



स्थानीय राजपत्र

बलेफी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड-२ सङ्ख्या-११ बलेफी स्थानीय राजपत्र प्रकाशित मिति २०७५/११/०५

भाग-२

बलेफी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको सूचना

नेपालको संविधान बमोजिम गाउँ कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।

अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि,

२०७५

प्रस्तावना : अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि स्थानीय तहमा सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकाले,

बलेफी गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यस कार्यविधिको नाम “अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाको लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५” रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा,

- (क) “अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिका” भन्नाले १८ वर्ष उमेर पुरा नभएका दफा १२ बमोजिमका लाभग्राही बालबालिका सम्झनुपर्छ।
- (ख) “अध्यक्ष” भन्नाले गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनुपर्छ।
- (ग) “अभिलेख” भन्नाले दफा २२ बमोजिम तयार गरिएको अभिलेख सम्झनुपर्छ।
- (घ) “कार्यपालिका” भन्नाले गाउँ कार्यपालिका सम्झनुपर्छ।
- (ङ) “कोष” भन्नाले अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाको लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न यसै कार्यविधिद्वारा स्थापना हुने अक्षय कोष र बचत कोष सम्झनुपर्छ।
- (च) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनुपर्छ।
- (छ) “वडा कार्यालय” भन्नाले गाउँपालिकाको वडा कार्यालय भन्ने सम्झनुपर्छ।
- (ज) “वडा समिति” भन्नाले संविधानको धारा २२ को उपधारा (४) बमोजिमको वडा समिति सम्झनु पर्छ।
- (झ) “समिति” भन्नाले कार्यपालिकामा गठित सामाजिक विकास समिति सम्झनुपर्छ।
- (ञ) “सञ्चालक समिति” भन्नाले दफा ६ बमोजिम गठित कोष व्यवस्थापन तथा संचालक समिति सम्झनुपर्छ।
- (ट) “सामाजिक विकास शाखा” भन्नाले गाउँपालिकाको सामाजिक विकास शाखा सम्झनुपर्छ।
- (ठ) “स्थानीय तह” भन्नाले गाउँपालिका भन्ने सम्झनुपर्छ।
- (ड) “स्थानीय स्तर” भन्नाले बलेफी गाउँपालिकाको भौगोलिक क्षेत्र सम्झनुपर्छ।
- (ढ) “स्थानीय बाल अधिकार समिति” भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम स्थानीय स्तरमा बाल अधिकार सम्बर्द्धनको लागि गठित समिति सम्झनुपर्छ।

परिच्छेद-२

कोष स्थापना तथा सञ्चालन

३. उद्देश्य : यस कार्यविधिका उद्देश्य देहाय बमोजिमका हुनेछन् :-

- (क) अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाको लागि गाउँपालिकामा साजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्थापना हुने वा भएको कोषलाई नियमन गर्ने।
- (ख) सञ्चालनमा रहेका अक्षय कोषबाट प्राप्त आम्दानी समेतको आधारमा सामाजिक सुरक्षा आवश्यक देखिएका अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाको पहिचान गरी उनीहरूलाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने।
- (ग) अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाको आधारभूत शिक्षा सुनिश्चित गर्ने।

४. **अनुमति दिने :** (१) गाउँपालिका क्षेत्रमा अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाको लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न अनुमति लिन बाहने व्यक्ति वा संस्थाले कार्यपालिका अनुमतिको लागि निवेदन दिनुपर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम अनुमति माग गर्ने व्यक्ति वा संस्थालाई कार्यपालिकाले कार्यक्रम तथा सोमा हुने खर्च रकम गाउँपालिकाको वार्षिक बजेटमा उल्लेख हुने र उक्त रकम दफा ५ बमोजिमको कोष मार्फत खर्च हुनेगरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न अनुमति दिन सक्नेछ।

(३) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारको सहर्मात वा अनुर्मात अथवा नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारको नीति अन्तर्गत सञ्चालित हुने अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाको लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन भइरहेको हकमा यो कार्यविधिको व्यवस्था लागू हुने छैन।

