन्य कागजपत्र सुरक्षित राख्ने, राख्न लगाउने,
१०. गाउँपालिकाका समिति, उपसमिति तथा वडा समितिको कामको रेखदेख गर्ने,
११. सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी गुनासो व्यवस्थापन गर्ने गराउने,
१२. सात दिनभन्दा बढी समय गाउँपालिकामा अनुपस्थित हुने भएमा उपाध्यक्षलाई कार्यभार दिने र उपाध्यक्ष पनि अनुपस्थित भएमा कुनै सदस्यलाई कार्यभार दिने,
१३. सभा वा कार्यपालिकाले तोकेका अन्य काम गर्ने।

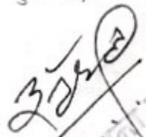
ख. उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार : उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ:

१. न्यायिक समितिको संयोजक भई कार्य गर्ने,
२. अध्यक्षको अनुपस्थितिमा निजको कार्यभार सम्हाल्ने,
३. गैरसरकारी संघसंस्थाका क्रियाकलापको समन्वय गर्ने,
४. उपभोक्ता हितसंरक्षण सम्बन्धी कार्यको समन्वय गर्ने,
५. योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गरी सोको प्रतिवेदन बैठकमा पेश गर्ने,
६. सभा र कार्यपालिकाद्वारा गठित समितिहरूको काममा सहजीकरण र समन्वय गर्ने,
७. सात दिनभन्दा बढी समय गाउँपालिकामा अनुपस्थित हुने भएमा अध्यक्षलाई जानकारी गराउने,

  
जसन्त तांसाङ  
सूचना अधिकारी

१०



  
रेखना बरहल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८ सभा, कार्यपालिका तथा अध्यक्षले प्रत्यायोजन गरेका वा तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

३. कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

३.१. कर्मचारी संख्या : कार्यालयमा नेपाल सरकारले समायोजन मार्फत पठाएका कर्मचारीहरू तथा स्थानीय तहमा तत्कालिन अवस्थामा कार्यरत कर्मचारीहरू देहायबमोजिम रहेका छन् :

- ३.१.१. स्वीकृत कर्मचारी दरबन्दी संख्या : ८२ जना
- ३.१.२. स्थायी कर्मचारी कार्यरत संख्या : ४३ जना
- ३.१.३. अस्थायी कर्मचारी संख्या: ५ जना
- ३.१.४. करार कर्मचारी संख्या : ८६ जना
- ३.१.५. ज्यालादारी कर्मचारी कार्यरत संख्या : ६ जना

आ.ब. २०८०/८१ को दोस्रो त्रैमासिकमा रमाना लिई अन्यत्र गएका कर्मचारीहरूको विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम	पद	रमाना भएर गएको स्थान	रमाना मिति	कैफियत
१	श्री भिमादेवी दुलाल	स.म.वि.नि. पाँचौं	चाँगुनारायण नगरपालिका	२०८०/०७/१४	

आ.ब. २०८०/८१ को दोस्रो त्रैमासिकमा राजिनामा दिएका कर्मचारीहरूको विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम	पद	कार्यरत स्थान	राजीनामा स्वीकृत मिति	कैफियत
१	श्री लालकाजी तामाड	रोजगार सहायक	बलेफी गाउँपालिका रोजगार सेवा केन्द्र	२०८०/०८/१८	
२	श्री नम्रता पराजुली	अ.न.मी.	मांखा आधारभुत स्वास्थ्य संस्था	२०८०/०८/१८	
३	श्री हरि पौडेल	बालमैत्री सहजकर्ता	बलेफी गाउँकार्यपालिका	२०८०/०९/२१	
४	श्री मुना थामी	अ.न.मी.	जालवारी आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	२०८०/०९/२५	

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू:

नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा गाउँपालिकाको गाउँसभाबाट पारित ऐन, नियम, कार्यविधि तथा निर्देशिकाले तोके बमोजिमको सेवा प्रदान गरिएको छ ।

५. कार्यालयमा रहेको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	शाखाको नाम	जिम्मेवारी अधिकारी	सम्पर्क नम्बर	इमेल ठेगाना
	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रेवन्त दहाल	९८५१२४३६३७	cao.balephimun@gmail.com
१	प्रशासन शाखा	गीताकुमारी खरेल	९८४७३५८३५२	prashasan.balephi@gmail.com

शान्ति तामाड  
संयोजक अधिकारी



रेवन्त दहाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बलेफी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित आ.व. २०८०/८१ दोश्रो त्रैमासिकको विवरण (स्वतः प्रकाशन)

२	आर्थिक प्रशासन शाखा	बालकृष्ण दहाल	९८५११८८९९०	balephi2017@gmail.com
३	शिक्षा तथा खेलकुद शाखा	सल बहादुर पाण्डे	९८६२१२७६४७	balephieducation2023@gmail.com
४	प्राविधिक शाखा	सन्जय प्याकुरेल	९८६००३३३३८	er.balephimun@gmail.com
५	योजना शाखा र रोजगार सेवा केन्द्र	जानु तामाङ	९८५१३५१२६९	yojana.balephimun@gmail.com. rojgarsamyojak.balephimun@gmail.com
६	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	फुपाछिरिङ तामाङ	९८५११२३४०८	balephirmmis@gmail.com
७	महिला, बालबालिका तथा सामाजिक समावेशीकरण शाखा	रिनु नेपाली	९८६३२०१८९२	wsc.balephimun@gmail.com
८	स्वास्थ्य शाखा	चेतन घिमिरे	९८४३७७७६९४	healthsection.balephimun@gmail.com
९	कृषि विकास शाखा	प्रवेश आचार्य	९८६६०६१४२१	agvetbalephi@gmail.com
१०	पशु सेवा शाखा	दिपेन्द्र दगाल	९८६३२४६४१६	agvetbalephi@gmail.com
११	विपद् तथा जिन्सी शाखा	सुकुलाल तामाङ	९८४३१६८०६२	store.balephimun@gmail.com
१२	सहकारी तथा व्यवसाय दर्ता शाखा	सिता कार्की घिमिरे	९८६१५९३४६५	socialdev.balephimun@gmail.com
१३	सूचना प्रविधि शाखा	माधव अधिकारी	९८४३१९२७९२	ito.balephimun1@gmail.com
१४	बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रम शाखा	हरि पौडेल	९८५१०८४५७६	balmaetri.balephimun@gmail.com
१५	गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम शाखा	रमिला सापकोटा	९८४९३१९७१४	medpa.balephimun@gmail.com
१६	न्यायिक समिति	कल्पना न्यौपाने	९८४९६८५९९८	nyayiksamiti.balephimun@gmail.com
१७	नागरिक आरोग्य केन्द्र	बसन्तकुमार तोलाङ्गे	९८४३४०६९६	bashantkumartolangi771@gmail.com
१८	आ ले प तथा राजश्व शाखा	पुष्करदेव गिरी	९८६०१३०२००	pdg9860@gmail.com

जानु तामाङ  
सूचना अधिकारी



स्वतः प्रकाशन  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

यस कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा प्राप्त गर्नको लागि प्रचलित कानून बमोजिम प्रचलनमा रहेको फारम तथा निवेदनका ढाँचाहरूमा निवेदन अध्यक्ष तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको अनुपस्थितिमा वरिष्ठताको आधारमा नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तोकिएको व्यक्ति समक्ष र निवेदन तोक लगाई दर्ता गरी सम्बन्धित शाखामा पेश गर्नु पर्दछ। निर्णय गर्ने अधिकारी अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत हुनेछ। निवेदनको ढाँचा, लाग्ने दस्तुर र प्रक्रिया नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

कार्यालयले गरेको काम कारवाही तथा निर्णय उपर प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले उजुरी सुन्ने व्यवस्था रहेको छ। प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतका अतिरिक्त गुनासो अधिकारी समक्ष उजुरी वा निवेदन दिन सकिने छ।

८. आ.ब. २०८०/०८१ को दोस्रो त्रैमासिकमा गाउँपालिकाबाट सम्पादित भए गरेका प्रमुख कामहरूको विवरण देहायबमोजिम रहेको छ :

८.१. सुशासन, संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह :

- बलेफी गाउँपालिकाको कार्यालयमा भएको जम्मा चिठी पत्र दर्ता संख्या २६६ र चलानी संख्या ४२६ वटा रहेको छ।
- यस गाउँपालिका भित्र कार्यरत स्थायी, अस्थायी र करार ८२ जना कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्यांकन सम्पन्न गरिएको छ।
- ४ पटक कार्यापालिकाको बैठक सम्पन्न गरिएको छ।
- गुणस्तरीय सेवा प्रवाहका निमित्त गर्नुपर्ने सम्पूर्ण कार्यहरू गर्दै दैनिक प्रशासनिक क्रियाकलापहरू संचालन नियमित रूपमा भइरहेको छ।
- बलेफी गाउँपालिकाको आ.ब. २०८०/८१ को पहिलो चौमासिकको सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न गरिएको छ।

आ.ब. २०८०/०८१ को दोस्रो त्रैमासिकसम्मको अवधिमा ८ वटै वडामा देहायबमोजिमका कार्यहरूसम्पादन गरिएका छन् :

क्र.सं.	विवरण	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	वडा नं. ७	वडा नं. ८	जम्मा
१	नागरिकता सिफारिस	१४	२२	२९	११	१५	३२	१८	१४	१५५
२	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	०	०	०	५	०	१०	३०	०	४५
३	घरबाटो सिफारिस	१८	१०	९	९	९	२	८	२	६७
४	नाता प्रमाणित	७	१३	११	९	१४	१२	२१	९	९६
५	अन्य प्रमाणित सिफारिश	०	०	०	०	०	७	०	०	७
६	अग्रेजी प्रयोजन सिफारिस	२६	०	३५	०	१७	१	०	०	७९
७	चारकिल्ला सिफारिस	१८	१४	९	६	२	२	३	०	५७
८	नामसारी	०	०	०	०	०	१	०	०	१

डा. वि. साँगाड  
सूचना अधिकारी

१३  
बलेफी गाउँपालिका  
का.सं. १५२००१/१५२००१  
बलेफी, कैलाली जिल्ला  
२०७२

रेवता बहाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बलेफी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित आ.व. २०८०/८१ दोस्रो त्रैमासिकको विवरण (स्वतः प्रकाशन)

१	अन्य विविध सिफारिस	१२४	८५	६८	५५	१२२	१२३	१५०	१३८	८६६
	जम्मा	२०७	१४४	१६१	९५	१७९	१८८	२३०	१६३	१३६७

८.२. भवन तथा पूर्वाधार निर्माण :

आ व. २०८०/०८१ को दोस्रो त्रैमासिकसम्मको अवधिमा भवन तथा पूर्वाधार निर्माणतर्फ देहायबमोजिमका कार्यहरू सम्पन्न भएका छन् :

(क) भवन निर्माण तर्फ :

- बलेफी गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माण कार्य ९८ प्रतिशत सम्पन्न गरिएको छ ।
- वडा नं. २ र ३ को वडा कार्यालय भवन पूर्ण रूपमा सम्पन्न भएको छ भने वडा नं. ७ को वडा कार्यालय भवन मर्मत सम्पन्न भई उदघाटन गरी कार्यालय संचालन भइरहेको छ ।
- बलेफी गाउँपालिका वडा नं. १ स्थित निर्माणाधिन अवस्थामा रहेको १५ शैयाको अस्पताल भवनको निर्माण कार्य ७५ प्रतिशत सम्पन्न गरिएको छ ।

(ख) सडक तथा गोरेटो बाटो निर्माण तर्फ :

आ व. २०८०/०८१ मा ठेक्का प्रक्रियाबाट हुने योजनाको विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	वडा नं.	लागत अनुमान	सम्पन्नता रकम रू.	मुख्य कार्य	निर्माणको अवस्था	कार्यान्वयन गर्ने सस्थाको नाम
सघीय समपुरक तर्फको योजना							
१	कोठे विजेल धुस्कोट सडक निर्माण	४ र ५	१,९९,९०,४३५।८३	१,३१,१४,२८२।२८	नाली, बेस, ग्रावेल र कालोपत्रे	निर्माण कार्य सुरु भएको	अग्रामी निर्माण सेव कौशलटार
प्रदेश समपुरक तर्फको योजना							
१	जलबिरे बनकाली हगा सडक स्तरोन्नती	१	१,९९,९४,४६९।३९	१,११,८४,८५२।००	नाली, ग्रावेल, सोलिड र ढलान	४०% काम सम्पन्न	मिडमा कन्स्ट्रक्स एण्ड सप्लायर्स प्रा लि, जुगल
२	कामीटार लाकुरीडाँडा कृषि सडक स्तरोन्नती	२	१,९९,९०,५९२।३३	१,११,५२,३९१।००	नाली, ग्याविन तथा मेसनरी बाल, सोलिड र ढलान	३०% काम सम्पन्न	मिडमा कन्स्ट्रक्स एण्ड सप्लायर्स प्रा लि, जुगल

(ग) खानेपानी, सिंचाई तथा नदी नियन्त्रण तर्फ :

आ व. २०८०/०८१ मा ठेक्का प्रक्रियाबाट हुने योजनाको आशयपत्र सम्बन्धी सूचनाको विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	वडा नं.	लागत अनुमान	बोलपत्र कबोल रकम (मु.अ.क.) बाहेक	मुख्य कार्य	बोलपत्र दाताको नाम र ठेगाना
सघीय विशेष अनुदान तर्फको योजना						
१	बदपा पछार माभगाउँ सिंचाई निर्माण	५	४८,८३,६३१।२५	३५,७०,४८७।७५	ट्याङ्की निर्माण र पाइप लाइन	प्रसशा निर्माण सेवा, चौ सा गडी न पा ३

बलेफी गाउँपालिका  
सुचना अधिकारी

देवन्त प्रधान  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बलेफी गाउँपालिका  
सुचना अधिकारी  
बलेफी, कैलाली जिल्ला  
२०७९

बलेफी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित आ.ब. २०८०/८१ दोस्रो त्रैमासिकको विवरण (स्वतःप्रकाशन)

२	ब्रम्हायणी खोला जलविरे बजार फेदी नदी नियन्त्रण	१	४९,०१,१२२।६२	२५,६८,८५६।००	Plumb wall लगाउने	लामिछाने एण्ड हमाल कन्स्ट्रक्सन, कागेश्वरी मनोहरा ६
प्रदेश विशेष अनुदान तर्फको योजना						
१	धारथानखोला आदमारा गुर्दुम काभ्रे खानेपानी योजना	४ र ५	३४,८५,८३५।७४	१८,२०,४६६।३८	इन्टेक मर्मत तथा पाइप लाइन	प्रसशा निर्माण सेवा, चौ सा गडी न पा ३
२	माखा खानेपानी योजना निर्माण	६	४४,८३,३७५।००	२८,६७०३९।००	इन्टेक, धारा, पाइप लाइन	महाभारत निर्माण सेवा, रोशी गा पा ९, काभ्रे

(घ) भोलुंगे पुल तर्फ :

- बलेफी गाउँपालिका वडा नं.१ मा १०७ मिटरको घिच्चे खोला भोलुंगे पुल र वडा नं. मा ८१ मिटरको नाम्दा खोला भोलुंगे पुलको कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।

(ङ) बाढी पहिरो तथा विपद् व्यवस्थापन तर्फ

आ.ब.२०८०/०८१ को दोस्रो त्रैमासिकमा बाढी पहिरो तथा विपद् व्यवस्थापन अन्तरगत निम्नानुसारका कार्य सम्पादन गरिएको छ :

क्र.सं.	कार्यक्रम विवरण	लाभग्राहीहरू	प्राप्त रका
१.	मनसुनजन्य विपद्बाट क्षति भएको निजी आवास पुन निर्माणका लागि अनुदान रकम प्राप्त गरेको	१. कृष्णराम तिमल्सिना (वडा नं. ७) २. राजकुमार (दर्जी वडा नं. ७) ३. बढी कुमार श्रेष्ठ (वडा नं. ८) ४. मनिषा श्रेष्ठ (वडा नं. ८)	रु. २५००००/- (दोस्रो किस्ता) रु. २५००००/- (दोस्रो किस्ता) रु. ५००००/- (प्रथम किस्ता) रु. ५००००/- (प्रथम किस्ता)
२.	बलेफी-८ बसेरी बस्ने सन्चमान तामाङको घर वर्षादको पानीले उच्च जोखिम भएकोले सुरक्षित स्थान कालीदेवी आ.वि.को खाली कोठामा बस्न लगाई रु.१०,०००/- बराबरको राहात सामग्री वितरण गरिएको ।		
३.	पहिरोको उच्च जोखिम रहेको बलेफी गाउँपालिका वडा नं. १ को खमारे वस्तीको ३५ घरधुरीलाई सुरक्षित स्थानमा पुनस्थापना गर्नका लागि NDRRMA बाट दोस्रो पटक भौगोलिक अध्ययन भएको ।		

८.३ योजना कार्यान्वयन तर्फ :

आ.ब.२०८०/८१ को दोस्रो त्रैमासिकमा योजना शाखा अन्तरगत निम्नानुसारका कार्य सम्पादन गरिएको छ :