५. **कोष स्थापना :** (१) **अक्षय कोष :** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाको लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न देहाय बमोजिमको स्रोतबाट प्राप्त हुने रकमबाट एक अक्षय कोष स्थापना गरिनेछ :-

- (क) साविकका ४ वटै गाउँ बाल संरक्षण समितिको अक्षय कोष रकम,
- (ख) गाउँपालिकाको अनुदान रकम,
- (ग) नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान रकम,
- (घ) प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान रकम,
- (ङ) गैर सरकारी संघ, संस्था र अन्य व्यक्ति तथा निकायबाट प्राप्त हुने अनुदान रकम ।

(२) **बचत कोष :** अनाथ तथा जोखिममा रहेका बालबालिकाको संरक्षण, सुरक्षा तथा सवलीकरणका लागि देहाय बमोजिमको स्रोतबाट प्राप्त हुने रकमबाट एक बचत कोष स्थापना गरिनेछ :-

- (क) अक्षय कोषबाट प्राप्त हुने ब्याज,
- (ख) गाउँपालिकाको अनुदान रकम,
- (ग) नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान रकम,
- (घ) प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान रकम,
- (ङ) गैर सरकारी संघ संस्था र अन्य व्यक्ति तथा निकायबाट प्राप्त हुने अनुदान रकम।

६. कोष सञ्चालन व्यवस्था : (१) कोष सञ्चालनको लागि देहाय बमोजिमको एक कोष व्यवस्थापन तथा सञ्चालक समिति रहनेछ :-

- (क) गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष - संयोजक
- (ख) सामाजिक विकास समितिको संयोजक - सदस्य
- (ग) वडा बालसंरक्षण समितिका अध्यक्षहरु मध्येबाट अध्यक्षले मनोनयन गरेको एक जना प्रतिनिधि - सदस्य
- (घ) स्थानीय स्तरमा सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरु मध्येबाट अध्यक्षले मनोनित गरेको एक जना प्रतिनिधि - सदस्य
- (ङ) स्थानीय स्तरमा कार्यरत महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरु मध्येबाट संयोजकले तोकेको एक जना प्रतिनिधि - सदस्य
- (च) कोषमा योगदान गर्ने दाताहरुमध्येबाट समितिले मनोनयन गरेको एक जना प्रतिनिधि - सदस्य
- (छ) स्थानीय बालक्लवहरु मध्येबाट समितिले मनोनयन गरेको एक जना बालिका सहित २ जना प्रतिनिधि - सदस्य
- (ज) सामाजिक विकास शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव

(२) समितिका सदस्यहरुको कार्यविधि तीन वर्षको हुनेछ।

७. शर्त बमोजिम खर्च गर्ने : कोषमा रकम दाखिला गर्दा कुनै निर्धारित कार्यक्रम वा कुनै कार्यक्रममा निर्धारित प्रक्रियाबाट खर्च गर्ने सहमति बमोजिम दाखिला भएको रकम खर्च गर्दा सञ्चालक समितिको सहमति बमोजिम खर्च गर्नुपर्नेछ।

८. कोषको रकम : कुनै पनि तालिम, गोष्ठी, भ्रमण, मसलन्द वा सो प्रकृतिको अन्य कुनै पनि शीर्षकमा खर्च गरिने छैन।

९. कोषमा रकम दाखिला गर्न सक्ने : (१) गाउँपालिकाले अनाथ तथा जोखिममा रहेका बालबालिकाको संरक्षण, सुरक्षा तथा सवलीकरणमा वार्षिक बजेट मार्फत तोकिएको रकम कोषमा दाखिला गरी कोष मार्फत खर्च गर्न सकिनेछ।

(२) गाउँपालिका क्षेत्रमा कार्यक्रमको लागि खर्च हुने सबै प्रकारका रकम कोषमा दाखिला हुने व्यवस्था कार्यपालिकाले मिलाउनेछ।

परिच्छेद-३

कोषको रकम खर्च गर्ने प्रक्रिया

१०. कोषको रकम : देहाय बमोजिमको कार्यक्रमहरूमा खर्च गर्न सकिनेछ :-

- (क) लक्षित समूहलाई दिईने नगद अनुदान,
- (ख) लक्षित समूहलाई निश्चित अवधिको सहयोगार्थ दिईने आवधिक अनुदान,
- (ग) लक्षित समूहलाई आवश्यकता अनुसार विपद समेतमा सहयोग गर्न दिईने विशेष अनुदान,
- (घ) लक्षित समूहलाई दिईने छात्रवृत्ति रकम,
- (ङ) कुनै दाताले कुनै बालबालिकाका लागि तोकेर दिएको सशर्त अनुदान।

११. लाभग्राही समूह : (१) दफा १० बमोजिमको कार्यक्रमको लाभग्राही देहाय बमोजिमका बालबालिका हुनेछन् :-

- (क) आमा बाबु दुबैको मृत्यु भएको, कोही पनि आफन्त नभई अरुको शरणमा बसेका बालबालिका,
- (ख) आमा बाबु दुबैको मृत्यु भई आफैं घरमुली भएका बालबालिका,
- (ग) आमा बाबु दुबैको मृत्यु भई आफन्तको (परिवारका अन्य सदस्यको) रेखदेखमा रहेका बालबालिका,
- (घ) आमा बाबु दुवै मानसिक रोगी, बेपत्ता, पूर्ण अपाङ्गता भई उनीहरूबाट उचित संरक्षण पाउन नसकेका बालबालिका,
- (ङ) आमा वा बाबु कुनै एकाको मृत्यु, बेपत्ता, दोश्रो विवाह गरी टाढा बसेको, बौद्धिक वा इन्द्रिय सम्बन्धी दीर्घकालीन अशक्तता भएका, बाबुको पहिचान नभएको वा पूर्ण अपाङ्गता भई एकल अभिभावकसँग बसिरहेका, बुबा वा आमा कुनै एक कारागार जिवन बिताइरहेका बालबालिका,
- (च) आफ्नो सम्पत्ति नभएको, स्याहारसुसार गर्ने परिवारको सदस्य वा संरक्षक नभएको बालबालिका।

१२. कार्यक्रम सञ्चालन : (१) लक्षित समूहलाई दिइने नगद अनुदान दफा १० (क) बमोजिम लक्षित समूहलाई दिइने नगद अनुदान वडा समितिको बैठकको निर्णय सहित वडाबाट सिफारिस भएका प्रति वडा बढीमा ७ जना लाभग्राही बालबालिकालाई मासिक रु. ५००/- का दरले उपलब्ध गराइनेछ।

(२) दफा १० को (ख), (ग), (घ) र (ङ) बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ।

१३. अनुदान प्रकृयाको सुरुवात : (१) प्रत्येक वर्ष अनुसूची (१) बमोजिमको ढाँचामा कार्यतालिका सहित सार्वजनिक सूचना गरी लक्षित बालबालिकाको लागि अनुदानको प्रक्रिया सुरु हुनेछ।

(२) सूचना प्रकाशन गर्दा वडा कार्यालय, विद्यालय, स्वास्थ्य संस्था, बालबालिकासँग काम गर्ने सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थाका कार्यालयहरूमा सूचना टाँस गर्ने प्रवन्ध गरिनेछ।

१४. आवेदन गर्नुपर्ने : (१) आवेदन आव्हानको लागि १५ दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशन हुनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सार्वजनिक सूचना प्रकाशन र आवेदन फाराम वितरण गर्दा गाउँपालिकामा कार्यक्षेत्र रहेका सङ्ग संस्था, बाल अधिकार समिति, बाल समूहको सहयोग लिन सकिनेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम सूचना प्रकाशन गरेको पन्ध्र दिनभित्र अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित वडा कार्यालयमा आवेदन दिनु पर्नेछ।

(४) उपदफा (१) बमोजिमको आवेदन साथ देहायका कागजात संलग्न गर्नुपर्नेछ :-

- (क) बालबालिकाको जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,
- (ख) अभिभावकहुनेहरूले अभिभावकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,
- (ग) बाबु आमाको मृत्यु भएको अवस्थामा मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (घ) अभिभावक पूर्ण अपाङ्गता भएमा अपाङ्गता परिचय पत्रको प्रतिलिपि,
- (ङ) बाबुआमा बेपत्ता भएको, मानसिक रोगी भएको सन्दर्भमा प्रमाण खुल्ने कागजात।