- ३६ वटा उपभोक्ता समिति दर्ता गरिएको छ ।
- गाउँपालिकाको पालिकास्तरीय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति गठन गरी सबै वडामा सम्पन्न भएका तथा संचालनमा रहेका योजनाहरूको स्थलगत अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने गरिएको छ ।

उपभोक्ता समिति मार्फत सम्झौता भएका योजनाहरूको विवरण :

  
कान्छु तामाङ  
सूचना अधिकारी



  
रेवन्त बस्नेल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बलेफी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित आ.व. २०८०/८१ दोश्रो त्रैमासिकको विवरण (स्वतः प्रकाशन)

क्र.सं.	योजनाको नाम	वडा नं.	विनियोजित बजेट रु.	योजनाको अवस्था
१	वडा नं ७ को कार्यालय घेरावार तथा फ्लससिलिड तथा शौचालयन निर्माण कार्य	७	८०००००	सम्झौता भएको
२	सरस्वती मन्दिर निर्माण जालपादेवी मा.वि.	४	१०००००	सम्झौता भएको
३	मगरगाउँ खानेपानी मर्मत	४	१०००००	सम्झौता भएको
४	अग्निडाँडा सामुदायिक भवन निर्माण	७	३५००००	सम्झौता भएको
५	कर्कले खोला वस्ती संरक्षण	८	२०००००	सम्झौता भएको
६	पैयुबारी खानेपानी मर्मत	७	१०००००	सम्झौता भएको
७	ढाँड गोलधुप कान्ले ट्याकटर मार्ग निर्माण	४	२०००००	सम्झौता भएको
८	कान्लेडाँडा प्रतिक्षालय निर्माण	८	१०००००	सम्झौता भएको
९	चनौटे सडक निर्माण	५	२०००००	सम्झौता भएको
१०	विशौना सुवेदीटोल सडक सोलिड	४	२५००००	सम्झौता भएको
११	भोर्लाकोबोटे डाँडाली डाँडा खानेपानी योजना	४	१०००००	सम्झौता भएको
१२	सहिद पार्क डेरी जालपादेवी मा.वि. सडक स्तरोन्नती	४	५५०००००	सम्झौता भएको
१३	डाँडाकटेरी चिलाउने सडक निर्माण	६	३०००००	सम्झौता भएको
१४	फलाटे सिचाई निर्माण	६	२०००००	सम्झौता भएको
१५	ओडारे खोला कार्कीटोल धामीटोल सिचाई	४	२५०००००	सम्झौता भएको
१६	अर्यालडाँडा मन्दिर निर्माण	२	२०००००	सम्झौता भएको
१७	बेसीघर बाँसबोटे सडक स्तरोन्नती	५	२२९०००	सम्झौता भएको
१८	गोठेखोला भिरकुना सिचाई	८	२०००००	सम्झौता भएको
१९	ज्यामीरे तीनघरे किरियापुत्री भवन	५	२५००००	सम्झौता भएको
२०	नागकन्या नागदेवी मन्दिर निर्माण	२	२०००००	सम्झौता भएको
२१	विरोटा खेत सिचाई निर्माण	८	१०००००	सम्झौता भएको
२२	कामीटार खानेपानी तथा सरसफाई	२	१५००००	सम्झौता भएको
२३	कामीटार खेत सिचाई मर्मत	२	२०००००	सम्झौता भएको
२४	झोलुङ्गे कूलोबाटो ढलान	२	१०००००	सम्झौता भएको
२५	पुरानोगाउँ प्रतिक्षालय	७	१५००००	सम्झौता भएको
२६	पहरीगाउँ जोरबाटो सडक मर्मत	८	४०००००	सम्झौता भएको
२७	धुन्चेखोला खानेपानी मर्मत वि.क. टोल	६	१५००००	सम्झौता भएको
२८	धिजे स्वारा सडक स्तरोन्नती	८	२०००००	सम्झौता भएको
२९	लहरे ढुंगा सिडीबाटो निर्माण	८	१०००००	सम्झौता भएको
३०	टोप्का रमिते भिर सिम्पानी सिडीबाटो निर्माण	६	३०००००	सम्झौता भएको
३१	पञ्चकन्या मन्दिर निर्माण	६	५०००००	सम्झौता भएको
३२	वडा कार्यालय जाने सिडीबाटो र धारा निर्माण	८	५०००००	सम्झौता भएको
३३	धुमाउनेडाँडा प्रतिक्षालय निर्माण	८	१०००००	सम्झौता भएको

बलेफी गाउँपालिका  
सुचना अधिकारी

१६



स्वतः प्रकाशन  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बलेफी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित आ.व. २०८०/८१ दोश्रो त्रैमासिकको विवरण (स्वतःप्रकाशन)

३४	बलेफी माध्यमिक विद्यालय अनुदान	५	१५००००	सम्झौता भएको
३५	खाल्टेखोला भङ्गाड सिचाई निर्माण	५	७००००	सम्झौता भएको
३६	गाडापानी थापागाउँ गोरेटो बाटो निर्माण	२	१०००००	सम्झौता भएको
	जम्मा		१४४४९०००	

उपभोक्ता समिति मार्फत सम्झौता भई भुक्तानी भएको योजनाहरूको विवरण :

क्र.सं.	योजनाको नाम	वडा नं.	विनियोजित बजेट रू.	योजनाको अवस्था
१	भाषा संस्कृति संरक्षण	८	१५००००	भुक्तानी भएको
	जम्मा		१५००००	

ठेक्का प्रक्रिया तथा अमानतबाट भुक्तानी भएका योजनाहरूको विवरण :

क्र.सं.	योजनाको नाम	वडा नं.	भुक्तानी भएको रकम रू.	कैफियत
१	खाडिचौर चिम्लिङ सडक सरसफाई	७	९३७०५।८९	
२	कृषि अनुदान शीर्षकबाट कट्टा हुने गरी	७	८३९६०।७०	
३	दशै लक्षित सडक सरसफाई	५	२०००००	
४	दशै लक्षित सडक सरसफाई	६	२४४५४९।६८	
५	सडक मर्मत तथा सरसफाई	३	३८२०९९।९०	
६	दशै सडक सरसफाई	४	३०००००	
७	प्रशासकीय भवन संरक्षण	५	११३६९८।९	
८	जलविरे वनकाली हगाम सडक स्तरोन्नती	१	३६४५२०।६९	
९	कामिटार लाकुरीडाँडा कृषि सडक निर्माण	२	२८२३९७।३६	
१०	कृषि तथा पशु विकास कार्यालय भवन तथा खानेपानी मर्मत	३	४५०६५।११	
११	कोलडाँडा प्रतिक्षालय निर्माण	८	१०००००	

८.४. राजस्व व्यवस्थापन तर्फ :

- आ. व. २०८०।०८१ मा मिति २०८०।०७।०१ देखि मिति २०८०।०९।२९ सम्ममा आन्तरिक आम्दानी संकलन देहाय बमोजिम छ :

सि.नं.	शिर्षक नम्बर	आय शिर्षक नाम	संकलित रकम (रू.)
१	११३१३	एकिकृत सम्पत्ति कर	२५३९३३।
२	११३२१	घर/जग्गा बहाल कर	४०३४९४।६९
३	११६९१	अन्य कर	३०३५०।
४	१४२२१	न्यायीक दस्तुर	२००।
५	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१४३००।
६	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	१७२४६।

बालु तामाङ  
सूचना अधिकारी

१७



डेबल  
डेबल विहाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७	१३२४३	सिफारिश दस्तुर	८४६५०।
८	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५१४००।
९	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	७००।
१०	१४२४९	अन्य दस्तुर	१५७००।
११	१४२५३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२९५००।
१२	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१३९४७
१३	१४५०१.१	इजाजत दस्तुर	१००००।
१४	१४२२४	परीक्षा शुल्क	३०००।
१५	१४६११	व्यवसाय कर	७९७५०।
मिति २०८०।०७।०१ देखि २०८०।०९।२९ सम्मको जम्मा रु			१०,०८,१७०।६९

- यस गाउँपालिकाको कार्यालयमा आ. व. २०८०।०८१ मा मिति २०८०।०७।०१ देखि २०८०।०९।२९ सम्म दर्ता भएका व्यवसायहरु:

क्र. सं.	व्यवसायको प्रकृति	परिमाण
१	कृषि तथा पशुपंक्षी / पशुपालन फर्म	४
२	विमा कम्पनी	१
३	वित्तीय संघ संस्था	३
४	अन्य व्यवसाय	१०
	जम्मा	१८