(५) वडा कार्यालयले आवेदनको म्याद समाप्त भएपछि अभिलेख राखी आवेदकको सङ्कलित कागजात सहित आवेदनको म्याद समाप्त भएको ७ दिन भित्र वडा समितिको बैठकको निर्णय सहितको लाभग्राही सिफारिस गाउँपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ।

(६) लाभग्राहीको छनौटको प्राथमिकता देहाय बमोजिम हुनेछ :-

सि.नं.	आवेदकको प्रकार	प्राथमिकीकरण	थप प्राथमिकीकरण
--------	----------------	--------------	-----------------

१.	आमाबाबु दुवै गुमाई अरुको शरणमा रहेका बालबालिका,	पहिलो	एकै प्रकारका आवेदकहरू मध्येबाट छनौट गर्नु परेमा निम्नानुसार बालबालिकालाई प्रथमिकीकरण गर्नु पर्नेछ :- (क) हाल बाल श्रमिकको रूपमा काम गरिरहेका बालबालिका, (ख) विद्यालय बाहिर रहेका बालबालिका, (ग) आफ्नो सम्पत्ति नभएका बालबालिका ।
२.	आमाबाबु दुवै गुमाई आफै घरमूली भएका बालबालिका,	दोश्रो	
३.	आमाबाबु दुवै गुमाई आफन्तको रेखदेखमा रहेका बालबालिका,	तेश्रो	
४.	आमाबाबु दुवै मानसिक रोगी, बेपत्ता, पूर्ण अपाङ्गता भई उचित संरक्षण पाउन नसकेका बालबालिका,	चौथो	
५.	आमाबाबुमध्ये कुनै एकको मृत्यु, बेपत्ता, दोस्रो विवाह गरी छुट्टै बसेको, मानसिक रोगी, बाबुको पहिचान नभएको वा पूर्ण अपाङ्गता भई एकल अभिभावकसँग बसिरहेका बालबालिका,	पाचौं	

(७) वडाको सिफारिस समेतका आधारमा लाभग्राहीको छनौद गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले गर्नेछ ।

(८) उपदफा (७) बमोजिम छनौट भएका बालबालिकाहरूको नामावली वडा कार्यालय बालबालिका अध्ययन गरिरहेको विद्यालयमा पत्र मार्फत वा सार्वजनिक सूचनाद्वारा जानकारी गराइनेछ ।

१५. सम्झौता तथा परिचयपत्र सम्बन्धमा : (१) दफा १४ को उपदफा (७) बमोजिम छनौट भएका बालबालिकाहरूलाई सहयोग प्रदान गर्नु अघि उनीहरूका बाबु आमा वा अभिभावक वा स्वयं बालबालिकासंग अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा सम्झौता गरिनेछ ।

(२) सम्झौताको समयमा छनौट भएका बालबालिका, उनीहरूको बाबु आमा वा अभिभावकलाई यसबाट पर्ने असर तथा प्रभावका बारेमा जानकारी एवम् परामर्श गरिनेछ ।

(३) उपदफा (७) बमोजिम सम्झौता गरिएका आमा बुवा वा अभिभावक वा स्वयं बालबालिकालाई अनुसूची-४ बमोजिमका ढाँचामा परिचय-पत्र उपलब्ध गराइनेछ ।

परिच्छेद-४

नगद अनुदान वितरण, रोक्का तथा उपयोग

१६. रकम वितरण र उपयोग : (१) अनुदान रकम चौमासिक रुपमा वितरण गरिनेछ।

(२) अनुदान रकम बालबालिकाको अभिभावकलाई उपलब्ध गराइनेछ। यदि बालबालिका आफै घरमूली भएको अवस्थामा भने सम्बन्धित बालबालिकालाई नै दिन सकिनेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको रकमको वितरण गर्दा सबै सरोकारवालाहरूलाई समेटेर कुनै समारोह भएको अवसर पारेर भत्ता वितरण गर्न सकिनेछ वा नेपाल सरकारले सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने समयमा वितरण गर्न बाधा पर्ने छैन।

(४) अनुदान रकमको उपयोग लाभान्वित वर्गका अभिभावकले बालबालिकाको हितमा (जस्तै : शिक्षा, स्वास्थ्य, खाना, कपडा, पोषण आदि) प्रयोग गर्नुपर्नेछ।

१७. लगत कट्टा हुने अवस्थाहरू : देहायको अवस्थामा लाभग्राहीहरूको नाम सम्बन्धित स्थानीय तहको अभिलेखबाट कट्टा गरिनेछ :-

- (क) निज बसाई सरी गएमा,
- (ख) निजले अन्य व्यक्ति वा संघ संस्थाबाट यस कार्यक्रमबाट भन्दा बढी सहयोग प्राप्त गरेमा,
- (ग) निजले माध्यमिक तह पूरा गरेमा वा अठार वर्ष पूरा भएमा,
- (घ) निजको बाल विवाह भएमा,
- (ङ) निजको मृत्यु भएमा,
- (च) स्वयं नाबालकले आफूले पाउने अनुदान रकम नलिने भनि स्वः घोषणा गरेमा,
- (छ) निजले बिचैमा बिद्यालय छोडेमा,
- (ज) वार्षिक परीक्षामा लगातार २ पटक अनुत्तीर्ण भएमा।

परिच्छेद - ५

अनुगमन, लेखा प्रतिवेदन तथा अभिलेखिकरण

१८. अनुगमन तथा प्रतिवेदन : (१) समितिले कार्यक्रमको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी जेष्ठ महिना भित्रमा अध्यक्ष समक्ष पेस गर्नुपर्नेछ।

(२) अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि यस कार्यविधि बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन भए नभएको अनुगमन गर्न सामाजिक विकास समितिको संयोजकको संयोजकत्वमा देहाय बमोजिम

अनुगमन समिति गठन गरिनेछ र अनुगमन समितिले प्रतिवेदन तयार गरि सञ्चालक समितिमा पेश गर्नुपर्नेछ :-

सामाजिक विकास समितिको संयोजक - संयोजक

कार्यपालिकाको सदस्यमध्ये अध्यक्षले तोकेका १ महिला सहित २ जना प्रतिनिधि - सदस्य

(३) अनुगमन समितिले स्थलगत अध्ययन गरी उद्देश्य अनुरूप काम भए नभएको हेरी नभएको पाएमा अनुदान रकम रोक्का गर्न सिफारिस गर्नेछ।

(४) अनुगमन गर्दा सञ्चालक समितिले गरेका काम कारवाही समेत हेरी प्रक्रिया पूरा भए नभएको प्रतिवेदन तयार गरी सञ्चालक समितिलाई सुधारको लागि सुझाव दिन सक्नेछ।

१९. लेखा सम्बन्धी व्यवस्था : (१) अक्षय कोषको रकम नेपाल राष्ट्र बैंकबाट "क, ख वा ग" श्रेणीको इजाजत प्राप्त मध्ये अधिकतम व्याजदर तथा अन्य सुविधा उपलब्ध गराउने बैंकमा मुद्दती खाता खोली रकम जम्मा गरिनेछ।

(२) अक्षय कोषबाट प्राप्त व्याज लाभग्राहीलाई अनुदान दिन र अन्य कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि सोही बैंकमा छुट्टै बचत खाता खोल्नेछ।

(३) दुवै खाताको खाता सञ्चालन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ।

२०. लाभग्राहीहरूको मूल अभिलेख : लाभग्राहीहरूको मूल अभिलेख अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा राखिनेछ।

२१. गुनासो दर्ता गर्न सक्ने : (१) अनुदानको लागि छनौट भएका बालबालिकाले रकमको वितरण वा अन्य प्रकृया उपर चित्त नबुझेमा निर्णय भएको मितिले पैंतीस दिनभित्र कार्यपालिकाको सामाजिक विकास शाखामा गुनासो दर्ता गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कुनै गुनासो प्राप्त भएमा सामाजिक विकास शाखाले सो उपर आवश्यक जाँचबुझ गरी निर्णयको लागि समितिको बैठकमा पेश गर्नु पर्दछ।