- विभिन्न प्रकृतिका व्यवसायहरू ४० वटा नवीकरण भएको र २ वटा खारेज गरी लगतकटा गरिएको छ ।
  - १ वटा "घ" वर्गको निर्माण व्यवसाय इजाजत पत्र प्रदान गरिएको छ ।
- ८.५. शिक्षा तथा खेलकुद तर्फ :
- (क) शिक्षा तर्फ :
- बलेफी गाउँपालिकामा सामुदायिक विद्यालयहरूमध्ये ११ वटा मा.वि.स्तर, १८ वटा आ.वि.स्तरको, ४ वटा निजी विद्यालय र ४ वटा सामुदायिक सिकाई केन्द्र गरी कूल ३७ वटा विद्यालय तथा सिकाई केन्द्र संचालनमा रहेको छ ।

  
**ज्ञानु तामराङ**  
**सुचना अधिकारी**

  
**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**

बलेफी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित आ.व. २०८०/८१ दोश्रो त्रैमासिकको विवरण (स्वतःप्रकाशन)

बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गतको सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	विद्यालयको नाम, ठेगाना	प्रा.वि.					नि.मा.वि.					मा.वि.					उ.मा.वि. (१२)	लेखापाल	स.का.	स.म.	जम्मा	कैफियत			
		स्थायी		अस्थायी	राहत	निर्भरकोष	स्थायी		अस्थायी	राहत	निर्भरकोष	स्थायी		अस्थायी	राहत	निर्भरकोष									
		प्रथम	द्वितीय/तृतीय				प्रथम	द्वितीय/तृतीय				प्रथम	द्वितीय/तृतीय												
१	आनन्द मा.वि. बलेफी १ जलवीर	१	४		१														२	१	२	१	२२		
२	बनबानी प्रा.वि. बलेफी १ जलवीर																		०	०	२	१	८		
३	कोम्प्लेक्स मा.वि. बलेफी २ कोटडोल		१	४					२	१								२	१	१	१	१	१७		
४	विष्णुमाता मा.वि. बलेफी ३ धुस्कोट			४					२									०	१	२	१	१	१२		
५	न्यारीदेवी मा.वि. बलेफी २ कल्लेरी		१	४					२						१			०	१	१	१	१	१२		
६	विष्णुमाता प्रा.वि. बलेफी ३ ओखेनी		१	१														०	०	१	१	४			
७	सती देवी प्रा.वि. बलेफी २ नीविसे		१	२														०	०	१	१	६			
८	ध्यानहोला प्रा.वि. बलेफी ३ धुस्कोट																	०	०	२	१	६			
९	प्रदल प्रा.वि. बलेफी २ भोलापुर																	०	०	२	१	५			
१०	बलेफी मा.वि. बलेफी ५ बलेफी		१	४						२								०	१	१	१	१	१३		
११	शान्ता देवी मा.वि. बलेफी ४ विज्याल		२	२						१	१	१						२	१	१	१	१	१५		
१२	कन्या देवी प्रा.वि. बलेफी ४ अदमारा																	०	०	१	१	२			
१३	सती देवी प्रा.वि. बलेफी ४ गहले		१	३						२								०	१	२	२	१	१२		
१४	जनसेवा प्रा.वि. बलेफी ५ बाघखोर		१	२	१	१				२								०	०	१	१	१			
१५	काठौला प्रा.वि. बलेफी ४			२						१								०	०	२	१	८			
१६	विज्याल प्रा.वि. बलेफी ५ गोलमान्दान देउराली																	०	०	१	१	५			
१७	सती देवी प्रा.वि. बलेफी ५ ज्यामिरे																	०	०	१	१	२			
१८	बान शिवा मा.वि. बलेफी ७ खाडिचौर		१	४					१	१	१				१	४		२	१	२	२	२	२३		
१९	इपकन्या मा.वि. बलेफी ६ माखा			३	१	१				१	२							०	१	१	१	१	१३		
२०	मास्वी प्रा.वि. बलेफी ७ चिम्बिङ			३		५				२								०	१	२	१	१	१५		
२१	बनसाय प्रा.वि. बलेफी ८ हयामसाइड		१	३						१	२					१		०	१	१	१	१	१३		
२२	बानी देवी प्रा.वि. बलेफी ८ टोप्का		१			२				२								०	०	१	१	७			
२३	सातकन्या प्रा.वि. बलेफी ६ जालबारी			२						२								०	०	२	२	८			
२४	बेगवती प्रा.वि. बलेफी ६ वदपा		१							१								०	०	१	१	४			
२५	सुन्दरा देवी प्रा.वि. बलेफी ६ दुर्वासि		१	१														०	०	१	१	४			
२६	बान श्यामी प्रा.वि. बलेफी ७ चिम्बिङबेशी																	०	०	१	१	१			
२७	जनघटना प्रा.वि. बलेफी ८ पहरिगाउँ									१								०	०	१	१	३			
२८	सोपका देवी प्रा.वि. बलेफी ७ माथिल्लो चिम्बिङ									१								०	०	१	१	३			
२९	सातकन्या आर.विकास केन्द्र बलेफी ६ भन्ज्याङ																	०	०	१	०	१			
		२	१३	५३		२	३९	०	१	२	५	३	२१	०	०	०	७	०	१६	०	८	११	३९	३०	२५२

**शानु तामाङ**  
सुचना अधिकारी

**रेवना बुढाल**  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



बलेफी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित आ.ब. २०८०/८१ दोश्रो त्रैमासिकको विवरण (स्वतःप्रकाशन)

बलेफी गाउँपालिकाको सामुदायिक विद्यालयमा शिक्षण सहयोग अनुदान कोटामा कार्यरत शिक्षक विवरण  
अनुदान शिक्षक विवरण

क्र.स.	विद्यालयको नाम	संघ		प्रदेश	जम्मा
		आ.वि.	मा.वि.	मा.वि.	
१	श्री बलेफी मा.वि. बलेफी ५		२	१	३
२	श्री भीमसेन मा.वि. बलेफी ३		२	१	३
३	श्री सरस्वती मा.वि. बलेफी ७		२	१	३
४	श्री सतीदेवी मा.वि. बलेफी ४		२	१	३
५	श्री लक्ष्मीदेवी मा.वि. बलेफी २		१		१
६	श्री बनसौधु मा.वि. बलेफी ८		१		१
७	श्री बनकाली आ.वि. बलेफी १	१			१
८	श्री सतीदेवी आ.वि. बलेफी २	१			१
९	श्री कालिदेवी आ.वि. बलेफी ८	१			१
१०	श्री सातकन्या आ.वि. बलेफी ६	१			१
जम्मा		४	१०	४	१८

- २९ वटा सामुदायिक र ४ वटा संस्थागत विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरू मध्ये बाल विकास केन्द्र ६१७ जना आ.वि.स्तर कक्षा (१-५) १६९९ जना, आ.वि.स्तर (६-८) ९७५ जना मा.वि.स्तर ९७६ गरी कूल जम्मा ४२६७ जना विद्यार्थीहरू अध्ययन गरिरहेका छन् ।
- नेपाल सरकारबाट सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत बाल विकास केन्द्रदेखि ५ कक्षा सम्मका १७१४ जना विद्यार्थीहरूलाई र गाउँपालिकाको आन्तरिक श्रोतबाट कक्षा ६ देखि १० सम्म अध्ययनरत १३७४ जना विद्यार्थीहरूलाई दिवा खाजा व्यवस्थापन गर्नुको साथै विद्यार्थीहरूलाई दिवा खाजा कार्यक्रमको सहयोगमा दिवा खाजामा स्थानीय उत्पादनको प्रयोग बढाउनका लागि आवश्यक कार्यक्रमहरूको सुरुवात गरिएको छ ।
- २९ वटा सामुदायिक विद्यालयहरूमा दिवाखाजा व्यवस्थापनका लागि विद्यार्थीहरूको सहयोगमा भौडावर्तन वितरण कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।
- बलेफी गाउँपालिका अन्तरगत सामुदायिक विद्यालयहरूमा १ जना मा.शि. स्थायी शिक्षक शिक्षक सेवा आयोगबाट नयुक्ति लिई गाउँपालिकाबाट पदस्थापन भएको छ ।
- आ.ब.२०८०/०८१ मा बलेफी गाउँपालिकाबाट विनियोजन भएको अनुदान अन्तरगत सामुदायिक विद्यालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र तथा क्याम्पसहरूलाई रु.७५३५०००।- वितरण गरी कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।
- बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गत सामुदायिक विद्यालयहरूमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको तलबभत्ता र पारिश्रमिक बापतको रकम दोस्रो त्रैमासिक निकास गरी कार्य सम्पन्न भएको छ ।
- राष्ट्रिय शिक्षा दिवस २०८० को अवसरमा चित्रकला प्रतियोगिता, निबन्ध प्रतियोगिता, कविता बाचन प्रतियोगिता जस्ता विभिन्न कार्यक्रम संचालन गरी उक्त प्रतियोगितामा प्रथम, द्वितीय, तृतीय र सान्त्वनासम्मको स्थान हासिल गर्न सफल विद्यार्थीहरूलाई प्रोत्साहन स्वरूप सम्मान गरिएको छ ।
- आ.ब.२०७९/०८० मा एस.ई.ई.को नतिजा विश्लेषणको आधारमा १ विद्यालय, ३ जना विद्यार्थी र १४ जना शिक्षकहरूलाई प्रोत्साहन स्वरूप सम्मान गरिएको छ ।

बालु तामाङ  
सुचना अधिकारी



रेवकत पौडेल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- आ.व.२०७९/०८० मा आधारभूत तह शिक्षा परीक्षाको नतिजा विश्लेषणको आधारमा ३ जना विद्यार्थीहरूलाई प्रोत्साहन स्वरूप सम्मान गरिएको छ ।
- आ.व.२०७९/०८० मा माध्यमिक तह (कक्षा १२) शिक्षा परीक्षाको नतिजा विश्लेषणको आधारमा ३ जना विद्यार्थीहरूलाई प्रोत्साहन स्वरूप सम्मान गरिएको छ ।
- यस बलेफी गाउँपालिकाबाट शैक्षिक सत्र २०७९/०८० र २०८०/०८१ को भाद्र मसान्त भित्र अनिवार्य अवकास तथा राजिनामा स्वीकृत भइ सेवा निवृत्त शिक्षकहरूलाई सम्मान गरिएको छ ।
- बाल विकास केन्द्रका ३९ जना सहजकर्ताहरूलाई शैक्षिक सामग्री निर्माण र प्रयोग सम्बन्धी २ दिने तालिम सम्पन्न गरिएको छ ।
- बलेफी गाउँपालिकाको आयोजना र विश्व खाद्यको सहयोगमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष र प्र.अ. हरूको लागि १ दिने sms monitoring गोष्ठी सम्पन्न गरिएको छ ।
- बलेफी गाउँपालिकाको आयोजना र समाज सेवा तथा मानव अधिकारमा महिला र बालबालिका सिविस संस्थाको सहयोगमा बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयहरूमा कार्यरत १२५ जना शिक्षकहरूको लागि विद्यालयमा बाल अधिकार गैर भेदभाव लैङ्गिक समानता र समावेशिताको सुरक्षण सम्बन्धी विषयमा तालिम सम्पन्न गरिएको छ ।
- धुलिखेल तालिम केन्द्रको आयोजनामा संचालित तालिममा तपशिल बमोजिमको शिक्षकहरू सहभागी गराइएको छ :

क्र.स.	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	विषय	मिति	तह
१	श्री भीमसेन मा वि	सुशिलादेवी विष्ट	अंग्रेजी	२०८०/०६/१० देखि २०८०/०६/१४	मा वि
२	श्री फुल्पिङकोट मा वि	वीरमान तामाङ	अंग्रेजी		मा वि
३	श्री आनन्द मा वि	राजकुमार ढुङ्गाना	सामाजिक	२०८०/०८/१४ देखि २०८०/०८/१८	आ वि
४	श्री बालशिक्षा मा वि	सीताराम पराजुली	सामाजिक		आ वि
५	श्री जालपादेवी मा वि	गंगा प्रसाद पाँडेल	नेपाली	२०८०/०९/०२ देखि २०८०/०९/०६	आ वि
६	श्री बलेफी मा वि	मुक्तिनाथ नेपाल	नेपाली		आ वि

- राष्ट्रिय बाल दिवसको अवसरमा बलेफी गाउँपालिकाको आयोजनामा माध्यमिक तह स्तरीय बक्तृत्वकला प्रतियोगिता सम्पन्न गरिएको छ ।
- बलेफी गाउँ शिक्षा समितिको बैठक २ पटक, प्र.अ. बैठक ३पटक संचालन गरिएको छ ।

(ख) खेलकुद तर्फ :

- गाउँपालिकाको आयोजनामा मावि स्तरीय राष्ट्रपति रनिङशिल्ड प्रतियोगिता सम्पन्न गरिएको छ ।

८.६. स्वास्थ्य, पोषण तथा आयुर्वेद तर्फ :

(क) स्वास्थ्य तर्फ

**ज्ञानु तामाङ**  
सूचना अधिकारी



**रेवता बाल**  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरूका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरूको उपस्थितिमा कार्तिकमा १५ जना, मंसिर १७ जना र पौष महिनामा १९ जनाको बैठक बसि "स्वास्थ्य संबन्धि विभिन्न कार्यक्रमहरूको विह्वेषणत्मक रिपोर्ट संकलन तथा भेरिफिकेशन कार्यक्रम तथा समिक्षा" गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।
- "विश्व एड्स दिवस कार्यक्रम" समुदायका विभिन्न बुद्धिजीवि, नागरिक समाज, म.स्वा.स्वयं.से., बालसंजाल, यातायात मजदुर तथा शिक्षक लगायत जम्मा २९ जना सहभागीहरूको बीच छलफल तथा अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- "पालिका स्तरीय पोषण कार्यक्रमको समिक्षा तथा कार्ययोजना तयारी कार्यक्रम" २७ जना जनप्रतिनिधि तथा स्वास्थ्यकर्मीहरूको उपस्थितिमा स्वास्थ्य कार्यालयको सहजीकरणमा पोषण सम्बन्धी महत्त्वपूर्ण जानकारीमूलक छलफल गर्दै समिक्षाबाट पाइएका कमिकमजोरी सूचकहरूको सुधारका लागि आगामी दिनहरूमा गरिने क्रियाकलापको विषयमा कार्ययोजना सहितको कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- "विद्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रमको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम" ३२ जना स्वास्थ्यकर्मी लगायत विद्यालय नर्स, माध्यमिक विद्यालय स्तरका शिक्षकहरूको उपस्थितिमा पोषण सम्बन्धी महत्त्वपूर्ण छलफल तथा दिवा खाजामा पोषणको लागि स्थानीय खानेकुराको समावेश र यसको फाइदाका बारेमा छलफल गरिएको छ ।
- बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गतको मांखा स्वास्थ्य चौकीमा "पोषण विशेष कार्यक्रमहरूको गुणस्तर मूल्यांकन तथा अन्साइट कोचिंग कार्यक्रम" १२ जना स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई विभिन्न पोषण सम्बन्धी सूचकहरूको विषयमा विस्तृत रूपमा छलफल गर्दै सुधार गर्नुपर्ने र यसमा भएका कठिनाई तथा समस्याको समाधानको बारेमा छलफल गरिएको छ ।
- बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गतका वडाहरूमा " राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम" ३६ जना महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविकाहरूबाट स्वास्थ्य शाखाको सुपरिवेक्षणमा बलेफी गा.पा. भित्रका ६ महिनादेखि ५ वर्षसम्मको ९२९ जना बालबालिकाहरूलाई भिटामिन ए तथा जुकाको औषधि खुवाउने कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- "राष्ट्रिय सामुदायिक महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका दिवस कार्यक्रम" ३६ जना महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविकाहरूलाई प्रशंसा पत्र प्रदानबाट सम्मान गरिएको छ ।
- "ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम" बलेफी गाउँपालिका अन्तर्गतका सबै वडाहरूमा दक्ष जनशक्ति परिचालन गरी ४० जना गर्भवती महिलाहरूलाई भिडियो एक्स रे सेवा प्रदान गरिनुका साथै गर्भावस्थामा हुने सम्भावित खतरा तथा समस्याको पहिचान गर्दै उचित परामर्श सेवा प्रदान गरिएको छ ।

(ख) बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम तर्फ :

- सबै वडाको ६ देखि ५९ महिनासम्म ९३० जना बालबालिकाहरूको पोषण अवस्था लेखाजोखा तथा पोषण सुधार कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- पोषण अवस्था लेखाजोखाबाट भेटिएका कुपोषित वडा नं.५ र ७ का २ जना बालबालिकाहरूको उपचारको लागि पोषण पुर्नस्थापना गृहमा भर्ना गरिएको छ ।

ज्ञानु तामाङ  
सुधना अधिकारी

२२



उत्तर  
केन्द्र बडौल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

- अति विपन्न परिवारका कुपोषित बालबालिकाको पोषण सुधारका लागि वडा कार्यालय र स्वास्थ्य संस्थाको समन्वय तथा सहयोगमा पोषण सुधारका लागि प्रतिव्यक्ति ३५०० का दरले ७ जना बालबालिकाहरूलाई पोषण र सरसफाई सामग्री वडा नं. २, ४, ५, ६, ७ र ८ मा वितरण गरिएको छ।
- विद्यालयहरूमा विद्यालय तथा किशोरी पोषण र बाल विवाहबाट स्वास्थ्यमा पर्नसक्ने असरहरूको बारेमा सचेतना कार्यक्रम सम्पन्न गरिनुका साथै समुदायका १३ जना कुपोषित बालबालिकाको घरभेट र परामर्श समेत गरिएको छ।
- ० देखि २४ महिना सम्मका ६९ जना बालबालिकाहरूको बृद्धि अनुगमन गरिएको छ। साथै उक्त अनुगमन नियमित गर्ने १९ जना बालबालिकाहरूलाई प्रोत्साहन स्वरूप प्रतिव्यक्ति १००० बराबरको पोषण तथा सरसफाईको सामग्री वितरण गरिएको छ।
- ४२ जना सहभागीहरूलाई टिक्के नुनको प्रयोग न्यूनिकरण सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम संचालन गरिएको छ।

(ग) आयुर्वेद तर्फ :

- बलेफी गाउँपालिकामा आ.ब. २०८०/०८१ को दोस्रो त्रैमासिकमा नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र मार्फत ३१३ जना महिला र १९९ जना पुरुष गरी जम्मा ५१२ जनाले निःशुल्क चेकजाँच तथा पूर्वकर्म गरिएको छ। (१० जना स्तनपायी आमा सेवा, ४९ जना स्नेह स्वेदन र १४९ जना जेष्ठ नागरिक सेवा)

८.७. कृषि विकास तर्फ :

- विभिन्न बालीहरूमा लाग्ने किरा तथा रोग नियन्त्रण गर्नका लागि ५१२ (महिला : २९० र पुरुष : २२२) जना कृषकलाई विषादी तथा ल्यूर वितरण गरिएको छ।
- विभिन्न बालीनालीमा देखिएका समस्या पहिचान तथा समस्या समाधानको कार्य १४ घरघुरीका कृषकहरूलाई गरिएको छ।
- व्यावसायिक कृषक पहिचानको विवरण संकलन कार्य वडा नं ३ मा सम्पन्न गरिएको छ।

८.८. पशु सेवा तर्फ :

- ३२५५ वटा पशुहरूलाई उपचार, औषधी तथा खोप सेवा प्रदान गरिएको छ।

८.९. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तर्फ :

- आ.ब. २०८०/०८१ मा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तरगत यस गाउँपालिकाभित्रका सूचिकृत बेरोजगार ६७५ जनामध्ये ७७ जनाले रोजगारी संलग्न हुन पाउनेछन्।
- आ.ब. २०८०/०८१ को रोजगार सेवा केन्द्र अन्तरगत संचालन हुने योजना र गाउँपालिकाको लागत साभेदारीको विवरण

वडा नं.	आयोजनाको नाम	रोजगारमा संलग्न संख्या	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तरगत जम्मा बजेट रु.	गाउँपालिका लागत साभेदारीका लागि विनियोजित बजेट रु.	जम्मा रकम
वडा नं. १, जलविरे (नेपाल सरकार)			५४४००	४५०००	९९४००
	जलविरे बनकाली गोरेटो बाटो मर्मत सम्भार आयोजना				
वडा नं. २, फूलिङकोट (नेपाल सरकार)			५४४००	४५०००	९९४००
	नौबिसे कल्लेरी फूलिङकोट सडक मर्मत सम्भार आयोजना				

ज्ञानु तामाङ  
सूचना अधिकारी

२३

बलेफी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिका कार्यालय  
बलेफी, विप्लव नगरपालिका  
मन्सिराई, कैलाली  
२०७१

३२५२  
रेवन्स बहाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बलेफी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित आ.व. २०८०/८१ दोस्रो त्रैमासिकको विवरण (स्वतःप्रकाशन)

वडा नं. ३, फूलिडकोट (नेपाल सरकार)		७४८००	४५०००	११९८००
फूलिडकोट ओखले सडक नाली निर्माण तथा मर्मत सम्भार आयोजना				
वडा नं. ४, फूलिडडाडा (युवारूप)		१०२०००	४५०००	१४७०००
फूलबारी कृषि विकास तथा प्रवर्धन कार्यक्रम र सुन्तला खेती विस्तार आयोजना				
वडा नं. ५, फूलिडडाडा (युवारूप)		७४८००	४५०००	११९८००
काभ्रे फलाटे सडक मर्मत सम्भार आयोजना				
कफी खेती कार्यक्रम				
वडा नं. ६, मांखा (युवारूप)		९५२००	४५०००	१४०२००
मांखा बुवासे सडक मर्मत सम्भार आयोजना				
वडा नं. ७, मांखा (नेपाल सरकार)		३४०००	४५०००	७९०००
कुलायनथान चिम्लिडवेसी देवीथान गोरेटोबाटो मर्मत सम्भार आयोजना				
वडा नं. ८, मांखा (नेपाल सरकार)		३४०००	४५०००	७९०००
फाँट बस्ती गोरेटोबाटो मर्मत सम्भार आयोजना				
जम्मा बजेट		५२३६००	३६०००००	८८३६००

- वडागत रूपमा संचालन हुने योजनाहरूको उपभोक्ता समिति गठन र सम्झौता गर्ने प्रक्रिया संचालन भइरहेको छ ।
- ८.१०. महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, अपांगता तथा सामाजिक समावेशीकरण तर्फ :
- जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र सबै वडा माफत हालसम्म ९ जनालाई वितरण गरिएको छ ।
  - लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- ८.११. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण तर्फ :
- आ.व. २०८०/०८१ को दोस्रो त्रैमासिकमा गाउँपालिका भित्रका सबै वडाका कूल २८५२ जना लक्षित (जेष्ठ नागरिक, जेष्ठ दलित, एकल महिला, अपांगता भएका, दलित बालबालिका) वर्गका लाभग्राहीहरूलाई २ करोड ८६ लाख २९ हजार ७ सय ८९ रूपैयाँ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरिएको छ ।
  - नेपाल सरकारको निर्णयानुसार मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइसिस गरिरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरूदण्ड पक्षघात सम्बन्धी रोग लागि हालसम्म यस गाउँपालिकामा दर्ता भएका जम्मा ४० जना विरामीलाई त्रैमासिक रूपमा औषधी उपचार बापत रू.६ लाख वितरण गरिएको छ ।

आ.व. २०८०/०८१ को दोस्रो त्रैमासिकमा भएको ब्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

बालु तामाङ  
सुचना अधिकारी



नेपाल सरकार  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध विच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		वेवारिसे			
	पुरुष	महिला	लिंग	जम्मा	पुरुष	महिला			लिंग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दत्ता संख्या	सदस्यकोदत्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा
१	५	९		१४	२			२	३	९	१	१	२	९		३१
२	३	२		५	४	१		५		३	१	१				१४
३	२१	१८		३९	३			३		८						५०
४	१२	१०		२२		६		६		८		१	६			३७
५	६	१०		१६	४	१		५	१	१०		१	४			३३
६	६	७		१३	२	३		५	१	६		१	१			२६
७	५	२		७	१			१		३		३	११			१४
८	५	३		८						२						१०
जम्मा	६३	६१	०	१२४	१६	११	०	२७	५	४९	२	२	८	३१	०	२१५

८.१२. जिन्सी तथा आन्तरिक व्यवस्थापन तर्फ :

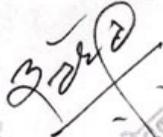
- गाउँपालिकाको चल अचल सम्पत्तिको सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) मा प्रविष्टि तथा अद्यावधिक गर्ने कार्य गरिएको छ।
- योजना सम्झौता र भुक्तानीको एकीकृत रूपमा तयार भएको पुस्तिका छपाई गरी सबै वडा कार्यालयहरूमा वितरण गरिएको छ।
- साविक माखा गा.वि.स. कार्यालयको भवन मर्मत गरी वडा नं.७ को कार्यालय संचालनका लागि आवश्यक फर्निचर लगायतका सामग्री खरिद गरी कार्यालय संचालन गरिएको छ।
- गाउँपालिका र अन्तरगतका स्वास्थ्य संस्थाहरूमा आवश्यक औषधि आपूर्तिको लागि औषधि खरिदका बोलपत्र आह्वान गरिएको छ।
- गाउँपालिका र अन्तरगतका कार्यालयहरूका लागि आवश्यक मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री खरिदका लागि बोलपत्र आह्वान गरिएको छ।

८.१३. सूचना प्रविधि तर्फ :