२२. अनुसूचीमा हेरफेर तथा थपघट गर्न सक्ने : कार्यपालिकाले अनुसूचीमा आवश्यक हेरफेर तथा थपघट गर्न सक्नेछ।

अनुसूची-१

(दफा १३ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नगद अनुदान वितरण तालिकाको ढाँचा

चरण	महिना	कार्य	कैफियत
प्रक्रिया सुरु	असोज	रकम, संख्या र अन्तिम नतिजा जानकारी गराउने मिति त्य	
सूचना प्रकाशन	कार्तिक	सबै वडा कार्यालय तथा सामुदायिक विद्यालयहरूमा समेत सूचना प्रवाह	
आवेदन संकलन	मङ्सिर मसान्त सम्म	सबैलाई सहज हुने गरी वडा कार्यालयहरूमा सङ्कलन गर्ने ।	यसका लागि स्थानीय स्तरमा गठित बाल संरक्षण समितिको सहयोग लिन सकिनेछ ।
छनौट	पुष मसान्त	वडा कार्यालयहरूको सिफारिस समेतका आधारमा आवेदनको मूल्याङ्कन तथा छनौट	
गुनासो सुनुवाई	फाल्गुन पहिलो हप्ता	लाभग्राहीको सूची प्रकाशन गरी ७ दिन सम्ममा कसैको केही गुनासो भए राख्न अनुरोध गर्दै सूचना प्रकाशन	
सम्झौता	फागुन महिना भित्र	अनुदान रकम, वितरण हुने महिना र विधि उल्लेख ।	
कार्यान्वयन	सम्झौता अवधिसम्म		

अनुसूची-२

(दफा १४ को उपदफा (३)सँग सम्बन्धित)

अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम आवेदन फारमको ढाँचा

१. बालबालिकाको विवरण:

नाम, थर:..... लिङ्ग: उमेर:
बलेफी गाउँपालिका वडा नं.:
जिल्ला: सिन्धुपाल्चोक प्रदेश नं. ३
विद्यालयको नाम: कक्षा:
स्वास्थ्य अवस्था:

जन्म दर्ता भएको / नभएको:

२. बुबाको विवरण:

(१) बुबाको नाम, थर:
(२) बुबा नभएको भए सोको कारण: (क) मृत्यु भएको (ख) बेपत्ता (ग) अर्को विवाह गरी गएको
(घ) अन्य:
(३) बुबाको शारीरिक वा मानसिक अवस्था: (क) मानसिक रोगी (ख) पूर्ण अपाङ्ग
(ग) अन्य अवस्था:

३. आमाको विवरण :

(१) आमाको नाम, थर:
(२) आमा नभएको भए सोको कारण: (क) मृत्यु भएको (ख) बेपत्ता (ग) अर्को विवाह गरी
गएको (घ) अन्य:
(३) आमाको शारीरिक वा मानसिक अवस्था: (क) मानसिक रोगी (ख) पूर्ण अपाङ्ग
(ग) अन्य अवस्था:

४. आमा वा बुबा वा अभिभावक अपाङ्ग भएमा अपाङ्गताको परिचय पत्र भएको / नभएको:

अपाङ्गताको प्रकार : क ख ग घ

५. अभिभावक संरक्षकको विवरण:

अभिभावक संरक्षकको नाम, थर: पूरा ठेगाना:

अभिभावक/संरक्षकको नागरिकता प्रमाण पत्र नम्बर:

६. पारिवारिक विवरण :

क्र.सं.	परिवारका सदस्यको नाम	नाता	उमेर	पेशा
१.				