- बलेफी गाउँपालिकाको आ.व. २०७९/८० को वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन (FRA) सम्पन्न कागजातहरू सिस्टममा प्रविष्टि गरि जिल्ला समन्वय समिति, सिन्धुपाल्चोकको पृष्ठपोषण पश्चातको नतिजा ८१.५% सार्वजनिक गरिएको छ।
- आ.व. २०७९/०८० को संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन (LISA)को विषयक्षेत्र अन्तर्गतका सूचकहरूमा विवरण प्रविष्टि पश्चातको अन्तिम नतिजा ७५.७५% सार्वजनिक गरिएको छ।
- नेपाल दूरसंचार प्राधिकरणसंगको सम्झौता बमोजिम यस बलेफी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, गाउँपालिका अन्तर्गतका सबै वडा कार्यालयहरू, सामुदायिक विद्यालयहरू र स्वास्थ्य संस्थाहरू गरि

  
मानु तामाङ  
सूचना अधिकारी

  
बलेफी गाउँपालिका  
सुचना प्रविधि अधिकारी  
२०७९

  
प्रकाश प्रसाद  
सूचना अधिकारी

कुल ५२ कार्यालयहरूमा २० एमबिपिएस क्षमताको नन्-डेडीकेटेड ब्रोडब्याण्ड इन्टरनेट सेवा पुर्याउने कार्यको ठेक्का सम्झौताको क्रममा रहेको छ।

- स्वीकृत ऐन, कानूनहरू स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गरिएको छ।
- संघीय मामिलाको पोर्टल नियमित संचालन तथा व्यवस्थापन भएको छ।
- आ.व. २०७९/८० को गाउँपालिकाद्वारा आयोजित वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम तथा जि.स.स. को जिल्लास्तरीय समिक्षा कार्यक्रमको प्राविधिक सहयोग गरिएको छ।
- विश्व खाद्य कार्यक्रमबाट संचालित विद्यालय दिवा खाजा अनलाईन मोनिटरिङ सिस्टममा डाटा इन्ट्री तथा विवरण अध्यावधिक गरियो।
- राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगबाट माग भए बमोजिम कार्यसम्पादनमा आधारित वित्तीय समानीकरण अनुदानका लागि थप सूचकहरूको प्रगति विवरण तयार गरि पठाइएको छ।
- आवश्यकता अनुसार इन्टरनेट, कम्प्युटर मर्मत लगायत अन्य प्रशासनीक कार्यहरू गरिएको छ।
- गाउँपालिकाको वेबसाइट (Website) र सामाजिक सञ्जाल Facebook page लाई अपडेटेड राखिएको छ।
- अन्य सरकारी कार्यालयहरूबाट माग भए बमोजिमका सूचनाहरू, विवरणहरू प्रेषण गर्नुका साथै गाउँपालिकाद्वारा संचालनमा ल्याइएका विभिन्न सफ्टवेयरहरूमा आवश्यकता अनुसारको सूचना, विवरण अद्यावधिक गरिएको छ।

८.१४. न्यायिक समिति तर्फ :

आ.व.२०८०/८१ को दोस्रो त्रैमासिकमा न्यायिक समिति मार्फत निम्नानुसारका कार्य सम्पादन भएका छन् :

- न्यायिक कार्यलाई थप प्रभावकारी र व्यवस्थित बनाउन मिसिल व्यवस्थापन सम्बन्धी १ दिने तालिम सम्पन्न गरिएको छ।
- उजुरी विवरण :

क्र.सं.	उजुरीको प्रकार	दर्ता संख्या	मिलापत्र भएका	अन्यत्र सिफारिश भएको
१	कोठा खाली गराउने सम्बन्धमा	१	प्रक्रियामा रहेको	
२	जग्गा थिचोमिचो सम्बन्धमा	१	प्रक्रियामा रहेको	
३	हातपात गरेको सम्बन्धमा	१	प्रक्रियामा रहेको	
४	गाली बेइज्जती सम्बन्धमा	१	प्रक्रियामा रहेको	
५	क्षतीपूर्ति सम्बन्धमा	१	फछ्यौट भएको	
६	लेनदेन सम्बन्धमा	२		२

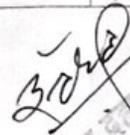
- मेलमिलापकर्ताको पालिका स्तरीय अधिवेशन सम्पन्न गरिएको छ।

मेलमिलापकर्ताको पालिका स्तरीय कार्य समितिको विवरण :

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नम्बर
१	राजेन्द्रकुमार भण्डारी	अध्यक्ष	बलेफी २	९८४३९३९८७१

  
**राजु तामाङ**  
 सूचना अधिकारी

२६  
  
 बलेफी गाउँपालिका  
 न्यायिक समिति  
 बलेफी, सिन्धुपाल्चोक  
 २०७२

  
**राजु तामाङ**  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बलेफी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित आ.ब. २०८०/८१ दोस्रो त्रैमासिकको विवरण (स्वतः प्रकाशन)

२	सुजिता तिमल्सिना	उपाध्यक्ष	बलेफी ६	
३	दीर्घबहादुर तामाङ	सचिव	बलेफी ५	९८४९३८५६८१
४	रुद्रलोचन नेपाली	कोषाध्यक्ष	बलेफी ४	
५	मानविर तामाङ	सह सचिव	बलेफी ३	
६	यशोदा नेपाल अधिकारी	सदस्य	बलेफी ७	
७	नम्रता सुनार	सदस्य	बलेफी ७	
८	कमलप्रसाद पौडेल	सदस्य	बलेफी ७	
९	नारायण कार्की	सदस्य	बलेफी ८	९८४९९०२५३७

९. सूचना माग सम्बन्धी निवेदनको विवरण

आ.ब. २०८०/०८१ को दोस्रो त्रैमासिकमा माग भएको सूचनाको विवरण देहाय बमोजिम छ :

क्र.सं.	निवेदक	मिति	विषय	फछ्यौटको अवस्था
१	प्रितमकुमार तामाङ	२०८०/०६/२२	सूचना सम्बन्धी विवरण	फछ्यौट भएको
२	ताराबहादुर भण्डारी	२०८०/०९/२५	सूचना उपलब्ध गराइ दिने	प्रक्रियामा रहेको

११. आय व्यय विवरण :

(क) आम्दानी तर्फ :

आ.ब. २०८०/८१ को दोस्रो त्रैमासिकसम्मको आय विवरण

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	मौज्दात
संघीय समानिकरण	३१,०२,००,०००।००	१५,२४२५,०००।००	१५,७७,७५,०००।००
प्रदेश समानिकरण	६,०४,२७,०००।००	३,०२,९३,५००।००	३,०२,९२,५००।००
राजस्व बाँडफाँड	१०,०२,२५,७००।००	२,३९,१५,३०९।७७	७,६३,१०,३९०।२३
आन्तरिक श्रोत	५,५७,४०,४००।००	५,४१,४२,८३४।६३	१५,९७,५७३।३७
जम्मा	५२,६५,९३,१००।००	२६,०६,९६,६४४।४०	२६,५८,९६,४६३।६०

(ख) खर्च तर्फ :

आ.ब. २०८०/८१ को दोस्रो त्रैमासिकसम्मको व्यय विवरण

शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	मौज्दात	खर्च %
चालु तर्फ	३५,२५,८३,३९०।००	१४,०५,५८,४१४।३४	२१,२०,२४,९८३।३६	३९।८६
पूर्जीगत तर्फ	१७,४०,०९,७१०।००	४,७७,५९,४४१।००	१२,६२,५०,२६९।००	२७।४५
जम्मा	५२,६५,९३,१००।००	१८,८३,१७,८५५।३४	३३,८२,७५,२५२।६६	३५।७६

१०. आ.ब. २०८०/८१ मा बलेफी गाउँपालिकामा काम गर्ने संस्थाहरूको विवरण र संस्थाले दोस्रो त्रैमासिकमा सम्पादन गरेको कार्य देहाय बमोजिम रहेको छ :

क्र.सं.	संस्थाको नाम	काम गर्ने क्षेत्र	आ.ब. २०८०/८१ को वार्षिक बजेट जम्मा
१	विश्व खाद्य कार्यक्रम	दिवा खाजा, पोषण सुधारमा नीतिगत सहयोग	१७,७४,३००।००

बलराम तामाङ  
सूचना अधिकारी



रेवना रक्षित  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बलेफी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित आ.व. २०८०/८१ दोस्रो त्रैमासिकको विवरण (स्वतःप्रकाशन)

२	समाज सेवा तथा मानव अधिकारमा महिला र बालबालिकाका	बाल अधिकार, बाल संरक्षण	२३,७६,०००।०
३	महिला आत्मनिर्भरता केन्द्र	स्वास्थ्य	२३,१२,२१५।०
४	रेस्ट नेपाल	विद्यार्थी छात्रवृत्ति सहयोग	१,३८,०९७।०

Educational Material Distribution 2080 (2023)																							
Grade	Copy			Dot-Pen	Pencil	Eraser	RHEST Bulletin	G. Box	Bag	Uniform			Total Cost Cash and Kind							Total Amount Per Student			
	Small	Big	Long							Shirting	Suiting	Sweater	Copy	Long Copy	Dot-Pen	Pencil	Eraser	RHEST Bulletin	G. Box		Bag	Shirting	Suiting
1 to 3	25			30	20			0	1	1	1	621.5	0	166	80.2			0	157.5	408.3	372.9	1806.6	
4 to 5	30			20	10	10		1	0	1	1	745.8	269	55.4	40.1		130	0	157.5	408.3	372.9	2178.9	
6 to 7	25			30	10	10	1	1	0	1	1	1249	403	55.4	40.1	27.12	130	0	157.5	408.3	372.9	2843.6	
8 to 9	27	8		40	10	10	1	1	0	1	1	1349	459	538	55.4	40.1	27.12	130	0	157.5	408.3	372.9	3537.4
10	27	8		40	10	10	1	1				1349	459	538	55.4	40.1	27.12	130					2598.6

नोट: सिलाई खर्च, कक्षा ९ र १० को अतिरिक्त पुस्तक शुल्क र अभिभावक सहयोगको लागि दिइने रकमको अर्को भाग दिइ गरिने छ। Colorful कपडाको रकम फरक पर्न सक्नेछ।

(क) विश्व खाद्य कार्यक्रम :

- विद्यालयमा दिवा खाजा कार्यक्रमको अनुगमन प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि २८ वटा विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरूलाई एस.एम.एस.मा आधारित सुधारिएको अनुगमन प्रणाली सम्बन्धी अभिमूखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ।
- २८ वटा विद्यालयका २०२४ जना विद्यार्थी लाभान्वित हुने गरी दिवा खाजाको लागि आवश्यक पर्ने पकाउने र खुवाउने भाडावर्तन वितरण गरिएको छ।
- विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९ र खाजाको मेनुको फ्लेक्स प्रिन्ट गरेर सबै सामुदायिक विद्यालयमा उपलब्ध गराउने काम सम्पन्न गरिएको छ।

(ख) समाज सेवा तथा मानव अधिकारमा महिला र बालबालिका (सिविस) :

- संस्थाले बलेफी गाउँपालिकाको कक्षा ६ भन्दा माथि संचालन भएका १७ वटा विद्यालयहरू, बाल अधिकार समिति र वडा बाल अधिकार समितिसंग कार्य गरिरहेको छ।

संस्थाद्वारा दोस्रो त्रैमासिकभित्र सम्पन्न भएका देहायबमोजिमका क्रियाकलापहरू सम्पन्न गरिएको छ :

सि.न.	सम्पन्न गतिविधिहरू	सञ्चालित संख्या
१.	पालिका स्तरीय बाल अधिकार समितिको बैठक	१ वटा
२.	वडास्तरीय बाल अधिकार समितिको बैठक	२० वटा (८ वटा वडामा )
३.	किशोरी पैरवी समूहको बैठक	४८ वटा (१७ विद्यालयमा )
४.	विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठक	१७ वटा (१७ विद्यालयमा )

डा. वि. ता.माड  
सूचना अधिकारी

२८

बलेफी गाउँपालिका  
सुचना अधिकारीको कार्यालय  
बलेफी, वि.ता.माड  
२०७९

रेवन्त रेग्मी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बलेफी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित आ.व. २०८०/८१ दोश्रो त्रैमासिकको विवरण (स्वतः प्रकाशन)

५	शिक्षक तालिम	१२४ जना
६	विद्यालय सुधार योजना निर्माण कार्याशाला	३ वटा
७	समुदाय सचेतीकरण	१०६७ जना
८	बाल विवाह न्यूनीकरणका लागि समुदाय सचेतीकरण	१० स्थान
९	किशोरी पैरवी समूहको आयोजनामा सञ्चालित सचेतीकरण कार्यक्रम	८५० जना
१०	विद्यालयको वार्षिक उत्सव कार्यक्रम	५ विद्यालय
११	किशोरी पैरवी समूहलाई वकालत विषयक तालिम	१७ विद्यालय
१२	किशोरी पैरवी समूहको अतिरिक्त क्रियाकलाप	१७ समूह

(ग) ग्रामीण स्वास्थ्य र शिक्षा सेवा गुठी (रेस्ट) :

संस्थाको कार्यक्षेत्र बलेफी गाउँपालिकाको वडा नं.५ को श्री बलेफी मा.वि. र वडा नं.७ को श्री बाल शिक्षा मा.वि. रहेको छ ।

- श्री बलेफी मा.वि.मा अध्ययनरत कक्षा ९ का १ जना र कक्षा १० का १ जना गरी जम्मा २ जना छात्राहरूलाई १ पटक वर्षभरिका लागि शैक्षिक सामग्री वितरण गरिएको छ । उक्त छात्राहरूलाई रू.१५०० र ६००० का दरले कोचिड फि समेत भुक्तानी गरिएको छ ।

विद्यार्थी विवरण:

क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम	विद्यालयको नाम	अध्ययनरत कक्षा	कैफियत
१	सम्भना श्रेष्ठ	श्री बलेफी मा.वि.	१०	
२	सरू पहरी	श्री बलेफी मा.वि.	९	

- श्री बाल शिक्षा मा.वि.मा कक्षा १२ मा अध्ययनरत ५ जना छात्राहरूलाई पुस्तक खरिदका लागि प्रतिव्यक्ति रू.२५०० को दरले जम्मा रू.१२,५०० वितरण गरिएको छ भने विद्यालयसम्म जाने यातायात भाडा ४ महिनाको ६२५ का दरले प्रतिव्यक्ति रू.२५०० वितरण गरिएको छ ।

विद्यार्थी विवरण

क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम	विद्यालयको नाम	अध्ययनरत कक्षा	कैफियत
१	मनिका माभी	श्री बालशिक्षा मा.वि.	१२	
२	रूपा थापामगर	श्री बालशिक्षा मा.वि.	१२	
३	सविना माभी	श्री बालशिक्षा मा.वि.	१२	
४	सलिना माभी	श्री बालशिक्षा मा.वि.	१२	
५	सन्जिता माभी	श्री बालशिक्षा मा.वि.	१२	

१३. कार्यालयको वेबसाइट, इमेल, फेसबुक पेज तथा सम्पर्क नम्बरहरू :

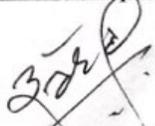
- वेबसाइट [www.balephimun.gov.np](http://www.balephimun.gov.np)
- इमेल ठेगाना : [balephi2017@gmail.com](mailto:balephi2017@gmail.com)
- फेसबुक पेज : <https://www.facebook.com/balephiruralmunicipality>
- सम्पर्क नम्बर : ०११-४००५३६, ०११-४००५३८, ०११-४००५३९

१४. कार्यालयको मुख्य ब्यक्तिहरूको नाम, सम्पर्क नम्बर तथा इमेल :

  
शम्भु तामाङ  
सुचना अधिकारी

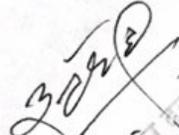
२९

बलेफी गाउँपालिका  
सुचना अधिकारीको कार्यालय  
बलेफी गाउँपालिका  
चौमाली पोखरा नगर  
२०७५

  
रेवन्त पहिल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- बलेफी गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री रेवन्त दहाल,  
सम्पर्क नम्बर : ९८५१२४३६३७,  
इमेल ठेगाना : [balephi2017@gmail.com](mailto:balephi2017@gmail.com), [cao.balephimun@gmail.com](mailto:cao.balephimun@gmail.com)
- बलेफी गाउँपालिकाको प्रवक्ता श्री रमेशकुमार श्रेष्ठ,  
सम्पर्क नम्बर : ९८५११९५२२५,  
इमेल ठेगाना : [balephiward8@gmail.com](mailto:balephiward8@gmail.com), [rameshstha212@gmail.com](mailto:rameshstha212@gmail.com)
- बलेफी गाउँपालिकाको सूचना अधिकारी श्री जानु तामाङ,  
सम्पर्क नम्बर : ०११४००५३८  
मोवाइल नम्बर : ९८५१३५१२६९  
इमेल ठेगाना : [balephi2017@gmail.com](mailto:balephi2017@gmail.com)

  
जानु तामाङ  
सूचना अधिकारी

  
रेवन्त दहाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