अनुसूची-३

(दफा १५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

बलेफी गाउँपालिका र सम्बन्धित अभिभावक वा बालबालिका बीच हुने सम्झौताको ढाँचा

स्थानीय सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने बालबालिकाको अभिभावक वा बालबालिका स्वम श्री , पहिलो पक्ष र कोष व्यवस्थापन समिति, दोश्रो पक्ष बीचमा श्रीको हितार्थ उपयोग गर्ने गरि मासिक रु. ५००/- का दरले सम्म तपसिल तथा अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७५ मा उल्लिखित शर्त बन्देज पालना गरेसम्म अनुदान रकम उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा सम्झौता गर्न दुवै पक्ष सहमत भई यस सम्झौतामा हस्ताक्षर गरि एक एक प्रति लियौं दियौं ।

तपसिल:

(क) सम्बन्धित अभिभावकले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरू:

१. बालबालिकालाई निरन्तर विद्यालय पठाउने ।
२. प्राप्त सहयोगको रकम बालबालिकाको हितको लागि खर्च गर्ने ।
३. बिरामी भएर वा अन्य कारणबार बालबालिका विद्यालय जान नसकेमा सम्बन्धित विद्यालय र गाउँपालिकालाई लिखित जानकारी दिने ।
४. बालबालिकालाई जोखिमपूर्ण काममा नलगाउने ।
५. अनुगमन समितिलाई सहयोग गर्ने दिएका सुझाव कार्यान्वयन गर्ने ।
६. बालबालिकाको स्थितिमा कुनै परिवर्तन आए त्यसको जानकारी समितिलाई दिने ।
७. छोरा र छोरीमा भेदभाव नगर्ने ।

(ख) सम्बन्धित समितिले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरू:

१. यस सम्झौतामा उल्लेखित रकम सम्झौता अवधि भरि वा शर्तको पालना भएसम्म चौमासिक उपलब्ध गराउने,
२. यस कार्यविधि भित्र रही समितिले दिएको सुझाव कार्यान्वयन गर्ने,

३. अनुगमनको क्रममा निर्देशिका अनुसार प्रदान गरिआएको सहयोग रकम रोक्का वा स्थगन गर्नुपर्ने कुनै पनि आधार भेटिएमा सुनुवाईको उचित मौका दिई लिखित रूपमा सम्बन्धित अभिभावक र विद्यालयलाई सूचना दिने,
४. सम्बन्धित अभिभावक र बालबालिकासंग निरन्तर सम्पर्कमा रहिरहनुपर्ने ।

अभिभावक / बालबालिका स्वयंका तर्फबाट:

सञ्चालक समितिको तर्फबाट:

नाम थर:

नाम थर:

दस्तखत:

दस्तखत:

बालबालिकाको नाम:

पद:

ठेगाना:

संस्थाको छाप:

विद्यालयको नाम:

कक्षा:

औठा छाप:

इति सम्बत् साल महिना गते रोज शुभम् ।

अनुसूची-४

(दफा १५ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि दिइने गामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम परिचय पत्रको ढाँचा

बलेफी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बलेफी, सिन्धुपाल्चोक

३ नं. प्रदेश, नेपाल

परिचय पत्र नं.:

नाम थर:

लिङ्ग:

उमेर :

ठेगाना: बलेफी गाउँपालिका

वडा नं. :

जिल्ला : सिन्धुपाल्चोक प्रदेश नं. ३

विद्यालय :

अध्ययन गरिरहेको कक्षा:

अभिभावकको नाम थर:

ना.प्र.प. नम्बर:

अभिभावकको ठेगाना :

वडा नं. :

जिल्ला: प्रदेश नं.:

बैंकमा खाता खोलेको भए:

बैंडकको नाम र खाताको किसिम:

बैंडक खाताको नम्बर:

रकम पाएको विवरण:

बुझिलिनेको :

बुझाउनेको :

नाम, थर :

नाम, थर :

दस्तखत :

दस्तखत :

मिति :

मिति :

पद :

कुल रकम :

अनुसूची-५

(दफा २० सँग सम्बन्धित)

अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम

बलेफी गाउँपालिकाको कार्यालय

जिल्ला : सिन्धुपाल्चोक,

प्रदेश नं. ३ नेपाल

लाभग्राहीहरूको मूल अभिलेख :

लाभग्राही नं.	लाभग्राहीको नाम थर	अध्ययन गर्ने भए		अभिभावक संरक्षकको		
		विद्यालयको नाम	कक्षा	नाम थर	ना.प्र.नं.	ठेगाना

प्रमाणीकरण मिति: २०७५/११/०५

आज्ञाले,
गणेश नेपाली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत